Samsung SCX-6x45 Series

# Multifunzione laser in bianco e nero

# Guida dell’utente

SAMSUNG

© 2006 Samsung Electronics Co., Ltd. Tutti i diritti riservati.

Questa Guida dell'utente viene fornita solo a scopo informativo. Tutte le informazioni qui contenute sono soggette a variazioni senza preavviso. Samsung Electronics non è responsabile per eventuali danni, diretti o indiretti, derivanti o relativi all'utilizzo di questa Guida dell'utente.

- SCX-6345N è un nome modello di Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung e il logo Samsung sono marchi commerciali di Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL e PCL 6 sono marchi commerciali di Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP e Windows 2003 sono marchi registrati di Microsoft Corporation.
- PostScript 3 è un marchio commerciale di Adobe System, Inc.
- UFST® e MicroType™ sono marchi registrati di Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh sono marchi commerciali di Apple Computer, Inc.
- Tutti gli altri marchi o nomi di prodotti sono marchi commerciali delle rispettive società o organizzazioni.

# contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

| COUNTRY | CUSTOMER CARE CENTER | WEB SITE |
|---|---|---|
| ARGENTINE | 0800-333-3733 | www.samsung.com/ar |
| AUSTRALIA | 1300 362 603 | www.samsung.com/au |
| AUSTRIA | 0800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/at |
| BELGIUM | 02 201 2418 | www.samsung.com/be |
| BRAZIL | 0800-124-421<br>4004-0000 | www.samsung.com/br |
| CANADA | 1-800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/ca |
| CHILE | 800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/cl |
| CHINA | 800-810-5858<br>400-810-5858<br>010-6475 1880 | www.samsung.com/cn |
| COLOMBIA | 01-8000112112 | www.samsung.com.co |
| COSTA RICA | 0-800-507-7267 | www.samsung.com/latin |
| CZECH REPUBLIC | 800-726-786 (800 - SAMSUNG) | www.samsung.com/cz |
| | Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8 | |
| DENMARK | 70 70 19 70 | www.samsung.com/dk |
| ECUADOR | 1-800-10-7267 | www.samsung.com/latin |
| EL SALVADOR | 800-6225 | www.samsung.com/latin |
| ESTONIA | 800-7267 | www.samsung.ee |
| KAZAKHSTAN | 8-10-800-500-55-500 | www.samsung.com/kz_ru |
| KYRGYZSTAN | 00-800-500-55-500 | |
| FINLAND | 030-6227 515 | www.samsung.com/fi |
| FRANCE | 3260 SAMSUNG<br>08 25 08 65 65 (€ 0,15/min) | www.samsung.com/fr |
| GERMANY | 01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min) | www.samsung.de |
| GUATEMALA | 1-800-299-0013 | www.samsung.com/latin |
| HONDURAS | 800-7919267 | www.samsung.com/latin |
| HONG KONG | 3698 4698 | www.samsung.com/hk |
| HUNGARY | 06-80-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/hu |

| COUNTRY | CUSTOMER CARE CENTER | WEB SITE |
|---|---|---|
| INDIA | 3030 8282<br>1800 110011<br>1-800-3000-8282 | www.samsung.com/in |
| INDONESIA | 0800-112-8888 | www.samsung.com/id |
| ITALIA | 800-SAMSUNG(726-7864) | www.samsung.com/it |
| JAMAICA | 1-800-234-7267 | www.samsung.com/latin |
| JAPAN | 0120-327-527 | www.samsung.com/jp |
| LATVIA | 8000-7267 | www.samsung.com/lv |
| LITHUANIA | 8-800-77777 | www.samsung.com/lt |
| LUXEMBURG | 02 261 03 710 | www.samsung.com/lu |
| MALAYSIA | 1800-88-9999 | www.samsung.com/my |
| MEXICO | 01-800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/mx |
| NETHERLANDS | 0900 SAMSUNG(726-7864 € 0,10/min) | www.samsung.com/nl |
| NEW ZEALAND | 0800 SAMSUNG (0800 726 786) | www.samsung.com/nz |
| NICARAGUA | 00-1800-5077267 | www.samsung.com/latin |
| NORWAY | 815-56 480 | www.samsung.com/no |
| PANAMA | 800-7267 | www.samsung.com/latin |
| PHILIPPINES | 1800-10-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/ph |
| POLAND | 0 801 801 881<br>022-607-93-33 | www.samsung.com/pl |
| PORTUGAL | 80820-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/pt |
| PUERTO RICO | 1-800-682-3180 | www.samsung.com/latin |
| REP. DOMINICA | 1-800-751-2676 | www.samsung.com/latin |
| EIRE | 0818 717 100 | www.samsung.com/ie |
| RUSSIA | 8-800-555-55-55 | www.samsung.ru |
| SINGAPORE | 1800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/sg |
| SLOVAKIA | 0800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/sk |
| SOUTH AFRICA | 0860 SAMSUNG (724-7864) | www.samsung.com/za |

| COUNTRY | CUSTOMER CARE CENTER | WEB SITE |
|---|---|---|
| **SPAIN** | 902-1-SAMSU(72678) | www.samsung.com/es |
| **SWEDEN** | 0771-400 200 | www.samsung.com/se |
| **SWITZERLAND** | 0800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/ch |
| **TADJIKISTAN** | 8-10-800-500-55-500 | |
| **TAIWAN** | 0800-329-999 | www.samsung.com/tw |
| **THAILAND** | 1800-29-3232<br>02-689-3232 | www.samsung.com/th |
| **TRINIDAD & TOBAGO** | 1-800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/latin |
| **TURKEY** | 444 77 11 | www.samsung.com/tr |
| **U.A.E** | 800-SAMSUNG (726-7864)<br>8000-4726 | www.samsung.com/ae |
| **U.K** | 0845 SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/uk |
| **U.S.A** | 1-800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/us |
| **UKRAINE** | 8-800-502-0000 | www.samsung.ua |
| **UZBEKISTAN** | 8-10-800-500-55-500 | www.samsung.com/kz_ru |
| **VENEZUELA** | 0-800-100-5303 | www.samsung.com/latin |
| **VIETNAM** | 1 800 588 889 | www.samsung.com/vn |

# SOMMARIO


Informazioni sulla guida dell'utente ..... i
Per trovare ulteriori informazioni ..... i
Informazioni sulla sicurezza e normative ..... ii

## 1. Introduzione

Funzioni speciali ..... 1.1
Panoramica sul dispositivo ..... 1.2
Vista anteriore ..... 1.2
Vista posteriore ..... 1.3
Panoramica sul pannello di controllo ..... 1.4
Introduzione del touch screen e di pulsanti utili ..... 1.5
Touch screen ..... 1.5
Pulsante Imp. appar. ..... 1.5
Pulsante Stato lavoro ..... 1.5
Pulsante Risp. ener. ..... 1.5
Pulsante Interrompi ..... 1.5
Descrizione dei LED Stato ..... 1.6
Stato ..... 1.6
Mappa dei menu ..... 1.6
Schermata principale ..... 1.6
Pulsante Imp. appar. ..... 1.7
Pulsante Stato lavoro ..... 1.7

## 2. Panoramica sul software

Software fornito ..... 2.1
Funzioni del driver della stampante ..... 2.2
Requisiti di sistema ..... 2.2

## 3. Informazioni preliminari

Impostazione dell'hardware ..... 3.1
Impostazione della rete ..... 3.1
Sistemi operativi supportati ..... 3.2
Configurazione del protocollo di rete tramite il dispositivo ..... 3.2
Installazione del software ..... 3.2
Impostazioni di base del dispositivo ..... 3.3
Impostazione della password di autenticazione ..... 3.3
Impostazione della data e dell'ora ..... 3.4
Cambiamento della lingua del display ..... 3.4
Impostazione del timeout lavoro ..... 3.4
Uso della funzionalità di risparmio energia ..... 3.4
Impostazione del vassoio predefinito e della carta ..... 3.5
Modifica delle impostazioni predefinite ..... 3.5
Descrizione della tastiera ..... 3.5

## 4. Caricamento degli originali e dei supporti di stampa

Caricamento degli originali ..... 4.1
Sul vetro dello scanner ..... 4.1
Nel DADF ..... 4.1

Selezione del supporto di stampa ..... 4.2
Specifiche sui supporti di stampa ..... 4.3
Formato dei supporti consentiti in ogni modalità ..... 4.4
Linee guida per selezionare e memorizzare i supporti di stampa ..... 4.4
Caricamento carta ..... 4.5
Nel vassoio 1 ..... 4.5
Nel vassoio multifunzione ..... 4.7
Impostazione di formato e tipo di carta ..... 4.8

## 5. Copia

Descrizione della schermata Copia ..... 5.1
Scheda Base ..... 5.1
Scheda Avanzato ..... 5.1
Scheda Immagine ..... 5.1
Copia di originali ..... 5.2
Modifica delle impostazioni per ogni copia ..... 5.2
Modifica del formato degli originali ..... 5.2
Riduzione o ingrandimento di una copia ..... 5.3
Copia su entrambi i lati dell'originale (Fronte-retro) ..... 5.3
Scelta del tipo di copia da stampare (Fascicolatura/Cucitura) ..... 5.3
Selezione del tipo di originale (Testo/Foto) ..... 5.4
Modifica della luminosità ..... 5.4
Uso delle funzioni di copia speciali ..... 5.4
Copia di una carta di identità ..... 5.4
Copia di 2 o 4 pagine per foglio (N su 1) ..... 5.4
Copia a poster ..... 5.5
Copia clonazione ..... 5.5
Copia di libri ..... 5.6
Copia di libretti ..... 5.6
Stampa di copertine ..... 5.6
Copia di lucidi ..... 5.6
Rimozione dei bordi ..... 5.7
Rimozione di immagini di sfondo ..... 5.7
Spostamento dei margini ..... 5.7

## 6. Invio di fax (opzionale)

Preparazione per l'invio di fax ..... 6.1
Descrizione della schermata Fax ..... 6.1
Scheda Base ..... 6.1
Scheda Avanzato ..... 6.2
Scheda Immagine ..... 6.2
Invio di un fax ..... 6.2
Impostazione dell'intestazione del fax ..... 6.2
Invio di un fax ..... 6.2
Invio manuale di un fax (Selez.) ..... 6.3
Risposta automatica ..... 6.3
Ricomposizione dell'ultimo numero ..... 6.3
Invio differito di una trasmissione fax ..... 6.3
Invio di un fax prioritario ..... 6.4
Ricezione di un fax ..... 6.4
Modifica delle modalità di ricezione ..... 6.4
Ricezione manuale in modalità Telefono ..... 6.4
Ricezione automatica in modalità Segreteria telefonica/fax ..... 6.4
Ricezione manuale di fax tramite un telefono interno ..... 6.5
Ricezione nella modalità Ricezione sicura ..... 6.5
Stampa dei fax ricevuti su entrambi i lati del foglio ..... 6.5
Ricezione di fax nella memoria ..... 6.5

Regolazione delle impostazioni documento ..... 6.5
Fronte-retro ..... 6.6
Risoluzione ..... 6.6
Tipo di originale ..... 6.6
Scurezza ..... 6.6
Cancella sfondo ..... 6.6
Modo col ..... 6.6
Impostazione di una rubrica fax ..... 6.6
Memorizzazione di numeri di fax individuali (N. sel abbr) ..... 6.7
Memorizzazione di numeri di fax di gruppo (N. gruppo) ..... 6.7
Impostazione di una rubrica fax mediante SyncThru Web Service ..... 6.7
Uso dell'opzione di polling ..... 6.8
Memorizzazione degli originali per il polling ..... 6.8
Stampa (Eliminazione) del documento per il polling ..... 6.8
Polling di un fax remoto ..... 6.8
Polling da una Casella postale remota ..... 6.9
Uso della Casella postale ..... 6.9
Creazione della Casella postale ..... 6.9
Memorizzazione di originali nella Casella postale ..... 6.9
Invio di fax a una Casella postale remota ..... 6.10
Stampa di rapporto dopo l'invio di un fax ..... 6.10
Invio di un fax in orario a tariffa ridotta ..... 6.11
Aggiunta di documenti a fax differiti ..... 6.11
Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione ..... 6.11
Inoltro di fax inviati a un'altra destinazione mediante un fax ..... 6.11
Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione mediante un fax ..... 6.11
Inoltro di fax inviati a un'altra destinazione mediante un'e-mail ..... 6.12
Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione mediante un'e-mail ..... 6.12

## 7. Digitalizzazione

Descrizione della schermata Scan ..... 7.1
Scheda Base ..... 7.1
Scheda Avanzato ..... 7.2
Scheda Immagine ..... 7.2
Scheda Output ..... 7.2
Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Scans email) ..... 7.3
Invio di un'immagine digitalizzata a varie destinazioni come allegato di e-mail ..... 7.3
Memorizzazione degli indirizzi di e-mail ..... 7.3
Immissione di indirizzi di e-mail tramite la rubrica ..... 7.4
Immissione di indirizzi di e-mail tramite la tastiera ..... 7.4
Digitalizzazione e invio di originali tramite Gestore digitalizzazione di rete Samsung (NetScan) ..... 7.5
Preparazione della digitalizzazione di rete ..... 7.5
Digitalizzazione e invio tramite NetScan ..... 7.5
Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Scansione su server) ..... 7.5
Preparazione della digitalizzazione su SMB/FTP ..... 7.5
Digitalizzazione e invio al server SMB/FTP ..... 7.6
Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione ..... 7.6
Fronte-retro ..... 7.6
Risoluzione ..... 7.6
Dimensioni originale ..... 7.7
Tipo di originale ..... 7.7
Modo col ..... 7.7
Scurezza ..... 7.7
Cancella sfondo ..... 7.7
Scan bordo ..... 7.8
Qualità ..... 7.8

Format file ..... 7.8
Scan pred ..... 7.8

## 8. Elementi di base per la stampa

Stampa di un documento ..... 8.1
Annullamento di un lavoro di stampa ..... 8.1

## 9. Stato apparecchio e impostazione avanzata

Imp. appar. ..... 9.1
Schermata Stato apparecchio ..... 9.1
Schermata Impost amm ..... 9.1
Consultazione dello stato dell’apparecchio ..... 9.2
Impostazioni generali ..... 9.2
Impostazione copia ..... 9.3
Impos fax ..... 9.4
Impostazioni di rete ..... 9.5
Autenticazione ..... 9.5
Servizio opzionale ..... 9.7
Assistenza remota ..... 9.7
Stampa di un rapporto ..... 9.7

## 10. Manutenzione

Stampa di un rapporto sul dispositivo ..... 10.1
Monitoraggio della durata dei materiali di consumo ..... 10.1
Ricerca del numero di serie ..... 10.1
Invio della notifica di riordino del toner ..... 10.1
Invio della notifica di riordinazione del tamburo ..... 10.1
Controllo dei Docum memor ..... 10.2
Pulizia del dispositivo ..... 10.2
Pulizia dell’esterno ..... 10.2
Pulizia dell’interno ..... 10.2
Pulizia dell’unità di trasferimento ..... 10.2
Pulizia dell’unità di digitalizzazione ..... 10.3
Manutenzione della cartuccia ..... 10.3
Sostituzione della cartuccia del toner ..... 10.3
Sostituzione della cartuccia del tamburo ..... 10.5
Parti per la manutenzione ..... 10.6
Gestione del dispositivo dal sito web ..... 10.7

## 11. Risoluzione dei problemi

Rimozione dei documenti inceppati ..... 11.1
Inceppamento della carta in uscita ..... 11.1
Alimentazione rullo errata ..... 11.2
Rimozione della carta inceppata ..... 11.2
Nel vassoio 1 ..... 11.2
Nel vassoio opzionale ..... 11.3
Nel vassoio multifunzione ..... 11.5
Nell’area del fusore o attorno alla cartuccia del toner ..... 11.5
Nell’area di uscita della carta ..... 11.6
Nell’area dell’unità fronte-retro ..... 11.6
Nell’impilatrice (stazione di finitura) ..... 11.7
Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta ..... 11.8
Spiegazione dei messaggi sul display ..... 11.8

Risoluzione di altri problemi ..... 11.13
Problemi del touch screen ..... 11.13
Problemi di alimentazione della carta ..... 11.13
Problemi di stampa ..... 11.14
Problemi di qualità di stampa ..... 11.16
Problemi di copia ..... 11.18
Problemi di digitalizzazione ..... 11.19
Problemi di digitalizzazione di rete ..... 11.19
Problemi con il fax ..... 11.20
Problemi comuni di Windows ..... 11.20
Problemi PostScript comuni ..... 11.21
Problemi comuni in Linux ..... 11.21
Problemi comuni in Macintosh ..... 11.23

## 12. Ordine di materiali di consumo e accessori

Cartuccia del toner ..... 12.1
Cartuccia del tamburo ..... 12.1
Accessori ..... 12.1
Modalità d’acquisto ..... 12.2

## 13. Installazione degli accessori

Precauzioni da adottare durante l’installazione degli accessori ..... 13.1
Installazione di una DIMM di memoria ..... 13.1
Attivazione della memoria aggiunta nelle proprietà della stampante PS ..... 13.2
Sostituzione della graffatrice ..... 13.2
Attivazione della funzione fax dopo l’installazione del kit opzione fax ..... 13.3

## 14. Specifiche

Specifiche generali ..... 14.1
Specifiche della stampante ..... 14.1
Specifiche della fotocopiatrice ..... 14.2
Specifiche dello scanner ..... 14.2
Specifiche fax (opzionale) ..... 14.3

## Indice

## Informazioni sulla guida dell'utente

Questa Guida dell'utente fornisce le informazioni di base sul dispositivo e una spiegazione dettagliata di ciascuna fase durante l'utilizzo effettivo. Utenti meno esperti e utenti professionali possono consultare la guida per l'installazione e l'uso del dispositivo.

Questa spiegazione è basata principalmente sul sistema operativo Microsoft Windows.

Alcuni termini della guida vengono usati in modo intercambiabile, come mostrato di seguito.

- Documento è sinonimo di originale.
- Carta è sinonimo di supporto o supporto di stampa.
- Il nome del modello come SCX-6345N è sinonimo di dispositivo.

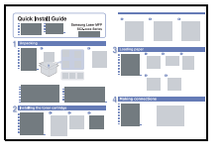
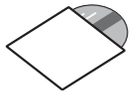
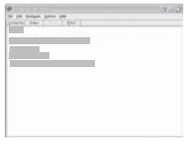
La tabella seguente illustra le convenzioni adottate in questa guida.

| Convenzione | Descrizione | Esempio |
|---|---|---|
| Grassetto | Usato per testi sullo schermo o stampe effettive sul dispositivo. | **Impostazione copia** |
| Nota | Usata per fornire informazioni aggiuntive o specifiche dettagliate della funzione o caratteristica del dispositivo. | **Nota**<br>Il formato della data può differire da paese a paese. |
| Attenzione | Usata per fornire agli utenti informazioni per proteggere il dispositivo da possibili danni o malfunzionamenti. | **Attenzione**<br>Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia del toner. |
| Nota a piè di pagina | Usata per fornire ulteriori informazioni dettagliate su determinate parole o frasi. | a. pagine al minuto |
| > | Usata per illustrare i passaggi della selezione o della pressione di voci in sequenza. L'esempio significa: premere **Copia** dalla schermata **principale**, selezionare la scheda **Avanzato**, quindi premere **Clona copia**. | **Copia** > la scheda **Avanzato** > **Clona copia** |
| (Pagina 1.1) | Usata per guidare gli utenti alla pagina di riferimento per ulteriori informazioni dettagliate. | (Pagina 1.1) |

**Nota**
Voci, funzioni, opzioni sul touch screen possono variare tra i modelli a seconda delle relative configurazioni.

## Per trovare ulteriori informazioni

Le informazioni relative all'impostazione e all'utilizzo del dispositivo sono reperibili dalle risorse seguenti, in versione stampata o a schermo.

| | |
|---|---|
| **Guida di installazione rapida**<br>  | Fornisce informazioni sull'impostazione del dispositivo e richiede che vengano seguite le istruzioni descritte per predisporre il dispositivo. |
| **Guida in linea dell'utente**<br>  | Fornisce istruzioni passo passo per l'uso delle funzioni complete del dispositivo e informazioni per la relativa manutenzione, risoluzione dei problemi e installazione degli accessori.<br>Questa guida dell'utente contiene anche una **Sezione software** con informazioni per la stampa di documenti tramite il dispositivo su vari sistemi operativi e l'uso delle utility software fornite in dotazione. |
| **Guida dell'utente della stampante di rete**<br> | Contenuta nel **CD delle utilità di rete**, questa guida fornisce le informazioni sull'impostazione e la connessione del dispositivo in una rete. |
| **Guida del driver della stampante**<br>  | Fornisce le informazioni sulle proprietà del driver della stampante e le istruzioni per l'impostazione delle proprietà per la stampa. Per accedere a una schermata della guida del driver della stampante, fare clic su **Guida** dalla finestra di dialogo delle proprietà della stampante. |
| **Samsung Sito Web** | Se si dispone di accesso ad Internet, è possibile ottenere aiuto, supporto, driver della stampante, manuali e ordinare le informazioni dal Samsung sito Web www.samsungprinter.com. |

# Informazioni sulla sicurezza e normative

## Precauzioni importanti e informazioni per la sicurezza

Quando si usa questo dispositivo, attenersi sempre alle seguenti precauzioni di sicurezza di base per ridurre il rischio di incendi, scosse elettriche e lesioni alle persone:

1 Leggere e assimilare bene tutte le istruzioni.

2 Ogni volta che si maneggiano apparecchi elettrici, usare la massima cautela.

3 Attenersi a tutte le avvertenze e alle istruzioni indicate sul prodotto e nella relativa documentazione.

4 Se un'istruzione per l'uso sembra essere in contraddizione con le informazioni per la sicurezza, attenersi alle informazioni per la sicurezza. È possibile che l'istruzione per l'uso sia stata male interpretata. Se si è ancora in dubbio, rivolgersi al rivenditore o al servizio di assistenza tecnica.

5 Prima di pulirlo, staccare il fax dalla presa a muro CA e dalla presa telefonica. Non utilizzare prodotti di pulizia liquidi o ad aerosol. Per le operazioni di pulizia, usare solo un panno umido.

6 Non collocare il dispositivo su un carrello, un supporto o un tavolo instabile. Potrebbe cadere e provocare gravi danni.

7 Il dispositivo non va mai collocato sopra, vicino o al di sopra di radiatori, stufe, condizionatori d'aria o condotti di ventilazione.

8 Non collocare nulla sul cavo di alimentazione, sul cavo della linea telefonica o sul cavo di interfaccia PC. Non posizionare il dispositivo in luoghi in cui i cavi potrebbero essere calpestati e quindi danneggiati.

9 Non sovraccaricare le prese a muro e i cavi di prolunga. Così facendo, le prestazioni del dispositivo potrebbero diminuire e si potrebbe correre il rischio di incendi o folgorazione.

10 Non lasciare che eventuali animali domestici mordano il cavo di alimentazione CA, il cavo della linea telefonica o il cavo di interfaccia del PC.

11 Evitare di spingere oggetti di qualsiasi tipo all'interno del dispositivo attraverso le aperture dello chassis. Gli oggetti potrebbero entrare a contatto con punti di tensione pericolosi, provocando il rischio di incendio o folgorazione. Non versare mai liquidi di alcun tipo sopra o all'interno del dispositivo.

12 Il dispositivo può essere dotato di un coperchio pesante che permette l'applicazione di una pressione adeguata sul documento in modo da garantire una digitalizzazione e l'invio di fax ottimali (di solito, un dispositivo piano). In questo caso, dopo aver posto il documento sul vetro di digitalizzazione, riportare il coperchio in posizione afferrandolo e abbassandolo lentamente.

13 Per ridurre il rischio di folgorazione, non smontare il dispositivo. Quando sono necessari interventi di riparazione, portarlo a un tecnico qualificato. L'apertura o la rimozione dei coperchi può provocare l'esposizione a zone ad alta tensione o ad altri rischi. Se il dispositivo non viene rimontato in modo corretto, si rischia di venire folgorati al successivo utilizzo.

14 Staccare la macchina dalla presa del telefono, dal PC e dalla presa a muro CA e, per l'assistenza, rivolgersi a personale qualificato nei seguenti casi:

- Quando una qualsiasi parte del cavo di alimentazione, della spina o del cavo di collegamento è danneggiata o logora.
- Se all'interno del dispositivo è stato rovesciato un liquido.
- Se il dispositivo è stato esposto a pioggia o acqua.
- Se il dispositivo non funziona correttamente pur avendo seguito correttamente le istruzioni.
- Se il dispositivo è caduto a terra o lo chassis sembra essersi danneggiato.
- Se il dispositivo rivela un improvviso e distinto cambiamento di prestazioni.

15 Regolare solo i controlli indicati nelle istruzioni per l'uso. Una regolazione impropria degli altri controlli potrebbe provocare danni al dispositivo e rendere necessario l'intervento di un tecnico qualificato per riportarlo alle normali funzioni operative.

16 Evitare di utilizzare il dispositivo durante un temporale. In questi casi si corre il rischio (seppure remoto) di folgorazione a seguito della caduta di fulmini. Se possibile, scollegare l'alimentazione CA e il telefono per tutta la durata del temporale.

17 Per motivi di sicurezza, utilizzare il cavo di alimentazione in dotazione con l'apparecchio. Se si sta utilizzando un cavo di lunghezza superiore a 2 m con un apparecchio da 110 V, esso dovrebbe essere un cavo da 16 AWG* o superiore.

18 Usare solo un cavo per linea telefonica AWG* No.26 o superiore.

19 CONSERVARE QUESTE ISTRUZIONI.

## Considerazioni ambientali e sulla sicurezza

### Dichiarazione di sicurezza del laser

La stampante è stata certificata negli USA come rispondente ai requisiti del DHHS (Department of Health and Human Services) 21 CFR, capitolo 1, sezione J per i prodotti laser di Classe I (1) e altrove è stata certificata conforme ai requisiti IEC 825.

I prodotti laser di Classe I non sono considerati pericolosi. Il sistema laser e la stampante sono stati progettati in modo da evitare qualsiasi esposizione umana diretta alle radiazioni laser superiori al livello di Classe I durante il normale funzionamento, la manutenzione o gli interventi di riparazione.

---

* *AWG: American Wire Guage*

### Avvertenza

Evitare di fare funzionare la stampante o di eseguire interventi di manutenzione quando il coperchio di protezione è stato rimosso dal gruppo Laser/Scanner. Il raggio riflesso, anche se invisibile, può arrecare danni alla vista. Quando si utilizza questo prodotto, per ridurre il rischio di incendio, folgorazione e danni fisici, seguire sempre le precauzioni riportate di seguito:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

## Dichiarazione sull’ozono

Durante il normale funzionamento, la stampante produce ozono. L’ozono prodotto non costituisce un pericolo per l’operatore. Si consiglia tuttavia di fare funzionare l'apparecchio in un ambiente ben ventilato.

Per ulteriori informazioni sull’ozono, contattare il più vicino rivenditore Samsung.

## Risparmio energetico

Questo dispositivo si avvale di una tecnologia di risparmio energetico avanzata che riduce il consumo di corrente nei periodi di non utilizzo.

Quando il dispositivo non riceve dati per un periodo di tempo prolungato, si abbassa automaticamente il consumo di corrente.

## Riciclaggio

Riciclare o smaltire il materiale di imballaggio per questo prodotto nel pieno rispetto dell'ambiente.

## Corretto smaltimento del prodotto (rifiuti elettrici ed elettronici)

**(Applicabile in i paesi dell'Unione Europea e in quelli con sistema di raccolta differenziata)**

Il marchio riportato sul prodotto o sulla sua documentazione indica che il prodotto non deve essere smaltito con altri rifiuti domestici al termine del ciclo di vita. Per evitare eventuali danni all'ambiente o alla salute causati dall'inopportuno smaltimento dei rifiuti, si invita l'utente a separare questo prodotto da altri tipi di rifiuti e di riciclarlo in maniera responsabile per favorire il riutilizzo sostenibile delle risorse materiali.

Gli utenti domestici sono invitati a contattare il rivenditore presso il quale è stato acquistato il prodotto o l'ufficio locale preposto per tutte le informazioni relative alla raccolta differenziata e al riciclaggio per questo tipo di prodotto.

Gli utenti aziendali sono invitati a contattare il proprio fornitore e verificare i termini e le condizioni del contratto di acquisto. Questo prodotto non deve essere smaltito unitamente ad altri rifiuti commerciali.

## Emissioni in radiofrequenza

### Norme FCC

Questa apparecchiatura è stata provata ed è risultata conforme ai limiti per i dispositivi digitali di Classe A, secondo le specifiche della Sezione 15 delle norme FCC. Questi limiti sono intesi a fornire adeguata protezione contro le interferenze in una installazione residenziale. Questa apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza e, se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni, può provocare interferenze dannose alle radiocomunicazioni. In ogni caso, non c’è garanzia che tale interferenza non si verifichi in una particolare installazione. Se questa apparecchiatura provoca interferenze alla ricezione radiotelevisiva (per stabilire e riaccendere l’apparecchiatura), l’utente è invitato a cercare di correggere l’interferenza stessa ricorrendo a uno o più dei seguenti rimedi:medi:

- Ruotare o cambiare la posizione dell’antenna ricevente.
- Allontanare l’apparecchiatura dal ricevitore.
- Collegare l’apparecchiatura a una presa posizionata su un circuito diverso da quello del ricevitore.
- Consultare il rivenditore o un tecnico radio/televisivo esperto per ulteriori suggerimenti.

### Attenzione:

i cambiamenti o le modifiche apportati a questa apparecchiatura non espressamente approvati dal produttore responsabile delle conformità alle norme potrebbero rendere nullo il diritto dell’utente a utilizzare l’apparecchiatura.

### Norme canadesi sulle interferenze radiofoniche

Questo apparecchio digitale rispetta i limiti di Classe A, riguardanti le emissioni di disturbi radioelettrici da apparecchi digitali prescritti nella normativa sulle apparecchiature che generano interferenze, intitolata “Apparecchi digitali”, ICES-003 della Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

## Marchio del fax

Il Telephone Consumer Protection Act (legge sulla protezione degli utenti del telefono) del 1991 sancisce l'illegalità dell'uso di un computer o di un altro dispositivo elettronico per inviare qualsiasi messaggio via fax a meno che tale messaggio non contenga chiaramente, nel margine superiore o inferiore di ciascuna pagina trasmessa oppure nella prima pagina trasmessa, le seguenti informazioni:

(1) la data e l'ora della trasmissione;

(2) l'identificativo della società, dell'entità commerciale o dell'individuo che invia il messaggio; e

(3) il numero di telefono dell'apparecchio che invia il fax, la società o l'ente economico o l'individuo.

La Società Telefonica può modificare i propri sistemi di comunicazione, le apparecchiature o le procedure qualora tali interventi siano ragionevolmente resi necessari nell'esercizio dell'attività economica e non siano in contrasto con le norme e i regolamenti previsti dalle norme FCC Sezione 68. Se si prevede che tali modifiche possano ragionevolmente rendere qualsiasi apparecchiatura terminale del cliente incompatibile con i sistemi di comunicazione della società telefonica, o richiedano la modifica o l'alterazione di tale apparecchiatura terminale, o influenzino materialmente in altro modo il suo uso o le prestazioni, al cliente dovrà essere inviato un debito preavviso per iscritto, in modo da dargli la possibilità di non dover interrompere il servizio.

## Numero di equivalenza della suoneria

Il numero di equivalenza della suoneria e il numero di registrazione FCC per questo dispositivo sono riportati sull'etichetta che si trova nella parte inferiore o posteriore del dispositivo. In alcuni casi potrebbe essere necessario fornire questi numeri alla società telefonica.

Il numero di equivalenza della suoneria (REN-Ringer Equivalence Number) misura il carico elettrico inviato alla linea telefonica ed è utile per stabilire se la linea è “sovraccarica”. L'installazione di diversi tipi di apparecchiature sulla stessa linea telefonica può provocare dei problemi per fare e ricevere telefonate. La somma di tutti i numeri di equivalenza della suoneria dell'apparecchiatura della propria linea telefonica dovrebbe essere inferiore a cinque, per garantire un servizio adeguato da parte della società telefonica. In alcuni casi, potrebbe non essere possibile arrivare fino a cinque numeri nella propria linea telefonica. Se uno degli apparecchi telefonici non funziona correttamente, è necessario staccarlo immediatamente dalla linea telefonica, in quanto potrebbe danneggiarla.

### AVVERTENZA:

Le norme FCC prevedono che i cambiamenti o le modifiche apportate a questa apparecchiatura non espressamente approvati dal produttore potrebbero rendere nullo il diritto dell'utente a utilizzare l'apparecchiatura. Nel caso in cui l'apparecchiatura terminale danneggi la rete telefonica, la società telefonica deve avvertire l'utente che il servizio potrebbe venire interrotto. Tuttavia, nei casi in cui non fosse possibile avvertire l'utente, la società telefonica può interrompere temporaneamente il servizio purché:

a) Avvisi prontamente il cliente.

b) Dia al cliente la possibilità di risolvere il problema con l'apparecchiatura.

c) Informi il cliente del suo diritto di presentare un reclamo alla Federal Communication Commission conformemente alle procedura previste dalle norme e dalle norme FCC, sottosezione E della sezione 68.

**Inoltre, notare che:**

- Il dispositivo non è progettato per essere collegato a un sistema PBX digitale.
- Se si intende utilizzare il modem del computer o il modem del fax sulla stessa linea telefonica del dispositivo, si potrebbero avere dei problemi di trasmissione e ricezione con tutte le apparecchiature. È consigliabile che nessun'altra apparecchiatura, tranne un normale telefono, condivida la linea con il dispositivo.
- Se nella propria zona di residenza c'è un'elevata tendenza alla caduta di fulmini, si consiglia di installare dei dispositivi di protezione sia per la linea elettrica che per quella telefonica. I dispositivi di protezione possono essere acquistati presso i negozi di prodotti telefonici ed elettronici specializzati.
- Durante la programmazione dei numeri di emergenza e/o durante l'effettuazione di chiamate di prova ai numeri di emergenza, utilizzare un numero non di emergenza per comunicare le proprie intenzioni alla società fornitrice del servizio di emergenza. La società fornirà ulteriori istruzioni su come provare il numero di emergenza.
- Questo dispositivo non può essere utilizzato per linee di servizi a monetina o linee duplex.
- Questo dispositivo fornisce l'accoppiamento magnetico ai supporti auditivi.
- Questa apparecchiatura può essere collegata senza problemi alla rete telefonica mediante una presa modulare standard, USOC RJ-11C.

## Dichiarazione di conformità (Paesi europei)

### Approvazioni e certificazioni

CE Il marchio CE applicato a questo prodotto rappresenta la Dichiarazione di conformità di Samsung Electronics Co., Ltd. alle seguenti Direttive applicabili dell’Unione Europea 93/68/EEC, relative alle date indicate:

1 gennaio 1995: Direttiva del Consiglio 73/23/EEC, approssimazione delle leggi degli Stati Membri relative alle apparecchiature a bassa tensione.

1 gennaio 1996: Direttiva del Consiglio 89/336/EEC (92/31/EEC), approssimazione delle leggi degli Stati Membri relative alla compatibilità elettromagnetica.

9 marzo 1999: Direttiva del consiglio 1999/5/EC sulle apparecchiature radio e sulle apparecchiature di terminale di telecomunicazioni e il riconoscimento reciproco della loro conformità.

Una dichiarazione completa, che definisce le direttive pertinenti e gli standard di riferimento può essere richiesta al rappresentante di Samsung Electronics Co., Ltd.

### Certificazione CE

**Certificazione in base alla Direttiva sulle apparecchiature terminali per apparecchi radio e per telecomunicazioni (FAX) 1999/5/EC**

Questo prodotto Samsung è stato certificato da Samsung per una connessione a terminale singolo paneuropea alla rete pubblica commutata (PSTN) conformemente alla Direttiva 1999/5/EC. Il prodotto è stato progettato per funzionare con i centralini PSTN nazionali ed essere compatibile con i PBX dei Paesi europei.

Per qualsiasi problema, contattare prima il laboratorio del controllo qualità europeo di Samsung Electronics Co., Ltd.

Il prodotto è stato provato rispetto allo standard TS 103 021 e/o TBR 38. Per utilizzare in modo ottimale l'apparecchiatura terminale conforme a questo standard, l'istituto europeo per gli standard delle telecomunicazioni (European Telecommunication Standards Institute, ETSI) ha emanato un documento informativo (EG 201 121) che contiene note e ulteriori requisiti per garantire la compatibilità di rete dei terminali TS 103 021. Questo prodotto è stato progettato ed è pienamente conforme alle note informative applicabili contenute in questo documento.

## Sostituzione della spina in dotazione (solo per il Regno Unito)

### Importante

Il cavo di alimentazione del dispositivo viene fornito con una spina standard da 13 A (BS 1363) e un fusibile da 13 A. Quando si sostituisce o si controlla il fusibile, è necessario reinstallare il fusibile da 13 A appropriato, quindi rimontare il coperchio del fusibile. Se il coperchio del fusibile è andato perduto, non utilizzare la spina finché non se ne installa un altro.

Contattare il negozio presso il quale si è acquistato il dispositivo.

La spina da 13 A è il tipo più diffuso nel Regno Unito e dovrebbe pertanto essere compatibile. Tuttavia, alcuni edifici (soprattutto i meno moderni) non dispongono di normali prese di corrente da 13 A. In questo caso, è necessario acquistare una spina di riduzione appropriata. Non rimuovere la spina stampata.

### Avvertenza

**Se si taglia via la spina stampata, non conservarla.**

**La spina infatti non può essere ricollegata al cavo e si corre il rischio di ricevere una scossa elettrica se si tenta di inserirla in una presa.**

### Avvertenza importante: è necessario mettere a terra questo apparecchio.

I fili del cavo di alimentazione sono dei seguenti colori, che ne facilitano l'identificazione:

- Verde e giallo: terra
- Blu: neutro
- Marrone: fase

Se i fili del cavo di alimentazione non corrispondono ai colori indicati nella spina, procedere come segue:

Collegare il filo verde e giallo al piedino contrassegnato dalla lettera “E”, dal simbolo di sicurezza corrispondente alla 'messa a terra', dai colori verde e giallo o dal colore verde.

Collegare il filo blu al piedino contrassegnato dalla lettera “N” o dal colore nero.

Collegare il filo marrone al piedino contrassegnato dalla lettera “L” o dal colore rosso.

Deve essere presente un fusibile da 13 A nella spina, nel riduttore o sul quadro di distribuzione.

SAMSUNG ELECTRONICS

# EU Declaration of Conformity (R&TTE)

**We, Samsung Electronics Co, Ltd.**

**of** Samsung Electronics Co.,Ltd. #259, GongDan-Dong,Gumi-City, Kyung-Buk, KOREA 730-030
(factory name, address)

**declare under our sole responsibility that the product**

**Multi-function Printer**
**model "SCX-6345N", "SCX-6345NJ"**

**to which this declaration relates is in conformity with**

**RTTE Directive 1999/5/EC ( Annex Ⅱ )**
**Low Voltage Directive 2006/95/EC**
**EMC Directive 89/336/EEC**

**By application of the following standards**

RTTE : TBR 21, EG 201 121 V1.1.3(2000-02)

LVD : EN 60950-1:2001+A11:2004, EN60825-1:1994+A11:1996+A1:2002+A2:2001

EMC : EN55022:1998+A1:2000+A2:2003, EN55024:1998+A1:2001+A2:2003,
EN61000-3-2:2000, EN61000-3-3:1995+A1:2001

EMC(RF-ID) : ETSI EN 301- 489-1 V1.4.1(08/2002), ETSI EN 301-489-3 V1.4.1(08/2002)

RF(RF-ID) : EN 300 330-2 V1.3.1(21006-04), EN 300 330-1 V1.5.1(2006-04)

***(Manufacturer)***

Samsung Electronics co.,ltd
#259,KongDan-Dong,GuMi-City
KyungBuk, Korea 730-030

2007-04-04
(place and date of issue)

**Whan-Soon Yim / General Manager**
(name and signature of authorized person)

***(Representative in the EU)***

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

2007-04-04
(place and date of issue)

**Yong-Sang Park / Manager**
(name and signature of authorized person)

# 1 Introduzione

Grazie per aver acquistato questo prodotto multifunzione Samsung. Il dispositivo fornisce funzioni di stampa, copia, digitalizzazione e invio di fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Funzioni speciali**
- **Panoramica sul dispositivo**
- **Panoramica sul pannello di controllo**
- **Introduzione del touch screen e di pulsanti utili**
- **Descrizione dei LED Stato**
- **Mappa dei menu**

**Nota**

Alcune funzionalità sono opzionali. Controllare le sezioni delle specifiche. (Pagina 14.1)

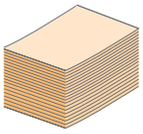
## Funzioni speciali

Il dispositivo è dotato di funzioni speciali.

### Stampe veloci e di ottima qualità

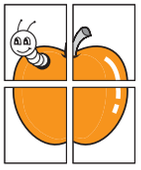
- È possibile stampare con una risoluzione fino a **1200 dpi di output effettivo**. Vedere la **Sezione software**.
- Il dispositivo stampa carta in formato A4 fino a 43 ppm[a] e in formato lettera fino a 45 ppm.
- Per la stampa fronte-retro, il dispositivo stampa carta in formato A4 fino a 40 ipm[b] e carta in formato lettera fino a 42 ipm.

### Gestione flessibile di diverse opzioni carta



- Il **vassoio multifunzione** supporta carta intestata, buste, etichette, lucidi, supporti di formato personalizzato, cartoline e carta pesante. Il **vassoio multifunzione** contiene fino a 100 fogli di carta normale.
- Il **vassoio 1** da **520 fogli** e il **vassoio opzionale** da **520 fogli** supportano carta normale di diversi formati.

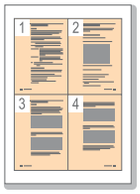
### Creazione di documenti professionali



- Stampa di **filigrane**. È possibile personalizzare i documenti inserendo alcune parole, ad esempio “Riservato”. Vedere la **Sezione software**.
- Stampa di **poster**. Il testo e le figure di ogni pagina del documento saranno ingranditi e stampati nel foglio di carta, quindi potranno essere uniti insieme con nastro adesivo per formare un poster. Vedere la **Sezione software**.

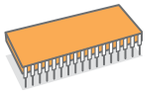
a. pagine al minuto
b. immagini al minuto

### Risparmio di tempo e denaro




- È possibile stampare più pagine su un solo foglio per risparmiare carta.
- È possibile utilizzare moduli prestampati e carta intestata con carta normale. Vedere la **Sezione software**.
- Quando non è operativo, il dispositivo entra automaticamente in **modalità di risparmio** riducendo in modo sostanziale i consumi elettrici.

### Aumento della capacità del dispositivo



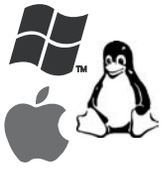
- Il dispositivo ha 256 MB di memoria espandibili a **384 MB**. (Pagina 13.1)
- Un’**interfaccia di rete** consente di stampare in rete. Il dispositivo dispone di un’interfaccia di rete incorporata, 10/100 Base TX.
- Zoran IPS Emulation* compatibile con **PostScript 3 Emulation*** (PS) attiva la stampa PS.

* Emulazione Zoran IPS compatibile con PostScript 3

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Tutti i diritti riservati. Zoran, il logo Zoran, IPS/PS3 e OneImage sono marchi di Zoran Corporation.

* 136 PS3 font
Contiene UFST e MicroType da Monotype Imaging Inc.

### Stampa in ambienti diversi

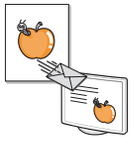


- È possibile stampare con **Windows 98/Me/NT 4.0/ 2000** e **Windows XP/2003 (32/64 bit)** e anche con sistemi **Linux** e **Macintosh**.
- Il dispositivo è dotato di un’interfaccia **USB** e di un’interfaccia di **rete**.

### Copia di originali in vari formati

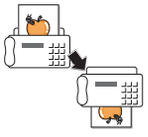
- È possibile creare un opuscolo usando una produzione sequenziale di documenti su 2 lati.
- Sono disponibili funzioni speciali per cancellare perforazioni, segni di punzonatura e sfondi di giornale.
- La qualità di stampa e il formato dell’immagine possono essere regolati e migliorati nello stesso tempo.

### Digitalizzazione di originali e invio immediato



- Digitalizzazione rapida e invio di file a diverse destinazioni usando, la digitalizzazione su e-mail, SMB, FTP o rete.
- Semplice utilizzo della tastiera del touch screen per immettere indirizzi di e-mail e inviare immediatamente l’immagine digitalizzata.
- Digitalizzazione a colori e uso delle compressioni accurate dei formati JPEG, TIFF e PDF.

### Impostazione di un orario specifico di trasmissione di un fax (opzionale)

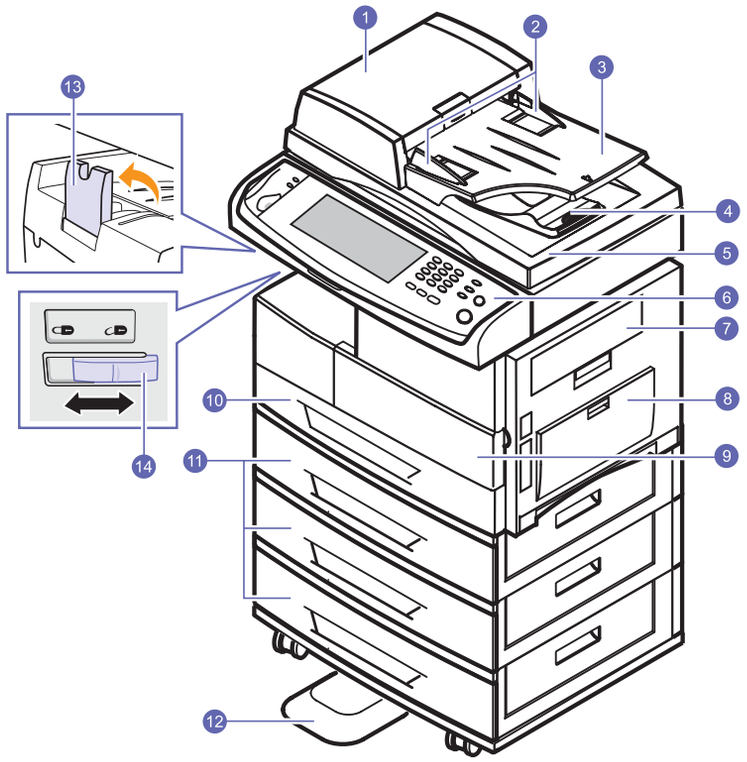


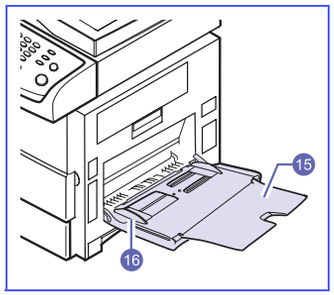
- È possibile specificare un determinato orario per trasmettere il fax e anche inviare il fax a diverse destinazioni memorizzate.
- Dopo la trasmissione, il dispositivo può stampare i rapporti fax in base alle impostazioni.

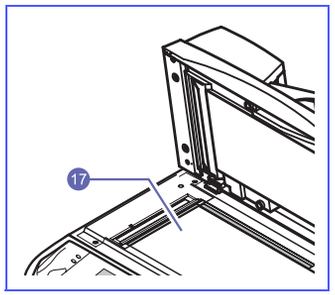
# Panoramica sul dispositivo

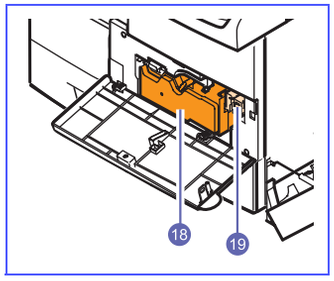
Di seguito sono elencati i componenti principali del dispositivo.

## Vista anteriore



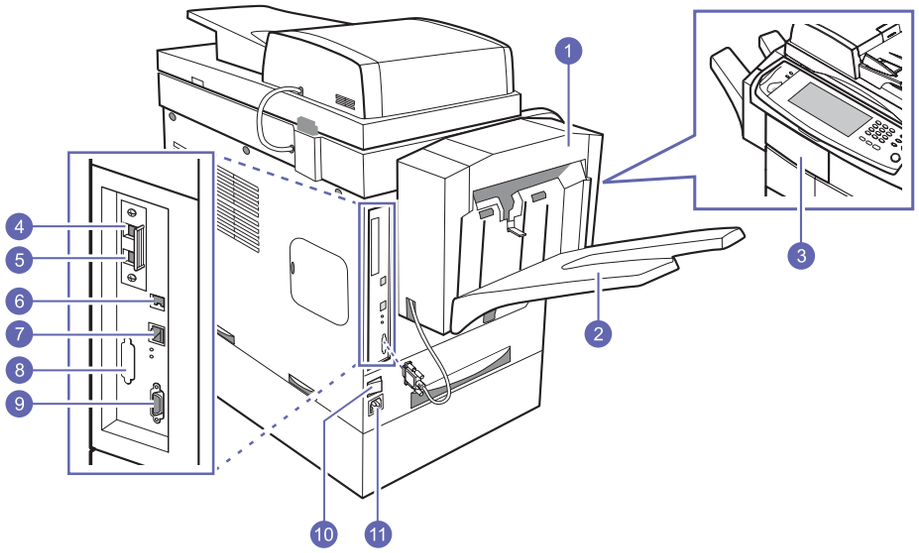




- Nella figura precedente è illustrato un SCX-6345N con alcuni accessori disponibili.
- Il simbolo * indica un dispositivo opzionale.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | coperchio DADF[a] | 11 | vassoio opzionale* |
| 2 | guide di larghezza documento DADF | 12 | supporto* |
| 3 | vassoio di entrata documento DADF | 13 | supporto di uscita |
| 4 | vassoio di uscita documento DADF | 14 | blocco CCD[b] |
| 5 | coperchio scanner | 15 | estensione vassoio multifunzione |
| 6 | pannello di controllo | 16 | guide di larghezza carta vassoio multifunzione |
| 7 | coperchio laterale | 17 | vetro dello scanner |
| 8 | vassoio multifunzione | 18 | cartuccia del toner |
| 9 | coperchio anteriore | 19 | cartuccia del tamburo |
| 10 | vassoio 1 | | |

a. DADF (Alimentatore documenti automatico duplex): il dispositivo con questa funzione digitalizza entrambi i lati di un foglio.
b. Blocco CCD (Charge Coupled Device): è il componente hardware che consente di eseguire il lavoro di digitalizzazione. Viene anche usato per supportare il modulo CCD al fine di impedire qualsiasi danno quando si sposta il dispositivo.

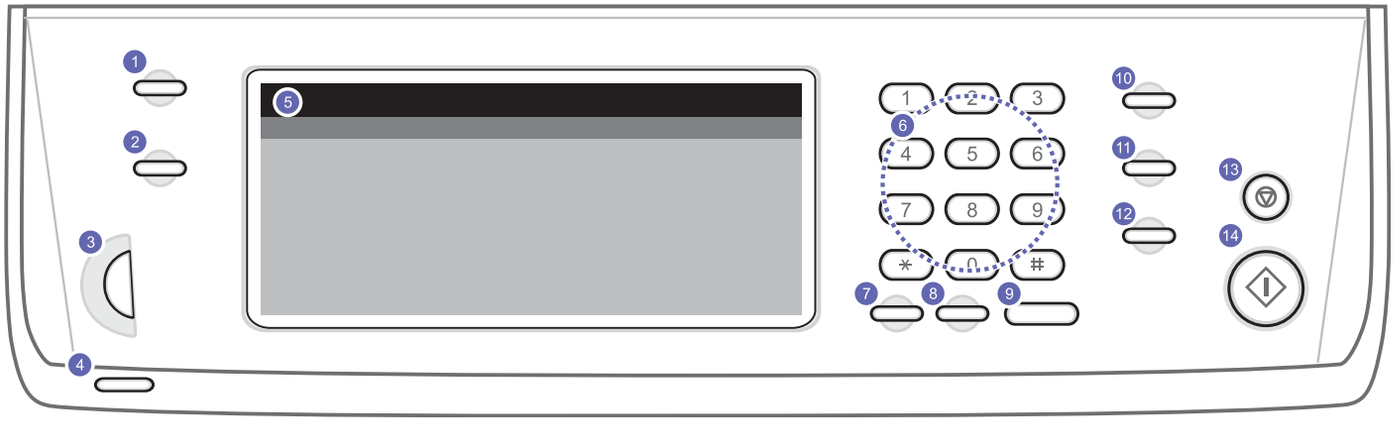
## Vista posteriore




- Nella figura precedente è illustrato un SCX-6345N con alcuni accessori disponibili.
- Il simbolo * indica un dispositivo opzionale.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | stazione di finitura (impilatrice e graffatrice)* | 7 | porta di rete |
| 2 | vassoio di uscita stazione di finitura (impilatrice e graffatrice)* | 8 | protezione per FDI (Foreign Device Interface*) |
| 3 | stazione di finitura (impilatrice e graffatrice)* | 9 | collegamento stazione di finitura 15 pin (impilatrice e graffatrice)* |
| 4 | presa telefono interno (EXT)* | 10 | interruttore di alimentazione |
| 5 | presa linea telefonica (LINE)* | 11 | presa di alimentazione |
| 6 | porta USB | | |

# Panoramica sul pannello di controllo




| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **Imp. appar.**: consente di accedere all'impostazione del dispositivo e alle impostazioni avanzate. (Pagina 9.1) | 8 | **Rp/P**: nella modalità Standby, ricompone l'ultimo numero, oppure nella modalità Modifica, inserisce una pausa in un numero di fax. |
| 2 | **Stato lavoro**: visualizza i lavori attualmente in esecuzione, accodati o completati. | 9 | **Selez.**: impegna la linea telefonica. |
| 3 | **Selettore luminosità dello schermo**: regola la luminosità dello schermo. | 10 | **Risp. ener.**: imposta il dispositivo nella modalità risparmio energia. (Pagina 3.4) |
| 4 | **Stato**: visualizza lo stato del dispositivo. (Pagina 1.6) | 11 | **Interrompi**: interrompe un lavoro in fase di elaborazione per eseguire un lavoro di copia urgente. |
| 5 | **Display**: visualizza lo stato corrente del dispositivo e i messaggi durante un'operazione. È possibile impostare facilmente i menu mediante il touch screen. | 12 | **Canc. tutto**: riporta le impostazioni correnti ai valori predefiniti. |
| 6 | **Tastierino numerico**: compone un numero di fax e immette il valore numerico per le copie del documento o altre opzioni. | 13 | **Stop**: interrompe un'operazione in qualsiasi momento. Sul display viene visualizzata la finestra popup con il lavoro corrente che l'utente può interrompere o riprendere. |
| 7 | **Cancella**: elimina i caratteri nell'area di modifica. | 14 | **Avvio**: avvia un lavoro. |

**Attenzione**
Con il touch screen, usare solo le dita. L'uso di una penna appuntita o altro può danneggiare lo schermo.

# Introduzione del touch screen e di pulsanti utili

## Touch screen

Il touch screen facilita l'utilizzo del dispositivo. Quando si preme l'icona home ( ) sullo schermo, viene visualizzata la schermata **principale**.

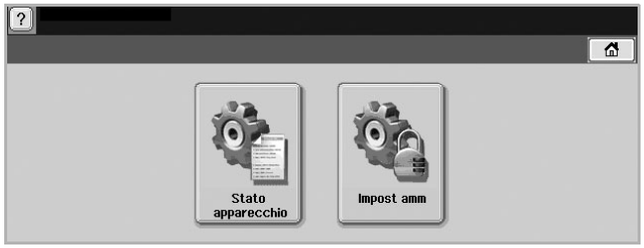
- : visualizza la Guida. È possibile trovare la descrizione nel sommario delle funzioni.
- **Copia**: attiva il menu **Copia**.
- **Fax**: attiva il menu **Fax**. (Opzionale)
- **Scan**: attiva il menu **Scans email**, **NetScan**, **Scansione su server**.
- **Docum memor**: attiva il menu **Docum memor**. (Pagina 10.2)
- **Discon**: disconnette dall'account attivo.

### Note

- Le icone visualizzate sulla schermata del display, ad esempio **Fax**, potrebbero risultare non disponibili a seconda del kit opzionale o del programma installato sul dispositivo.
- Per cambiare la schermata e visualizzare altre icone disponibili, premere la freccia destra sulla schermata del display.

## Pulsante Imp. appar.

Quando si preme questo pulsante, è possibile consultare le impostazioni correnti del dispositivo o modificare i relativi valori. (Pagina 9.1)




- **Stato apparecchio**: visualizza lo stato corrente del dispositivo.
- **Impost amm**: consente all'amministratore di impostare il dispositivo.

## Pulsante Stato lavoro

Quando si preme questo pulsante, viene visualizzato sullo schermo l'elenco dei lavori in esecuzione, accodati e completati.

- Scheda **Lavoro corrente**: visualizza l'elenco dei lavori in corso e in attesa.
- Scheda **Lavoro compl**: fornisce l'elenco dei lavori completati.
- Scheda **Avviso attivo**: visualizza qualsiasi errore che si è verificato.
- **N.**: fornisce la sequenza dei lavori. Il lavoro nel numero 001 è attualmente in corso.
- **Nome lav**: visualizza informazioni sul lavoro come nome e tipo.
- **Stato**: fornisce lo stato corrente di ciascun lavoro.
- **Utente**: fornisce nome utente, in genere nome del computer.
- **Tipo lav**: visualizza dettagli sul lavoro attivo, come tipo di lavoro, numero di telefono del destinatario e altre informazioni.
- **Elimina**: rimuove il lavoro selezionato dall'elenco.
- **Dettag**: visualizza informazioni dettagliate sull'opzione selezionata nell'elenco **Avviso attivo**.
- **Chiudi**: chiude la finestra di stato del lavoro e passa alla vista precedente.

## Pulsante Risp. ener.

Quando il dispositivo non è in uso, risparmia elettricità tramite la modalità di risparmio energetico disponibile. La pressione di questo pulsante consente di impostare il dispositivo nella modalità di risparmio energetico. (Pagina 3.4)

| Stato | | Descrizione |
|---|---|---|
| Disattivato | | Il dispositivo non è in modalità di risparmio energetico. |
| Blu | Attivato | Il dispositivo è in modalità di risparmio energetico ridotto. |
| | Lampeggiante | Il dispositivo è in modalità di risparmio energetico. |

## Pulsante Interrompi

Quando si preme questo pulsante, il dispositivo passa in modalità di interruzione e interrompe un lavoro di stampa per eseguire un lavoro di copia urgente. Quando il lavoro di copia è terminato, viene ripreso il lavoro di stampa precedente.

| Stato | | Descrizione |
|---|---|---|
| Disattivato | | Il dispositivo non è in modalità di interruzione stampa. |
| Blu | Attivato | Il dispositivo è in modalità di interruzione stampa. |

**Nota**
La modalità di interruzione viene riportata al valore predefinito (Disattivato) dopo lo spegnimento o la reimpostazione del dispositivo.

## Descrizione dei LED Stato

Quando si verifica il problema, il LED **Stato** indica la condizione del dispositivo tramite il colore della relativa luce.

### Stato

| Stato | | Descrizione |
|---|---|---|
| Disattivato | | • Il dispositivo non è in linea.<br>• Il dispositivo è in modalità di risparmio energetico. Quando si ricevono i dati o si preme qualsiasi pulsante, passa al collegamento in linea automaticamente. |
| Verde | Attivato | Il dispositivo è in linea e può essere utilizzato. |
| | Lampeggiante | • Quando la luce posteriore lampeggia lentamente, il dispositivo sta ricevendo dati dal computer.<br>• Quando la retroilluminazione lampeggia rapidamente, il dispositivo sta stampando dati. |
| Rosso | Attivato | • La cartuccia del tamburo è completamente esaurita. Rimuovere la vecchia cartuccia del tamburo e installarne una nuova. (Pagina 10.5)<br>• La cartuccia del toner è completamente esaurita. Rimuovere la vecchia cartuccia del toner e installarne una nuova. (Pagina 10.3)<br>• La carta si è inceppata. (Pagina 11.2)<br>• Il coperchio è aperto. Chiudere il coperchio.<br>• Non vi è carta nel vassoio. Caricare la carta nel vassoio.<br>• Il dispositivo si è bloccato a causa di un grave errore. Controllare il messaggio sul display. (Pagina 11.8) |
| | Lampeggiante | • Si è verificato un piccolo errore e il dispositivo è in attesa della cancellazione dell'errore. Controllare il messaggio sul display. Quando il problema viene risolto, il dispositivo riprende la sua attività.<br>• La cartuccia del toner è in esaurimento. Ordinare una nuova cartuccia del toner. È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner. (Pagina 10.3) |

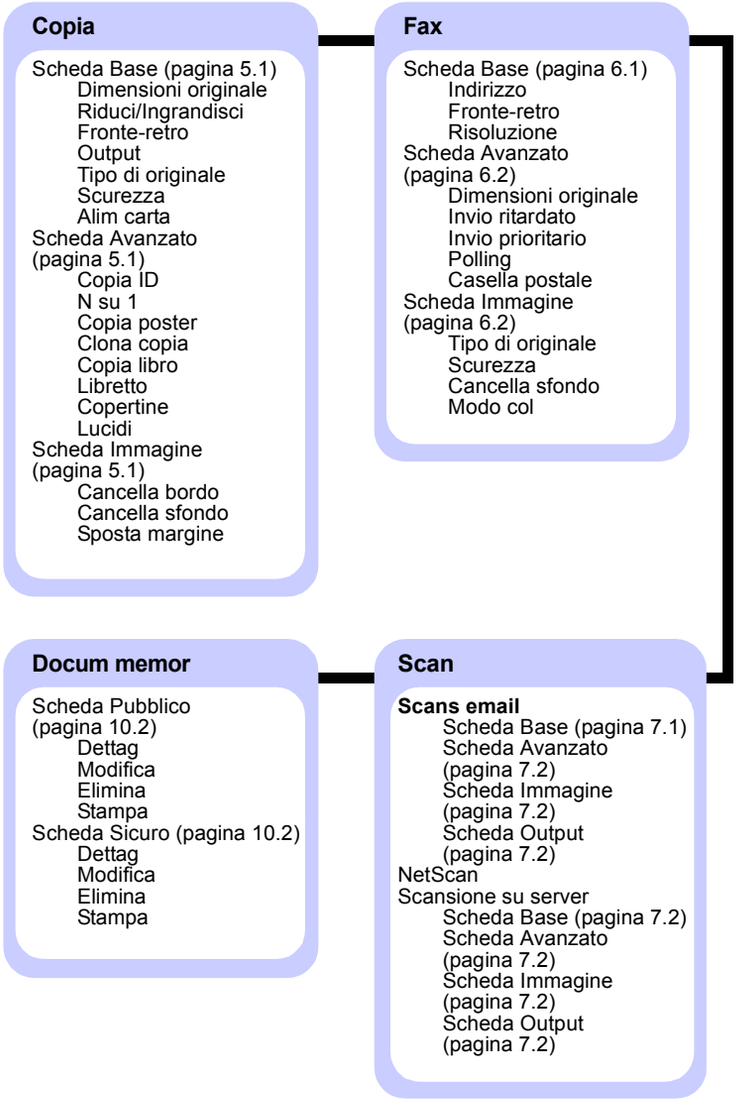
**Nota**
Controllare il messaggio sul display e seguire le relative istruzioni o fare riferimento alla parte Risoluzione dei problemi. (Pagina 11.1) Se il problema persiste, chiamare l'assistenza tecnica.

## Mappa dei menu

Il pannello di controllo fornisce l'accesso ai vari menu per impostare il dispositivo o usare le relative funzioni. Questi menu sono accessibili premendo **Imp. appar.**, **Stato lavoro** o toccando i menu sullo schermo. Fare riferimento al seguente diagramma.

### Schermata principale

La schermata **principale** è visualizzata sullo schermo nel pannello di controllo. La disponibilità di alcuni menu dipende al modello.



## Pulsante Imp. appar.

Quando si preme il pulsante **Imp. appar.** sul pannello di controllo, due menu vengono visualizzati sullo schermo. **Stato apparecchio** visualizza la durata dei materiali di consumo, informazioni contabili, contatori e rapporti. **Impost amm** consente di definire impostazioni avanzate per usare il dispositivo in modo ottimale o più conveniente.

### Stato apparecchio

**Scheda Durata mat cons**

(Pagina 9.1)
Cartuccia toner
Cartuccia tamburo
Kit fusore
Kit rullo alimentazione
Kit rullo alimentazione - Vassoio bypass
Rullo alimentatore documenti
Kit BTR
Kit tappetino attrito DADF

**Scheda Info appar**

(Pagina 9.1)
Dettagli apparecchio
- Assistenza clienti
- Numero di serie apparecchio
- Configurazione opzioni hardware
- Versioni software

Stato vassoio
- Vassoio
- Stato
- Form carta
- Tipo di carta

Stampa/Rapp
- Rapporto sistema
- Rapp scans
- Rapp fax

Informazioni materiali di consumo
- Impressioni totali
- Impressioni in bianco e nero
- Impressioni copiate in bianco e nero
- Impressioni stampate in bianco e nero
- Fogli
- Fogli copiati
- Fogli copiati in bianco e nero
- Fogli stampati
- Fogli stampati in bianco e nero
- Fogli 2 facciate
- Fogli 2 facciate copiati
- Fogli su 2 facciate copiati in bianco e nero
- Fogli 2 facciate stampati
- Fogli su 2 facciate stampati in bianco e nero
- Fogli fax analogici
- Fogli su 2 facciate fax analogici
- Immagini fax ricevute
- Immagini fax analogici inviate
- Immagini fax analogici ricevute
- Imm inviate
- Immagini scansione di rete inviate
- Immagini e-mail inviate
- Impressioni manutenzione
- Impressioni manutenzione in bianco e nero

### Impost amm

**Scheda Generali**

(Pagina 9.2)
Informazioni dispositivo
Data e ora
Impostazioni predefinite
Misurazioni
Timer
Lingua
Risparmio energia
Gestione vassoi
Regolazione altitudine
Opzione di output
Gestione contenuto
Audio
Gestione materiali di consumo
Test apparecchio
Sovrascrittura su richiesta

**Scheda Impostazione**

(Pagina 9.3)
Impostazione copia
Impos fax
Impostazione rete
Autenticazione
Servizio opzionale
Assistenza remota

**Scheda Stampa/Rapp**

(Pagina 9.7)
Stampa
Rapporti conteggio
Rapp

## Pulsante Stato lavoro

Questo menu visualizza il lavoro in corso, in attesa, completato e messaggi di avviso come un errore. (Pagina 1.5)

**Scheda Lavoro corrente**

Dettag
Elimina

**Scheda Lavoro compl**

Dettag

**Scheda Avviso attivo**

Dettag

# 2 Panoramica sul software

Questo capitolo fornisce una panoramica del software fornito in dotazione con il dispositivo. Ulteriori dettagli sull'utilizzo del software sono spiegati nella **Sezione software**.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Software fornito**
- **Funzioni del driver della stampante**
- **Requisiti di sistema**

## Software fornito

Occorre installare il software di stampa e scanner tramite i CD forniti dopo aver impostato e connesso il dispositivo al computer.

Ogni CD fornisce il seguente software:

| CD | Contenuto | |
|---|---|---|
| **CD del software di stampa** | Windows | • **Driver della stampante**: utilizzare questo driver per sfruttare al meglio tutte le funzioni della stampante.<br>• **File PostScript Printer Description (PPD)**: utilizzare il driver PostScript per stampare documenti con font complessi e grafici nel linguaggio PS.<br>• **Driver dello scanner**: i driver TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) sono disponibili per la digitalizzazione dei documenti sul dispositivo.<br>• **Smart Panel**: questo programma consente di monitorare lo stato del dispositivo e avvisa quando si verifica un errore durante la stampa.<br>• **SmarThru**[a]: questo è un software aggiuntivo, basato su Windows, per il dispositivo multifunzionale.<br>• **Digitalizzazione di rete**: questo programma consente di acquisire un documento sul dispositivo e di salvarlo su un computer connesso alla rete.<br>• **Utilità Stampa diretta**: questo programma consente di stampare direttamente file PDF. |
| **CD del software di stampa** (Continua) | Linux | • **PostScript Printer Description**: utilizzare questo driver per far funzionare il dispositivo da un computer Linux e stampare documenti.<br>• **SANE**: utilizzare questo driver per digitalizzare documenti. |
| | Macintosh | • **File PostScript Printer Description (PPD)**: utilizzare questo file per far funzionare il dispositivo da un computer Macintosh e stampare documenti.<br>• **Driver dello scanner**: il driver TWAIN è disponibile per la digitalizzazione dei documenti sul dispositivo. |
| **CD delle utilità di rete** | Windows | • **SyncThru™ Web Admin Service**: utilizzare questo programma basato su Web per gestire, monitorare e risolvere i problemi a distanza delle stampanti di rete.<br>• **SetIP**: utilizzare questo programma per impostare gli indirizzi TCP/IP del dispositivo.<br>• **Guida dell'utente della stampante di rete** in formato PDF. |

a. Consente di modificare un'immagine digitalizzata in molti modi tramite un editor di immagine potente e di inviare l'immagine per e-mail. È possibile anche aprire un altro programma editor di immagine, quale Adobe Photoshop, da SmarThru. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla guida in linea fornita con il programma SmarThru.

## Funzioni del driver della stampante

I driver della stampante supportano le seguenti funzioni standard:

- Selezione dell'origine della carta
- Formato della carta, orientamento e tipo di supporto
- Numero di copie

Inoltre, è possibile utilizzare diverse funzioni speciali di stampa. La tabella seguente fornisce una panoramica generale delle funzioni supportate dai driver dalla stampante:

| Funzione | PCL 6 | PostScript | | |
|---|---|---|---|---|
| | Windows | Windows | Macintosh | Linux |
| Risparmio toner | O | O | X | O |
| Opzione qualità di stampa | O | O | O | O |
| Stampa di poster | O | X | X | X |
| Più pagine per foglio (N su 1) | O | O | O | O (2, 4) |
| Stampa con adattamento alla pagina | O | O | O | O |
| Stampa in scala | O | O | O | O |
| Alimentazione diversa per prima pagina | O | X | O | X |
| Filigrana | O | X | X | X |
| Overlay[a] | O | X | X | X |
| Fronte-retro[b] | O | O | O | O |
| Stampa sicura | O | O | X | X |
| Stampa differita | O | O | X | X |
| Stampa spool | O | O | X | X |
| Stampa prova | O | O | X | X |
| Graffatrice | O | O | O | O |

a. La funzione Overlay non è supportata in NT 4.0.

b. Il dispositivo con la funzione Fronte-retro stampa su entrambe le facciate del foglio.

## Requisiti di sistema

Prima di iniziare, accertarsi che il sistema soddisfi i seguenti requisiti:

### Windows

| Elemento | Requisiti | | Consigliato |
|---|---|---|---|
| Sistema operativo | Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 | | |
| CPU | Windows 98/Me/ NT 4.0/2000 | Pentium II 400 MHz o superiore | Pentium III 933 MHz |
| | Windows XP/ 2003 (32/64 bit) | Pentium III 933 MHz o superiore | Pentium IV 1 GHz |
| RAM | Windows 98/Me/ NT 4.0/2000 | 64 MB o superiore | 128 MB |
| | Windows XP/ 2003 (32/64 bit) | 128 MB o superiore | 256 MB |
| Spazio su disco disponibile | Windows 98/Me/ NT 4.0/2000 | 300 MB o superiore | 1 GB |
| | Windows XP/ 2003 (32/64 bit) | 1 GB o superiore | 5 GB |
| Internet Explorer | 5.0 o successivo | | |

**Nota**

Per Windows NT 4.0/2000/XP/2003, gli utenti che hanno diritti di amministratore possono installare il software.

### Linux

| Elemento | Requisiti |
|---|---|
| Sistema operativo | • Red Hat 8 ~ 9<br>• Fedora Core 1 ~ 4<br>• Mandrake 9.2 ~ 10.1<br>• SuSE 8.2 ~ 9.2 |
| CPU | Pentium IV 1 GHz o superiore |
| RAM | 256 MB o superiore |
| Spazio su disco disponibile | 1 GB o superiore |
| Software | • Linux Kernel 2.4 o superiore<br>• Glibc 2.2 o superiore<br>• CUPS<br>• SANE |

**Note**

- È necessario disporre di una partizione di scambio di almeno 300 MB per utilizzare immagini digitalizzate di grandi dimensioni.
- Il driver dello scanner Linux supporta la risoluzione ottica al suo massimo.

### Macintosh

| Elemento | Requisiti |
|---|---|
| Sistema operativo | Macintosh 10.3 ~ 10.4 |
| RAM | 128 MB |
| Spazio su disco disponibile | 200 MB |
| Collegamento | Interfaccia USB, interfaccia di rete |

# 3 Informazioni preliminari

In questo capitolo vengono fornite istruzioni dettagliate per impostare il dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Impostazione dell'hardware**
- **Impostazione della rete**
- **Installazione del software**
- **Impostazioni di base del dispositivo**
- **Descrizione della tastiera**

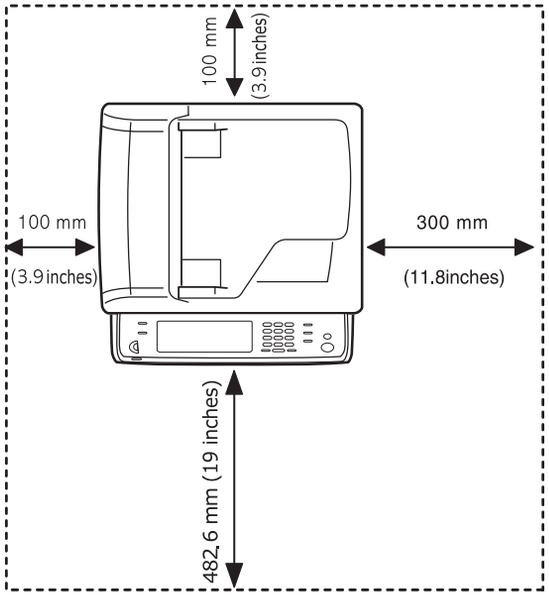
## Impostazione dell'hardware

In questa sezione sono illustrati i passaggi per impostare l'hardware che è descritto nella Guida di installazione rapida. Assicurarsi di leggere la Guida di installazione rapida e di completare i seguenti passaggi.

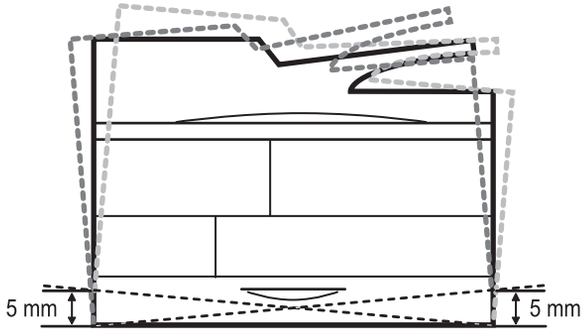
**1** Scegliere un'ubicazione stabile.

Scegliere una superficie piana e stabile, con uno spazio adeguato per la circolazione dell'aria. Lasciare spazio sufficiente per aprire coperchi e vassoi. Un'altitudine inferiore a 2.500 m (8.200 ft) è adatta per la stampa. Vedere le impostazioni generali per Regolazione altitudine a pagina 9.2.

L'area dovrebbe essere ben ventilata e lontana dalla luce solare diretta o da fonti di calore, freddo e umidità. Non collocare il dispositivo vicino al bordo del tavolo.




Un eventuale piano orizzontale sul lato anteriore, posteriore, destro o sinistro deve avere uno spessore massimo di 5 mm (0,02 pollici).




**2** Disimballare il dispositivo e controllare gli elementi inclusi.

**3** Rimuovere il nastro di protezione del dispositivo.

**4** Installare la cartuccia del toner e la cartuccia del tamburo.

**5** Caricare la carta. (Pagina 4.5)

**6** Assicurarsi che tutti i cavi siano collegati al dispositivo.

**7** Accendere il dispositivo.

**Nota**

Quando si sposta la stampante, non inclinarla e non capovolgerla. Altrimenti l'interno potrebbe venire contaminato dal toner causando danni alla stampante o una cattiva qualità di stampa.

## Impostazione della rete

Occorre impostare i protocolli di rete sul dispositivo per utilizzarlo come stampante di rete. Tramite il touch screen del dispositivo è possibile gestire le impostazioni di base della rete.

**Note**

- Se si desidera usare il cavo USB, collegare il cavo tra un computer e il dispositivo. Fare riferimento all'installazione del software nella **Sezione software**.
- Per informazioni dettagliate sulle impostazioni di rete, fare riferimento alla Guida rapida alla stampa in rete o alla guida dell'utente in linea sul CD delle utilità di rete.

## Sistemi operativi supportati

La seguente tabella mostra gli ambienti di rete supportati dal dispositivo:

| Elemento | Requisiti |
|---|---|
| Interfaccia di rete | 10/100 Base-TX |
| Sistema operativo di rete | Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x<br>Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003<br>Vari sistemi operativi Linux<br>Macintosh 10.3 ~ 10.4 |
| Protocolli di rete | IPX/SPX<br>TCP/IP<br>EtherTalk |
| Server di indirizzamento dinamico | DHCP, BOOTP |

## Configurazione del protocollo di rete tramite il dispositivo

È possibile impostare i parametri di rete TCP/IP seguendo i passaggi descritti di seguito. Per impostare NetWare e AppleTalk, fare riferimento alla guida dell'utente in linea disponibile sul CD delle utilità di rete.

1 Assicurarsi che il dispositivo sia collegato alla rete tramite un cavo Ethernet RJ-45.

2 Assicurarsi di accendere il dispositivo.

3 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

4 Premere **Impost amm**.

5 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password. Toccare l'area di inserimento della password, quindi viene visualizzato il punto interrogativo. Usare il tastierino numerico sul pannello di controllo per immettere la password. Dopo avere immesso la password, premere **OK**. (Impostazione di fabbrica: 1111)

6 Selezionare la scheda **Impostazione** > **Impostazione rete**.

7 Selezionare **Protoc TCP/IP**.

8 Premere **Impostazione IP**.

9 Selezionare **Statico**, quindi immettere i campi di indirizzo **Indirizzo IP**, **Masch sottor** e **Gateway**. Toccare l'area di inserimento, quindi immettere gli indirizzi tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo.

**Nota**

In caso di dubbi sulla configurazione, contattare l'amministratore di rete.

10 Premere **OK**.

**Nota**

È anche possibile configurare le impostazioni di rete tramite i programmi di amministrazione della rete. Fare riferimento alla guida dell'utente sul **CD delle utilità di rete** fornito in dotazione con il dispositivo.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: una soluzione di gestione della stampante basata su Web per amministratori di rete. **SyncThru™ Web Admin Service** consente di gestire efficacemente le stampanti di rete e di controllarle da remoto, risolvendo i problemi ad esse collegati, da un qualsiasi sito con accesso alla intranet aziendale.
- **SyncThru™ Web Service**: un server Web incorporato nel server di stampa di rete, che consente di:
  - configurare i parametri di rete necessari per il dispositivo per la connessione ai diversi ambienti di rete.
  - personalizzare le impostazioni e-mail e impostare la rubrica indirizzi per la digitalizzazione per e-mail.
  - personalizzare le impostazioni server e impostare la Rubrica indirizzi per la digitalizzazione ad un server FTP o SMB.
  - personalizzare le impostazioni stampante, copia e fax.
- **SetIP**: un programma di utilità che consente di selezionare un'interfaccia di rete e di configurare manualmente gli indirizzi IP per l'utilizzo con il protocollo TCP/IP.

# Installazione del software

È necessario installare il software del dispositivo per stampa, copia, fax e digitalizzazione. Il software comprende driver, applicazioni e altri programmi di facile utilizzo.

**Nota**

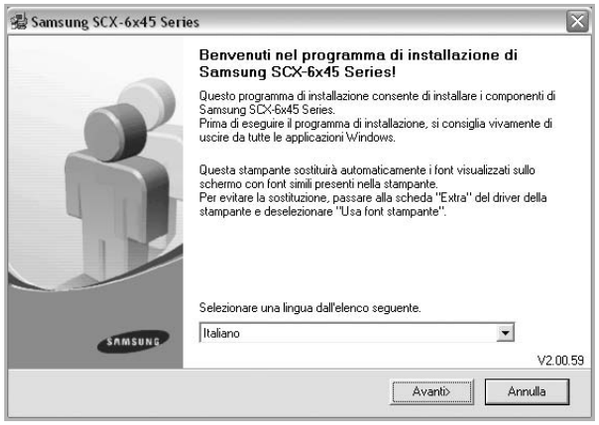
La procedura seguente è basata sul sistema operativo Windows XP. La procedura e la finestra popup che viene visualizzata durante l'installazione può variare a seconda del sistema operativo, delle funzionalità della stampante o dell'interfaccia in uso. (Vedere la **Sezione software**)

1 Assicurarsi che l'impostazione di rete del dispositivo sia stata completata. (Pagina 3.1) Prima di iniziare l'installazione è necessario chiudere tutte le applicazioni nel computer.

2 Inserire il CD-ROM del software della stampante nell'unità CD-ROM.

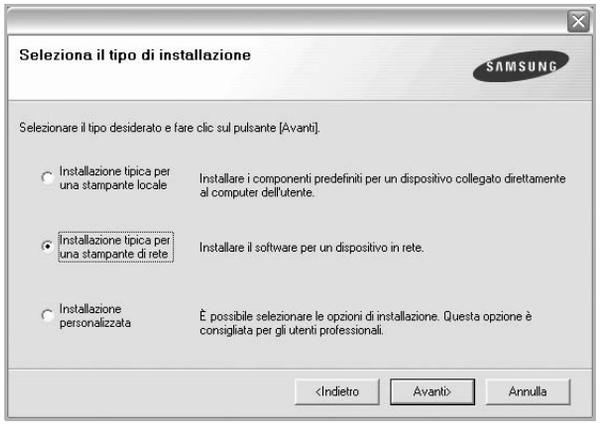
3 Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione. Fare clic su **Avanti**.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** > **Esegui**. Digitare X:**Setup.exe**, sostituendo la “X” con la lettera che rappresenta l’unità, quindi scegliere **OK**.

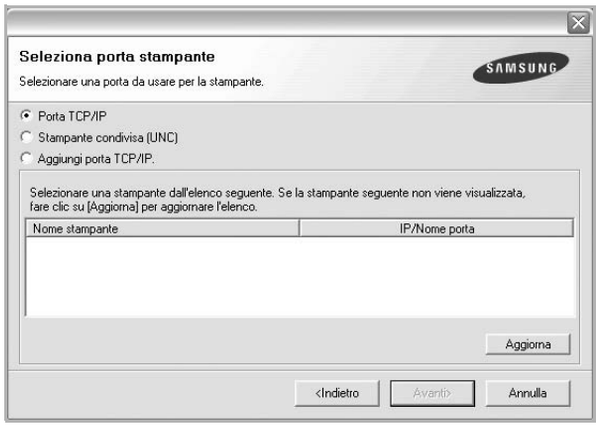

Samsung SCX-6x45 Series
Benvenuti nel programma di installazione di Samsung SCX-6x45 Series!
Questo programma di installazione consente di installare i componenti di Samsung SCX-6x45 Series.
Prima di eseguire il programma di installazione, si consiglia vivamente di uscire da tutte le applicazioni Windows.
Questa stampante sostituirà automaticamente i font visualizzati sullo schermo con font simili presenti nella stampante.
Per evitare la sostituzione, passare alla scheda "Extra" del driver della stampante e deselezionare "Usa font stampante".
Selezionare una lingua dall'elenco seguente.
Italiano
V2.00.59
Avanti>
Annulla

- Se necessario, selezionare la lingua dall’elenco a discesa.

**4** Selezionare **Installazione tipica per una stampante di rete**, quindi fare clic su **Avanti**.


Seleziona il tipo di installazione
Selezionare il tipo desiderato e fare clic sul pulsante [Avanti].
Installazione tipica per una stampante locale
Installare i componenti predefiniti per un dispositivo collegato direttamente al computer dell'utente.
Installazione tipica per una stampante di rete
Installare il software per un dispositivo in rete.
Installazione personalizzata
È possibile selezionare le opzioni di installazione. Questa opzione è consigliata per gli utenti professionali.
<Indietro
Avanti>
Annulla

**5** Viene visualizzato l’elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell’elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.


Seleziona porta stampante
Selezionare una porta da usare per la stampante.
Porta TCP/IP
Stampante condivisa (UNC)
Aggiungi porta TCP/IP.
Selezionare una stampante dall'elenco seguente. Se la stampante seguente non viene visualizzata, fare clic su [Aggiorna] per aggiornare l'elenco.
Nome stampante
IP/Nome porta
Aggiorna
<Indietro
Avanti>
Annulla

- Se nell’elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornare l’elenco, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l’indirizzo IP per la stampante.
  Per verificare l’indirizzo IP o l’indirizzo MAC, stampare una pagina di configurazione di rete. (Pagina 10.1)
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

**Nota**
- Se non si è certi dell’indirizzo IP, contattare l’amministratore di rete o stampare le informazioni sulla rete. (Pagina 10.1)
- Se non è possibile individuare il dispositivo nella rete, disattivare il firewall e fare clic su **Aggiorna**.

**6** Al termine dell’installazione, viene visualizzata una finestra in cui si chiede di stampare una pagina di prova e di registrarsi come utente di stampanti Samsung per ricevere informazioni. Se lo si desidera, selezionare le caselle di controllo appropriate e fare clic su **Fine**.

Installazione completata
Registrazione on-line
Si avrà la possibilità di ricevere notiziari gratuiti con suggerimenti e promozioni esclusivi. Inoltre, si otterrà un migliore servizio di assistenza clienti.
Si desidera registrare la stampante Samsung?
Sì, registra.
Il programma di installazione ha finito di installare Samsung SCX-6x45 Series nel computer.
Fine

**Nota**
Se la stampante non funziona correttamente dopo l’installazione, provare a reinstallare il driver della stampante. Vedere la **Sezione software**.

## Impostazioni di base del dispositivo

Terminata l’installazione, è possibile configurare le impostazioni predefinite del dispositivo. Controllare la spiegazione di seguito per impostare o modificare i valori.

### Impostazione della password di autenticazione

Per impostare il dispositivo o modificare le impostazioni, è necessario eseguire il login. Per cambiare la password, seguire i successivi passaggi.

**1** Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

**2** Premere **Impost amm**.

3 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password. Toccare l'area di inserimento della password e quando viene visualizzato il punto interrogativo, usare il tastierino numerico sul pannello di controllo per immettere la password. Quindi premere **OK**. (Impostazione di fabbrica: 1111)

4 Premere la scheda **Impostazione** > **Autenticazione**.

5 Premere **Cambia password amministrazione**.

6 Immettere la password precedente e quella nuova, quindi confermare la nuova password.

7 Premere **OK**.

## Impostazione della data e dell'ora

La data e l'ora impostate vengono usate nelle funzioni di fax differito e stampa differita e vengono anche stampate sui rapporti. Tuttavia, se non sono corrette è necessario modificarle.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**.

3 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password tramite il tastierino numerico e premere **OK**. (Pagina 3.3)

4 Selezionare la scheda **Generali** > **Data e ora** > **Imposta data e ora**.

5 Selezionare la data e l'ora usando le frecce sinistra/destra. Oppure, toccare l'area di inserimento e usare il tastierino numerico sul pannello di controllo.

6 Premere **OK**.

**Nota**
Per cambiare il formato della data e dell'ora, premere **Formato data** e **Formato ora**.

## Cambiamento della lingua del display

Per cambiare la lingua usata sul display, seguire i passaggi successivi.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**.

3 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password tramite il tastierino numerico e premere **OK**. (Pagina 3.3)

4 Selezionare la scheda **Generali**.

5 Premere la freccia giù per cambiare la schermata e premere **Lingua**.

6 Selezionare la lingua desiderata.

7 Premere **OK**.

## Impostazione del timeout lavoro

Quando non viene effettuata nessuna operazione per un certo periodo di tempo, il dispositivo esce dallo stato corrente. È possibile impostare il tempo di attesa del dispositivo.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**.

3 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password tramite il tastierino numerico e premere **OK**. (Pagina 3.3)

4 Selezionare la scheda **Generali**.

5 Premere **Timer**.

6 Selezionare **Timeout sistema**.

- È possibile impostare l'opzione **Timeout lav sosp** su un valore superiore a 60 minuti.

7 Selezionare **Attivato**.

8 Selezionare una durata mediante le frecce sinistra/destra.

9 Premere **OK**.

## Uso della funzionalità di risparmio energia

Il dispositivo offre funzionalità per il risparmio di energia.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**.

3 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password tramite il tastierino numerico e premere **OK**. (Pagina 3.3)

4 Selezionare la scheda **Generali**.

5 Premere la freccia giù per cambiare la schermata, quindi premere **Risparmio energia**.

6 Selezionare l'opzione appropriata e il periodo.

- **Risparmio energia digitalizzazione**: disattiva la lampada dello scanner sotto il vetro.
- **Da modo standby a modo risp. energia**: mantiene la temperatura dell'unità fusore sotto i 100 °C e disattiva le ventole nel dispositivo tranne quella centrale per l'unità fusore.

- **Da modo risp. energia a modo attesa**: disattiva tutte le ventole, compresa quella dell'unità fusore, dopo un certo periodo di tempo.

7 Premere **OK**.

## Impostazione del vassoio predefinito e della carta

È possibile selezionare il vassoio e la carta da usare in modo predefinito per la stampa dei lavori. (Pagina 9.2)

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**.

3 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password tramite il tastierino numerico e premere **OK**. (Pagina 3.3)

4 Selezionare la scheda **Generali**.

5 Premere la freccia giù per cambiare la schermata e premere **Gestione vassoi**.

6 Selezionare il vassoio e le relative opzioni come il formato e il tipo di carta.

7 Premere **OK**.

**Nota**
Se il vassoio opzionale non è installato, le opzioni del vassoio sullo schermo non sono disponibili per la selezione.

## Modifica delle impostazioni predefinite

È possibile impostare in una sola volta i valori predefiniti per copia, fax, e-mail, digitalizzazione e carta.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**.

3 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password tramite il tastierino numerico e premere **OK**. (Pagina 3.3)

4 Selezionare la scheda **Generali** > **Impostazioni predefinite** > **Opz predef**.

5 Premere la funzione da cambiare e modificare le relative impostazioni.

Ad esempio, se si desidera cambiare l'impostazione predefinita della luminosità per un lavoro di copia, premere **Copia** > **Scurezza** e regolare la luminosità.

6 Premere **OK**.

## Descrizione della tastiera

È possibile immettere caratteri alfabetici, numeri o simboli speciali mediante la tastiera disponibile sul touch screen. Questa tastiera si presenta come una normale tastiera per facilitarne l'uso all'utente.

Toccare l'area di inserimento in cui è necessario immettere i caratteri e la tastiera viene visualizzata sullo schermo. La tastiera di seguito è quella predefinita che mostra le lettere minuscole.

| | |
|---|---|
| 1 | **Sinistra/Destra**: sposta il cursore tra i caratteri nell'area di inserimento. |
| 2 | **Backspace**: elimina il carattere sulla sinistra del cursore. |
| 3 | **Canc.**: elimina il carattere sulla destra del cursore. |
| 4 | **C**: elimina tutti i caratteri nell'area di inserimento. |
| 5 | **Area di inserimento**: immette lettere in questa riga. |
| 6 | **Sposta**: commuta tra tasti minuscoli e maiuscoli. |
| 7 | **Simboli**: passa dalla tastiera alfanumerica a quella dei simboli. |
| 8 | **Spazio**: consente di immettere uno spazio vuoto tra i caratteri. |
| 9 | **OK**: salva e chiude il risultato dell'inserimento. |
| 10 | **Annulla**: annulla e chiude il risultato dell'inserimento. |

**Nota**
Se si immette l'indirizzo di e-mail, allora viene visualizzata la tastiera per e-mail. Dopo avere immesso l'indirizzo, premere **OK** per attivare l'indirizzo immesso. Premere il tasto freccia sul lato per ruotare tra **Da**, **A**, **CC**, **CCN**, **Oggetto**, **Messaggio** in sequenza.

# 4 Caricamento degli originali e dei supporti di stampa

Questo capitolo presenta il modo in cui caricare gli originali e i supporti di stampa nel dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Caricamento degli originali**
- **Selezione del supporto di stampa**
- **Caricamento carta**
- **Impostazione di formato e tipo di carta**

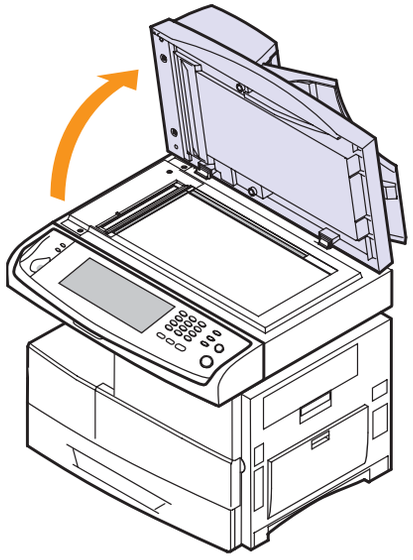
## Caricamento degli originali

È possibile utilizzare il vetro dello scanner o il DADF per caricare un originale per la copia, la digitalizzazione e l'invio di un fax.

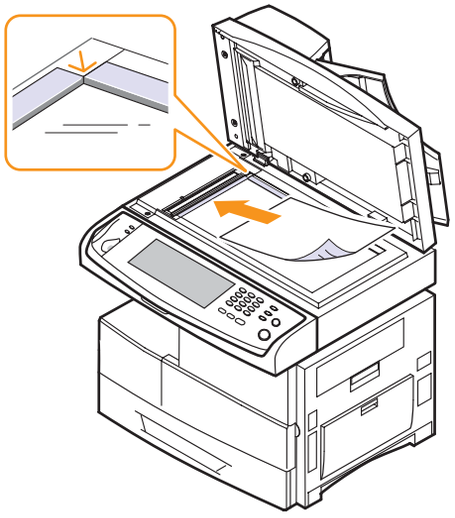
### Sul vetro dello scanner

Accertarsi che non ci siano originali nel DADF. Se un originale è rilevato nel DADF, il dispositivo dà priorità a questo anziché all'originale sul vetro dello scanner. Per ottenere la migliore qualità di digitalizzazione, specialmente per immagini colorate o con scala di grigi, utilizzare il vetro dello scanner.

**1** Sollevare e aprire il coperchio dello scanner.



**2** Posizionare l'originale **rivolto verso il basso** sul vetro dello scanner e allinearlo con la guida di registrazione nell'angolo superiore sinistro del vetro.



**3** Chiudere il coperchio dello scanner.

**Note**

- Lasciare aperto il coperchio dello scanner durante la copia può influire sulla qualità della copia e sul consumo di toner.
- La polvere presente sul vetro dello scanner può determinare la formazione di punti neri sulla stampa. Tenerlo sempre pulito. (Pagina 10.3)
- Se si copia una pagina da un libro o da una rivista, sollevare il coperchio dello scanner finché i cardini non si bloccano nell'arresto, quindi chiudere il coperchio. Se il libro o la rivista sono più spessi di 30 mm, avviare la copia con il coperchio aperto.

### Nel DADF

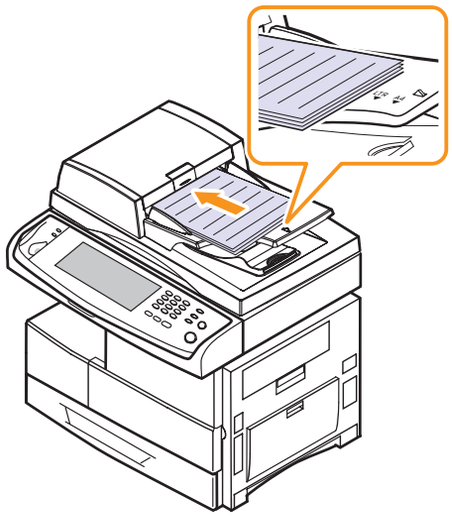
Usando il DADF è possibile caricare fino a 50 fogli di carta da lettera da 75 g/m$^2$ per lavoro.

Quando si usa il DADF:

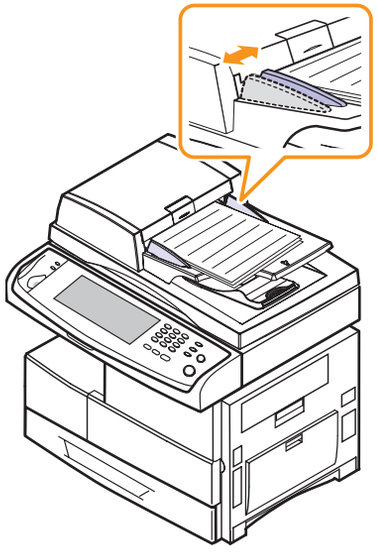
- Non caricare carta più piccola di 174 x 128 mm o più grande di 218 x 356 mm.
- Non tentare di caricare i seguenti tipi di carta:
  - carta carbone o carta con strato di carbone
  - carta patinata
  - carta velina o sottile
  - carta arricciata o spiegazzata
  - carta piegata o arrotolata
  - carta strappata
- Rimuovere tutti i fermagli e le puntine dalla carta prima di caricarla.
- Accertarsi che colla, inchiostro o liquidi di correzione sulla carta siano completamente asciutti prima di caricarla.
- Non caricare originali che comprendono diversi formati o pesi di carta.
- Non caricare libretti, opuscoli, lucidi o documenti che hanno altre caratteristiche inusuali.

Per caricare un originale nel DADF:

1 Caricare l'originale **rivolto verso l'alto** nel DADF. Accertarsi che la parte inferiore della risma originale corrisponda al formato carta segnato sul vassoio di entrata documenti.



2 Regolare le guide di larghezza documento con il formato carta.



**Nota**
La polvere presente sul vetro del DADF potrebbe provocare la formazione di righe nere sulla stampa. Tenerlo sempre pulito.

## Selezione del supporto di stampa

È possibile stampare su molti supporti di stampa, quali carta normale, buste, etichette e lucidi. Utilizzare sempre supporti di stampa che soddisfano le linee guida per l'utilizzo con il dispositivo. I supporti di stampa che non soddisfano le linee guida riportate in questa guida dell'utente possono causare i seguenti problemi:

- Scarsa qualità di stampa
- Aumento degli inceppamenti
- Usura precoce del dispositivo

Le proprietà, quali peso, composizione, grana e contenuto di umidità, sono fattori importanti che influiscono sulle prestazioni del dispositivo e sulla qualità di stampa. Nella scelta dei materiali di stampa, prendere in considerazione quanto segue:

- Il tipo, il formato e il peso dei supporti di stampa per il dispositivo vengono descritti più avanti in questa sezione.
- Risultato desiderato: i supporti di stampa scelti devono essere adeguati al progetto.
- Luminosità: alcuni supporti di stampa sono più bianchi di altri e producono immagini più chiare e più vivaci.
- Ruvidità: la ruvidità dei supporti di stampa influisce sulla nitidezza della stampa sulla carta.

**Note**
- Alcuni supporti di stampa potrebbero soddisfare tutte le linee guida in questa sessione e non produrre ancora risultati soddisfacenti. Ciò potrebbe essere causato da utilizzo improprio, livelli di temperatura e umidità non accettabili o altre variabili non controllabili da parte di Samsung.
- Prima di acquistare grandi quantità di supporti di stampa, accertarsi che soddisfino i requisiti specificati in questa guida dell'utente.

**Attenzione**
L'utilizzo di supporti di stampa che non soddisfano queste specifiche può causare problemi, richiedendo riparazioni. Tali riparazioni non sono coperte dalla garanzia di Samsung o dagli accordi di assistenza.

## Specifiche sui supporti di stampa

| Tipo | Formato | Dimensioni | Peso[a] | Capacità[b] |
|---|---|---|---|---|
| Carta normale | Lettera | 216 x 279 mm | • Carta da 60 a 90 g/m$^2$ per il vassoio<br>• Carta da 60 a 163 g/m$^2$ per il vassoio multifunzione | • 520 fogli di carta da 75 g/m$^2$ per il vassoio<br>• 100 fogli da 75 g/m$^2$ nel vassoio multifunzione |
| | Legale | 216 x 355,6 mm | | |
| | Folio | 216 x 330 mm | | |
| | A4 | 210 x 297 mm | | |
| | Oficio | 216 x 342,9 mm | | |
| | JIS B5 | 182 x 257 mm | | |
| | ISO B5 | 176 x 250 mm | | |
| | Executive | 184,2 x 266,7 mm | | |
| | A5 | 148,5 x 210 mm | | |
| | Statement | 140 x 216 mm | | |
| | A6 | 105 x 148,5 mm | | |
| | Cartolina 4x6 | 101,6 x 152,4 mm | | |
| Buste | Buste B5 | 176 x 250 mm | Carta da 75 a 90 g/m$^2$ | • 50 fogli di carta da 75 g/m$^2$ per il vassoio<br>• 10 fogli da 75 g/m$^2$ nel vassoio multifunzione |
| | Buste Monarch | 98,4 x 190,5 mm | | |
| | Buste numero 10 | 105 x 241 mm | | |
| | Buste DL | 110 x 220 mm | | |
| | Buste C5 | 162 x 229 mm | | |
| | Buste C6 | 114 x 162 mm | | |
| Lucidi | Lettera, A4, Oficio | Fare riferimento alla sezione carta normale | Carta da 138 a 146 g/m$^2$ | • 100 fogli di carta da 75 g/m$^2$ per il vassoio<br>• 20 fogli da 75 g/m$^2$ nel vassoio multifunzione |
| Etichette | Lettera, Legale, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement | Fare riferimento alla sezione carta normale | Carta da 120 a 150 g/m$^2$ | • 100 fogli di carta da 75 g/m$^2$ per il vassoio<br>• 10 fogli da 75 g/m$^2$ nel vassoio multifunzione |
| Cartoncini | Lettera, Legale, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement | Fare riferimento alla sezione carta normale | Carta da 90 a 163 g/m$^2$ | • 50 fogli di carta da 75 g/m$^2$ per il vassoio<br>• 10 fogli da 75 g/m$^2$ nel vassoio multifunzione |
| Formato minimo (personalizzato) | | 98 x 148 mm | Carta da 60 a 163 g/m$^2$ | |
| Formato massimo (personalizzato) | | 216 x 355,6 mm | | |

a. Se il peso supera i 90 g/m$^2$, utilizzare il vassoio multifunzione.
b. La capacità massima può variare a seconda del peso e dello spessore del supporto e delle condizioni ambientali.

## Formato dei supporti consentiti in ogni modalità

| Modalità | Formato | Alimentazione |
|---|---|---|
| Modalità Copia | Lettera, A4, Legale, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, A5 | • **vassoio 1**<br>• **vassoio opzionale**<br>• **vassoio multifunzione** |
| Stampa su un unico lato | Tutti i formati supportati dal dispositivo | • **vassoio 1**<br>• **vassoio opzionale**<br>• **vassoio multifunzione** |
| Stampa fronte-retro[a] | Lettera, A4, Legale, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement | • **vassoio 1**<br>• **vassoio opzionale**<br>• **vassoio multifunzione** |
| Modalità Fax[b] | Lettera, A4, Legale | • **vassoio 1**<br>• **vassoio opzionale** |

a. Solo carta da 75 a 90 g/m$^2$.

b. Solo il kit fax opzionale è installato.

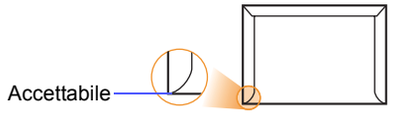
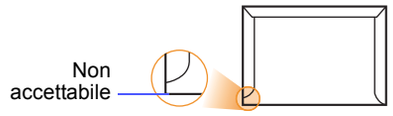
## Linee guida per selezionare e memorizzare i supporti di stampa

Quando si seleziona o si carica la carta, buste o altri materiali di stampa, tenere presenti queste linee guida:

- Utilizzare sempre i supporti di stampa conformi con le specifiche elencate a pagina 4.3.
- Tentare di stampare su carta umida, piegata, spiegazzata o consumata può provocare l'inceppamento della carta e una stampa di bassa qualità.
- Per la migliore qualità di stampa, utilizzare esclusivamente carta di grado fotocopiatrice di alta qualità particolarmente consigliata per l'utilizzo delle stampanti laser.
- Evitare i seguenti tipi di supporti:
  - carta con marcatura in rilievo, perforazioni o una trama troppo liscia o troppo ruvida
  - carta da lettera cancellabile
  - carta a multipagina
  - carta sintetica e carta a reazione termica
  - carta autocopiante e carta per lucidi

  L'utilizzo di questi tipi di carta potrebbe provocare inceppamenti carta, odori chimici e danni al dispositivo.
- Conservare i supporti di stampa nel proprio involucro di risma finché non si è pronti a utilizzarli. Posizionare i cartoni su pallet o scaffali, non sul pavimento. Non collocare oggetti pesanti sopra alla carta, sia essa imballata o meno. Tenere lontano da umidità o da altre condizioni che possono causare pieghe o curvature.
- Conservare i supporti di stampa non in uso a temperature comprese fra 15 °C e 30 °C. L'umidità relativa deve essere compresa tra il 10% e il 70%.
- Conservare i supporti di stampa non utilizzati in un involucro resistente all'umidità, quale un contenitore di plastica o una custodia, per evitare che polvere e umidità contaminino la carta.
- Caricare tipi di supporti particolari un foglio alla volta attraverso il vassoio multifunzione per evitare inceppamenti di carta.
- Per evitare che i supporti di stampa, quali lucidi e fogli di etichette, si attacchino insieme, rimuoverli quando vengono stampati.

### Linee guida per supporti di stampa speciali

| Tipo di supporto | Linee guida |
|---|---|
| Buste | • Una stampa ottimale su buste dipende dalla qualità delle buste. Quando si scelgono le buste, considerare i seguenti fattori:<br>- Peso: il peso della carta della busta non deve superare i 90 g/m$^2$, diversamente potranno verificarsi degli inceppamenti.<br>- Costruzione: prima di stampare, le buste devono essere piatte con meno di 6 mm di curvatura e non devono contenere aria.<br>- Condizione: le buste non devono essere spiegazzate, intaccate o comunque danneggiate.<br>- Temperatura: occorre utilizzare buste compatibili con il calore e la pressione del dispositivo durante il funzionamento.<br>• Utilizzare solo buste ben fabbricate, con pieghe ben definite e stabili.<br>• Non utilizzare buste affrancate.<br>• Non utilizzare buste con fermagli, finestre, rivestimento, sigilli auto-adesivi o altri materiali sintetici.<br>• Non utilizzare buste danneggiate o di bassa qualità.<br>• Accertarsi che le linee di giunzione in entrambe le estremità della busta si estendano completamente nell'angolo della busta.<br>  <br><br>  <br><br>• Le buste con una striscia adesiva da staccare o con più di un lembo ripiegato sopra la chiusura devono usare degli adesivi che siano compatibili con la temperatura di fusione del dispositivo di 180 °C per 0,1 secondi. I lembi e le strisce extra possono provocare piegature, grinze o inceppamenti, e possono persino danneggiare il fusore.<br>• Per la migliore qualità di stampa, posizionare i margini a non meno di 15 mm dai bordi della busta.<br>• Non stampare sull'area di sovrapposizione delle giunture della busta. |

| Tipo di supporto | Linee guida |
|---|---|
| Lucidi | • Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente lucidi previsti per l'utilizzo nelle stampanti laser.<br>• I lucidi usati nel dispositivo devono essere in grado di resistere a 180 °C, la temperatura di fusione del dispositivo.<br>• Posizionarli su una superficie piana dopo averli rimossi dal dispositivo.<br>• Non lasciarli nel vassoio della carta per lunghi periodi di tempo. Polvere e sporcizia possono accumularsi, generando macchie sulle copie stampate.<br>• Per evitare le macchie provocate dalle impronte digitali, maneggiare con cura i lucidi.<br>• Per evitare che sbiadiscano, non esporre a lungo i lucidi stampati alla luce solare.<br>• Assicurarsi che i lucidi non siano piegati, spiegazzati o abbiano bordi stracciati. |
| Etichette | • Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente etichette previste per l'utilizzo nelle stampanti laser.<br>• Quando si scelgono le etichette, considerare i seguenti fattori:<br>- Adesivi: il materiale adesivo deve essere stabile a 180 °C, la temperatura di fusione del dispositivo.<br>- Disposizione: utilizzare solo etichette che non presentino parti posteriori esposte. Le etichette possono staccarsi dai fogli che hanno spazi tra le etichette, causando gravi inceppamenti.<br>- Curvatura: prima di stampare, le etichette devono essere piatte con non più di 13 mm di incurvatura in qualsiasi direzione.<br>- Condizione: non utilizzare etichette con piegature, bolle o segni di distaccamento.<br>• Assicurarsi che fra le etichette non vi sia materiale adesivo esposto. Le aree esposte possono far sì che le etichette si distacchino durante la stampa provocando inceppamenti della carta. Il materiale adesivo esposto potrebbe inoltre danneggiare i componenti del dispositivo.<br>• Non far passare un foglio di etichette nel dispositivo per più di una volta. La parte posteriore adesiva è prevista esclusivamente per un passaggio singolo attraverso il dispositivo.<br>• Non utilizzare etichette che si stanno staccando dal foglio o che sono arricciate, che presentano bolle o che sono comunque danneggiate. |
| Cartoncini o materiali di formato personalizzato | • Non stampare sui supporti più piccoli di 98 mm di larghezza o 148 mm di lunghezza.<br>• Nell'applicazione software, impostare i margini ad almeno 6,4 mm dai bordi del materiale. |
| Carta prestampata | • La carta intestata deve essere stampata con inchiostro resistente al calore che non fonda, evapori o rilasci emissioni pericolose una volta sottoposto alla temperatura di fusione del dispositivo di 180 °C per 0,1 secondi.<br>• L'inchiostro della carta intestata non deve essere infiammabile e non deve influire negativamente sui rulli della stampante.<br>• I moduli e la carta intestata devono essere sigillati in una confezione a prova di umidità per evitare modifiche durante l'immagazzinamento.<br>• Prima di caricare la carta prestampata come moduli e carta intestata, controllare che l'inchiostro sulla carta sia asciutto. Durante il processo di fusione, l'inchiostro bagnato può uscire dalla carta prestampata, riducendo la qualità di stampa. |

# Caricamento carta

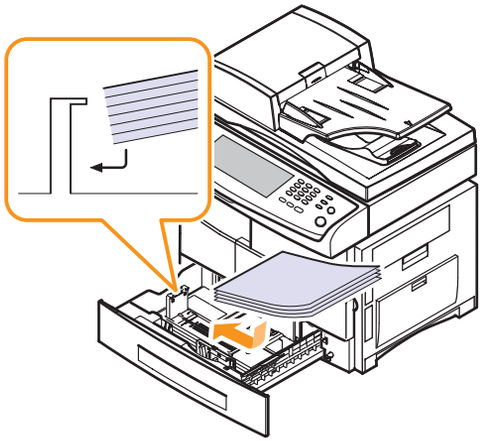
## Nel vassoio 1

Caricare nel vassoio 1 i supporti utilizzati per la maggior parte dei lavori di stampa. Il vassoio 1 può contenere fino a 520 fogli di carta normale da 75 g/m$^2$.

È possibile acquistare un vassoio opzionale e collegarlo sotto al vassoio standard per caricare altri 520 fogli di carta. (Pagina 12.1)

### Caricamento della carta nel vassoio 1 o nel vassoio opzionale

**1** Per caricare carta, aprire il vassoio della carta e inserire carta con il lato da stampare rivolto verso l'alto.



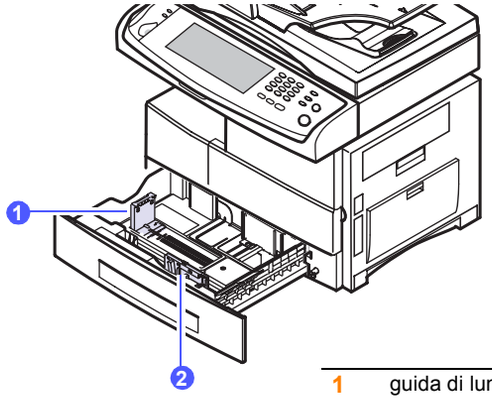
**2** Dopo aver caricato la carta, impostare il tipo e il formato della carta per il vassoio 1. Vedere pagina 4.8 per la copia e il fax oppure la **Sezione software** per la stampa da PC.

**Note**

- In caso di problemi con l'alimentazione della carta, posizionare un foglio alla volta nel vassoio multifunzione.
- È possibile caricare fogli di carta già stampati. La facciata stampata deve essere rivolta verso l'alto, con un bordo non arricciato nella parte anteriore. In caso di problemi di alimentazione, capovolgere la carta. Occorre notare che la qualità di stampa non è garantita.

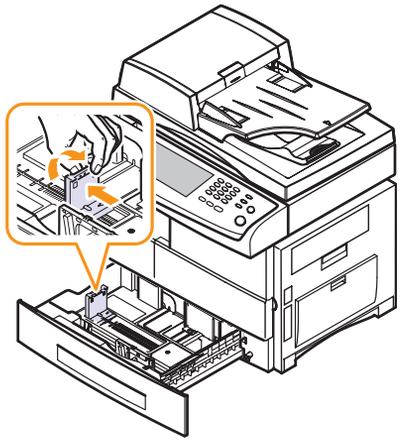
### Modifica del formato carta nel vassoio della carta

Per caricare carta di formato più lungo, come il formato Legale, è necessario regolare le guide della carta per prolungare il vassoio.

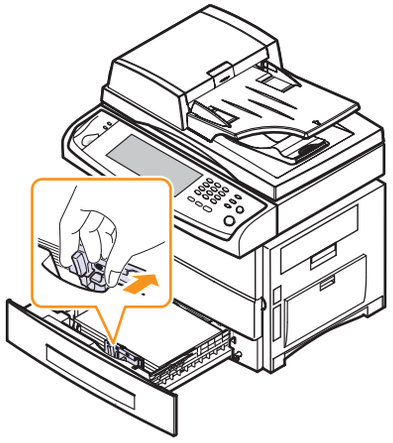



| | |
|---|---|
| 1 | guida di lunghezza della carta |
| 2 | guida di larghezza della carta |

**1** Regolare la guida della lunghezza della carta fino alla lunghezza desiderata. È preimpostata su formato Lettera o A4 in base al paese. Per caricare un altro formato, tenere la levetta e spostare la guida della lunghezza nella posizione corrispondente.

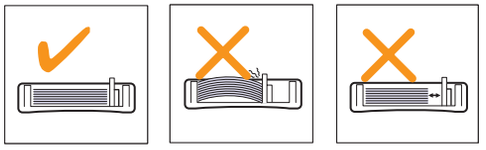


**2** Dopo aver inserito la carta nel vassoio, stringendo la guida della larghezza della carta come mostrato, spostarla verso la pila di carta finché non tocca leggermente il lato della pila. Non premere eccessivamente la guida contro il bordo della carta, in quanto la guida potrebbe piegare la carta.



**Note**

- Non spingere le guide di larghezza carta troppo lontano da causare piegature dei materiali.
- Se non si regolano le guide di larghezza carta, si possono causare inceppamenti della carta.

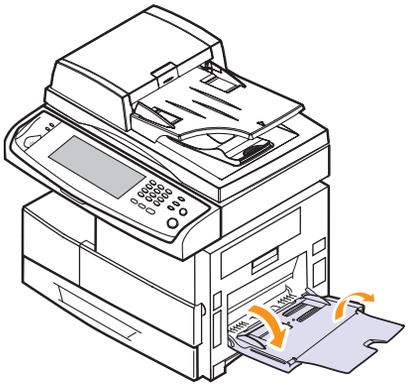


## Nel vassoio multifunzione

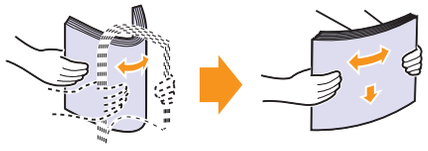
Il vassoio multifunzione può contenere formati e tipi di materiale di stampa speciali, quali lucidi, cartoline, schede e buste. Tale vassoio risulta utile per la stampa a pagina singola su carta intestata o carta colorata.

Per caricare la carta nel vassoio multifunzione:

**1** Aprire il vassoio multifunzione ed estrarre l'estensione del vassoio multifunzione, come mostrato.

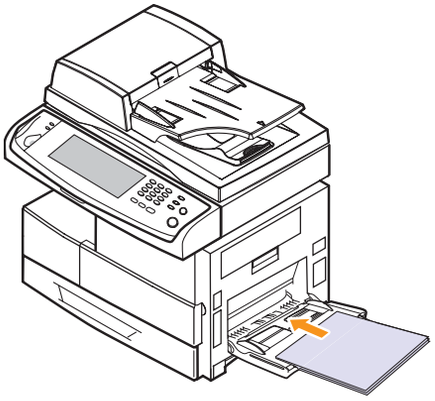


**2** Se si sta utilizzando carta, piegare o aprire a ventaglio il bordo della risma in modo da separare le pagine prima di caricarle.



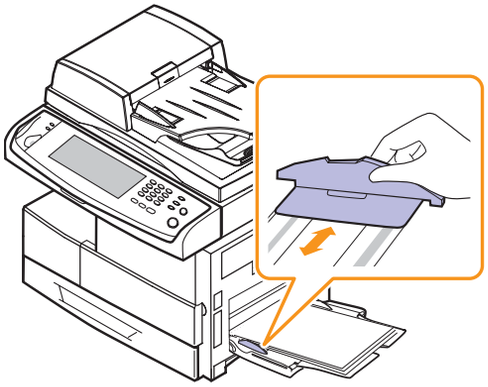
Per quanto riguarda i lucidi, afferrarli per i bordi ed evitare di toccare il lato di stampa. Il sebo delle dita può causare problemi di qualità di stampa.

**3** Caricare la carta.



**Nota**
Se si desidera utilizzare carta usata, posizionare la carta con il lato stampato rivolto verso il basso.

**4** Comprimere le guide di larghezza della carta del vassoio multifunzione e regolarle alla larghezza della carta. Non forzare troppo, se no la carta sarà piegata, causando un inceppamento o un disallineamento.



**Note**
In base al tipo di supporto utilizzato, rispettare le seguenti linee guida per il caricamento:

- Buste: aletta rivolta verso il basso e area per il francobollo sul lato superiore sinistro.
- Lucidi: lato di stampa rivolto verso l'alto e la parte superiore con la striscia adesiva inserita per prima nel dispositivo.
- Etichette: lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo corto superiore inserito per primo nel dispositivo.
- Carta prestampata: le scritte rivolte verso l'alto con il bordo superiore verso il dispositivo.
- Cartoncini: lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo corto inserito per primo nel dispositivo.
- Carta stampata precedentemente: lato stampato precedentemente verso il basso con un bordo non piegato verso il dispositivo.

**5** Dopo il caricamento della carta, impostare il tipo e il formato carta per il vassoio multifunzione. Vedere pagina 4.8 per la copia e il fax oppure la **Sezione software** per la stampa da PC.

**Nota**
Le impostazioni specificate dal driver della stampante annullano le impostazioni del pannello di controllo.

**6** Dopo la stampa, chiudere l'estensione del vassoio multifunzione e chiudere il vassoio multifunzione.

### Suggerimenti sull'utilizzo del vassoio multifunzione

- Caricare esclusivamente un formato dei supporti di stampa alla volta nel vassoio multifunzione.
- Per evitare inceppamenti, non aggiungere carta nel vassoio multifunzione se non è esaurita. Ciò vale anche per gli altri tipi di supporti di stampa.
- I supporti di stampa vanno caricati con la facciata rivolta verso il basso e con il bordo superiore inserito prima nel vassoio multifunzione e posizionato al centro del vassoio.
- Per evitare inceppamenti della carta e problemi di qualità di stampa, caricare sempre solo i supporti di stampa specificati. (Pagina 4.2)
- Stendere qualsiasi piega su cartoline, buste ed etichette prima di caricarle nel vassoio multifunzione.

## Impostazione di formato e tipo di carta

Dopo aver caricato la carta nel vassoio è necessario impostare il tipo e il formato della carta. Queste impostazioni vengono applicate alle modalità di **Copia** e **Fax**.

Per la stampa da PC, è necessario selezionare il tipo e il formato di carta nell'applicazione in uso. (Vedere la **Sezione software**.)

1. Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**.
3. Quando appare il messaggio di login, immettere la password con il tastierino numerico e premere **OK**. (Pagina 3.3)
4. Selezionare la scheda **Generali**.
5. Premere la freccia giù per visualizzare la schermata, quindi premere **Gestione vassoi**.
6. Selezionare il vassoio e le relative opzioni come il formato e il tipo della carta.
7. Premere **OK**.

# 5 Copia

Questo capitolo fornisce informazioni sull'uso del dispositivo come copiatrice.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Descrizione della schermata Copia**
- **Copia di originali**
- **Modifica delle impostazioni per ogni copia**
- **Uso delle funzioni di copia speciali**

## Descrizione della schermata Copia

Quando si preme **Copia** nella schermata **principale** appare la schermata **Copia**, la quale contiene diverse schede e una serie di opzioni di copia. Tutte le opzioni sono raggruppate per funzioni, permettendo così di configurare facilmente le selezioni.

Se la schermata visualizza un menu diverso, premere ( ) per aprire la schermata **principale**.

### Scheda Base

- **Dimensioni originale**: seleziona il formato degli originali. (Pagina 5.2)
- **Riduci/Ingrandisci**: riduce o aumenta le dimensioni di un'immagine copiata. (Pagina 5.3)
- **Fronte-retro**: imposta il dispositivo per la stampa su entrambi i lati del foglio (fronte-retro). (Pagina 5.3)
- **Output**: permette di selezionare le opzioni di copia **Fascicolate** o **Non fascicolate**. Se è stata installata la Fascicolatrice/Graffatrice opzionale, apparirà l'opzione graffetta. (Pagina 5.3)
- **Testo**, **Testo/Foto**, **Foto**: migliora la qualità della copia permettendo di selezionare il tipo di documento per l'operazione di copia corrente. (Pagina 5.4)
- **Chiar**, **Scur**: permette di regolare il livello di luminosità per creare una copia più leggibile quando l'originale presenta aree poco nitide e immagini scure. (Pagina 5.4)
- **Alim carta**: seleziona il vassoio di alimentazione della carta.

### Scheda Avanzato

- **Copia ID**: stampa un documento originale di 2 facciate su un unico foglio di carta. Questa funzione è utile per copiare un elemento di piccole dimensioni quale, ad esempio, un biglietto da visita. (Pagina 5.4)
- **N su 1**: stampa 2 o 4 immagini originali in formato ridotto per inserirle in un unico foglio di carta. (Pagina 5.4)
- **Copia poster**: stampa un'immagine grande suddividendola in 9 pagine. (Pagina 5.5)
- **Clona copia**: stampa più copie di un'immagine del documento originale in un'unica pagina. (Pagina 5.5)
- **Copia libro**: consente di copiare un intero libro. (Pagina 5.6)
- **Libretto**: crea libretti da una sequenza di originali a 1 facciata o a 2 facciate. (Pagina 5.6)
- **Copertine**: aggiunge automaticamente copertine alle copie utilizzando materiale prelevato da un vassoio diverso da quello delle copie. (Pagina 5.6)
- **Lucidi**: aggiunge un divisore bianco o stampato tra i lucidi all'interno di un set. (Pagina 5.6)

### Scheda Immagine

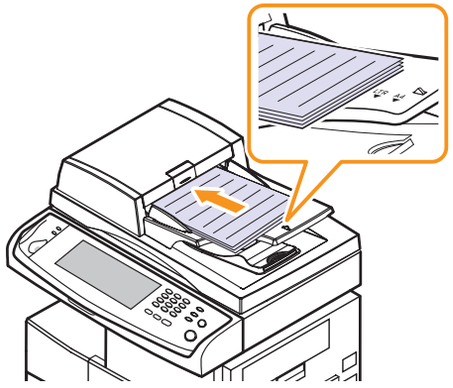
- **Cancella bordo**: permette di rimuovere segni di perforazione, segni di cucitura e piegature lungo i quattro bordi di un documento. (Pagina 5.7)
- **Cancella sfondo**: stampa un'immagine senza sfondo. (Pagina 5.7)
- **Sposta margine**: crea un bordo di rilegatura per il documento. (Pagina 5.7)

## Copia di originali

È la procedura utilizzata normalmente per copiare documenti originali.

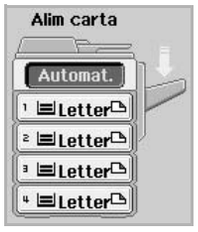
1 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

2 Posizionare gli originali con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel DADF. Oppure, utilizzare il vetro dello scanner con un unico documento originale con il lato di stampa rivolto verso il basso.



3 Regolare le impostazioni di ciascuna copia quali, ad esempio, **Dimensioni originale**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** ecc. (Pagina 5.2, pagina 5.3)

4 Selezionare il vassoio premendo il vassoio corrispondente sullo schermo.




5 Immettere il numero di copie tramite il tastierino numerico, se necessario.

6 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

**Nota**

Per annullare l'operazione di copia corrente, premere **Stop** sul pannello di controllo. In alternativa, è possibile annullare l'operazione corrente e in sospeso utilizzando **Stato lavoro** sul pannello di controllo. Selezionare l'operazione da annullare, quindi premere **Elimina**.

## Modifica delle impostazioni per ogni copia

Nella scheda **Base** della schermata **Copia** è possibile selezionare le funzioni di copia prima di dare inizio alla copia.

**Nota**

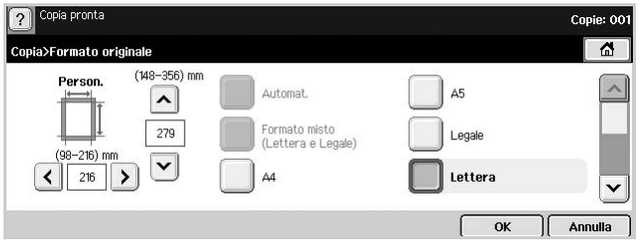
L'impostazione della scheda **Base** ha effetto solamente sull'operazione di copia corrente. Ciò significa che l'impostazione non viene applicata all'operazione di copia successiva. Una volta terminata l'operazione di copia corrente, dopo un certo periodo di tempo il dispositivo ripristina automaticamente le impostazioni predefinite. Il dispositivo ripristina l'impostazione predefinita quando viene premuto il pulsante **Canc. tutto** sul pannello di controllo oppure quando viene premuto un altro menu come "Fax" o altro, ad eccezione della schermata **Stato lavoro**.

È possibile modificare l'impostazione di copia predefinita in **Impost amm**. (Pagina 9.2)

### Modifica del formato degli originali

Selezionare la scheda **Base** > **Dimensioni originale**, quindi utilizzare le frecce sinistra/destra per impostare il formato dell'originale.

Premere **altro** per visualizzare i valori nel dettaglio.

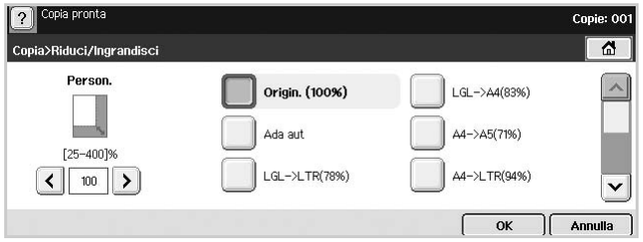



- **Person.**: seleziona l'area di digitalizzazione dell'originale. Utilizzare le frecce Su/Giù/Sinistra/Destra per impostare le dimensioni dell'originale.
- **Automat.**: rileva automaticamente il formato degli originali. Questa opzione è supportata solamente con i formati Legale, Lettera o A5. Se gli originali sono di formati diversi, allora il dispositivo rileva il formato originale più grande e seleziona la carta di maggiori dimensioni nel vassoio.
- **Formato misto (Lettera e Legale)**: permette di utilizzare allo stesso tempo fogli in formato Lettera e in formato Legale. Il dispositivo seleziona automaticamente il formato corretto prelevandolo dal vassoio corrispondente. Se, ad esempio, il documento originale è costituito in totale da 3 pagine, di cui la prima in formato Lettera, la seconda in formato Legale e la terza in formato Lettera, il dispositivo selezionerà automaticamente nell'ordine tre fogli rispettivamente in formato Lettera, Legale e Lettera prelevandoli da vassoi diversi.
- Altri valori predefiniti: permette all'utente di selezionare facilmente i valori utilizzati con maggiore frequenza.

## Riduzione o ingrandimento di una copia

Selezionare la scheda **Base** > **Riduci/Ingrandisci**, quindi utilizzare le frecce sinistra/destra per ridurre o ingrandire un'immagine sul foglio.

Premere **altro** per visualizzare i valori nel dettaglio.




- **Origin. (100%)**: stampa testi o immagini con le stesse dimensioni degli originali.
- **Ada aut**: riduce o ingrandisce l'originale basandosi sulle dimensioni del foglio di stampa.
- Altri valori predefiniti: permette all'utente di selezionare facilmente i valori utilizzati con maggiore frequenza.

**Nota**

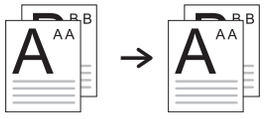
L'opzione **Person.** può variare a seconda del punto in cui vengono posizionati gli originali. Nel DADF è possibile effettuare una regolazione 25 ~ 200%. Sul vetro dello scanner è possibile effettuare una regolazione 25 ~ 400%.

## Copia su entrambi i lati dell'originale (Fronte-retro)

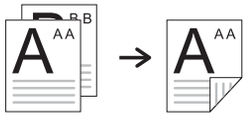
Selezionare la scheda **Base** > **Fronte-retro**, quindi utilizzare le frecce sinistra/destra per selezionare il valore **Fronte-retro**.

Premere **altro** per visualizzare i valori nel dettaglio.

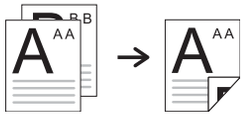
- **1 -> 1 facciata**: digitalizza un lato dell'originale e lo stampa su un lato del foglio. Questa funzione riproduce una copia esattamente identica all'originale.



- **1 -> 2 facciata**: digitalizza un lato dell'originale e lo stampa su entrambi i lati del foglio.

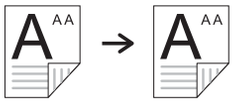


- **1 -> 2 facciate, ruota facciata 2**: digitalizza un lato dell'originale e lo stampa su entrambi i lati del foglio. Le informazioni sul retro del foglio vengono stampate, tuttavia, con una rotazione di 180°.



- **2 -> 1 facciata**: digitalizza entrambi i lati dell'originale e li stampa su due fogli separati.

- **2 -> 2 facciate**: digitalizza entrambi i lati dell'originale e li stampa sui due lati del foglio. Questa funzione riproduce una copia esattamente identica all'originale.



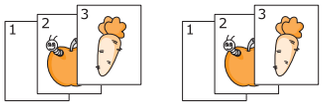
- **2 -> 1 facciata, ruota facciata 2**: digitalizza entrambi i lati dell'originale e li stampa sui due fogli separati. Le informazioni sul retro del foglio vengono stampate, tuttavia, con una rotazione di 180°.

## Scelta del tipo di copia da stampare (Fascicolatura/Cucitura)

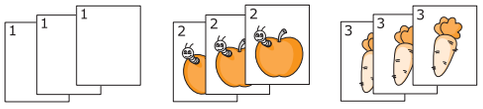
Selezionare la scheda **Base** > **Output**, quindi utilizzare le frecce sinistra/destra per selezionare **Fascicolate** o **Graffettati**. Questa funzione è supportata solamente quando l'originale si trova nel DADF.

Premere **altro** per visualizzare i valori.

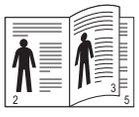
- **Fascicolate**: stampa una serie di copie corrispondente alla sequenza dei documenti originali.



- **Non fascicolate**: stampa copie ordinate in pile di singole pagine.



- **Graffettatura, Verticale**: aggiunge una singola graffetta a tutte le copie con orientamento verticale.



- **Graffettatura, Orizzontale**: aggiunge una singola graffetta a tutte le copie con orientamento orizzontale.

**Nota**
La funzione Graffetta è disponibile con la Fascicolatrice/ Cucitrice opzionale. (Pagina 12.1)

## Selezione del tipo di originale (Testo/Foto)

Aprire la scheda **Base**, quindi selezionare il tipo di originale appropriato.

- **Testo**: indicata per documenti originali costituiti per lo più da testo.
- **Testo/Foto**: indicata per documenti originali contenenti testo misto a fotografie.
- **Foto**: indicata per documenti originali costituiti da fotografie.

## Modifica della luminosità

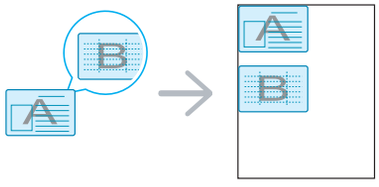
Permette di definire il livello di luminosità. Utilizzare le frecce sinistra/ destra per modificare il livello dei chiari/scuri.

# Uso delle funzioni di copia speciali

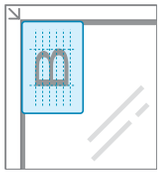
Nella scheda **Avanzato** o nella scheda **Immagine** della schermata **Copia** è possibile selezionare funzioni di copia specifiche.

## Copia di una carta di identità

Il dispositivo stampa un lato del documento originale nella metà superiore del foglio e l'altro lato nella metà inferiore senza ridurre le dimensioni dell'originale. Questa funzione è utile per copiare un elemento di piccole dimensioni quale, ad esempio, un biglietto da visita.




1 Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. (Pagina 4.1)




**Nota**
Per poter utilizzare questa funzione, l'originale deve essere posizionato sul vetro dello scanner.

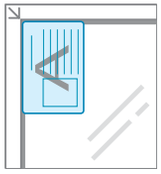
2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Aprire la scheda **Avanzato** > **Copia ID**.

4 Premere **Avvio** sul pannello di controllo.

Il dispositivo avvia la digitalizzazione del lato anteriore.

5 Girare l'originale e posizionarlo sul vetro dello scanner.



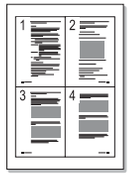

6 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

**Note**
- Se il documento originale è più grande dell'area di stampa, è possibile che alcune parti non siano stampate.
- Se l'opzione appare ombreggiata (inattiva), selezionare **1 -> 1 facciata** per l'opzione **Fronte-retro** e **Fascicolate** per l'opzione **Output**.

## Copia di 2 o 4 pagine per foglio (N su 1)

Il dispositivo riduce le dimensioni delle immagini originali e stampa 2 o 4 pagine su un unico foglio.

▲ Copia 2 su 1




▲ Copia 4 su 1

1 Caricare gli originali nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto. (Pagina 4.1)

**Nota**
Per poter utilizzare questa funzione, è necessario che l'originale sia caricato nel DADF.

2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Aprire la scheda **Avanzato** > **N su 1**.

4 Selezionare **Disattivato**, **2 su 1** o **4 su 1**.

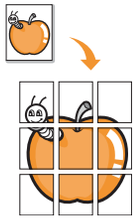
- **Disattivato**: copia un originale su un unico foglio di stampa.
- **2 su 1**: copia due diversi originali su un'unica pagina.
- **4 su 1**: copia quattro diversi originali su un'unica pagina.

5 Premere **Avvio** sul pannello di controllo.

**Nota**
Non è possibile regolare le dimensioni della copia utilizzando l'opzione **Riduci/Ingrandisci** per la funzione **N su 1**.

## Copia a poster

L'originale verrà suddiviso in 9 porzioni. È possibile incollare insieme le pagine stampate per creare un unico documento in formato poster. Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner. Ciascuna porzione viene digitalizzata e stampata una alla volta nel seguente ordine.



1 Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. (Pagina 4.1)

**Nota**
Per poter utilizzare questa funzione, l'originale deve essere posizionato sul vetro dello scanner.

2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Aprire la scheda **Avanzato** > **Copia poster**.

**Nota**
Questa funzionalità è disponibile solo quando sono selezionate le seguenti opzioni nella scheda **Base**:
- **1 -> 1 facciata** per **Fronte-retro**
- **Origin. (100%)** per **Riduci/Ingrandisci**
- **Vassoio** per **Alim carta**

4 Premere **Attivato** per attivare questa funzione.

5 Premere **OK**.

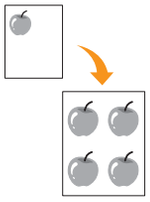
6 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

**Nota**
L'originale verrà suddiviso in 9 porzioni. Ciascuna porzione verrà digitalizzata e stampata una alla volta nel seguente ordine:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |

## Copia clonazione

Il dispositivo stampa più immagini dell'originale su un'unica pagina. Il numero di immagini viene stabilito automaticamente in base al formato dell'immagine originale e della carta.



1 Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. (Pagina 4.1)

**Nota**
Per poter utilizzare questa funzione, l'originale deve essere posizionato sul vetro dello scanner.

2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Aprire la scheda **Avanzato** > **Clona copia**.

**Nota**
Questa funzionalità è disponibile solo quando sono selezionate le seguenti opzioni nella scheda **Base**:
- **1 -> 1 facciata** per **Fronte-retro**
- **Origin. (100%)** per **Riduci/Ingrandisci**
- **Vassoio** per **Alim carta**

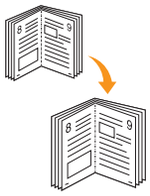
4 Premere **Attivato** per attivare questa funzione.

5 Premere **OK**.

6 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

## Copia di libri

Utilizzare questa funzione per copiare un libro. Se il libro è troppo spesso, sollevare il coperchio dello scanner finché i cardini non si sganciano dal fermo, quindi richiudere il coperchio. Se il libro o la rivista hanno uno spessore maggiore di 30 mm, avviare la copia con il coperchio dello scanner aperto.



1 Posizionare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. (Pagina 4.1)

**Nota**
Per poter utilizzare questa funzione, l'originale deve essere posizionato sul vetro dello scanner.

2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

**Nota**
Per rimuovere ombreggiature dai margini di un libro, selezionare la scheda **Immagine** > **Cancella bordo** > **Cancellazione centro libero e bordo**.

3 Selezionare la scheda **Avanzato** > **Copia libro**.

4 Selezionare l'opzione di rilegatura.
- **Disattivato**: disattiva questa funzione.
- **Pagina sinistra**: stampa la pagina sinistra del libro.
- **Pagina destra**: stampa la pagina destra del libro.
- **Entrambe le pagine**: stampa pagine affiancate del libro.

5 Premere **OK**.

6 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

## Copia di libretti

Il dispositivo stampa automaticamente su entrambi i lati del foglio. Una volta piegati, i fogli danno vita a un libretto, con tutte le pagine disposte nella sequenza corretta. Inoltre, il dispositivo riduce e regola correttamente la posizione di ciascuna immagine per adattarla al foglio selezionato.

1 Caricare l'originale nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto. (Pagina 4.1)

**Nota**
Per poter utilizzare questa funzione, è necessario che l'originale sia caricato nel DADF.

2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Aprire la scheda **Avanzato** > **Libretto**.

4 Premere **Attivato** per attivare questa funzione.

5 Premere **OK**.

6 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

**Nota**
Questa funzione è disponibile solamente con i formati A4, Lettera, Legale, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 e Statement.

## Stampa di copertine

Il dispositivo aggiunge automaticamente copertine alle copie utilizzando materiale prelevato da un vassoio diverso da quello delle copie.
Le copertine devono avere lo stesso formato e lo stesso orientamento del corpo principale dell'oggetto di stampa.

1 Caricare l'originale nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. (Pagina 4.1)

2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Selezionare la scheda **Avanzato** > **Copertine**.

**Nota**
Una volta impostata l'opzione **Alim carta** su **Automat.**, non è possibile utilizzare questa funzionalità.

4 Premere **Attivato** per utilizzare questa funzione e selezionare impostazioni dettagliate per ciascuna opzione.
- **Posizione**: permette di scegliere se inserire una copertina anteriore, una copertina posteriore o entrambe.
- **Copertina**: permette di scegliere se la copertina deve essere ad 1 facciata, a 2 facciate oppure un foglio bianco.
- **Alimentazione**: permette di selezionare il vassoio carta da cui sarà caricato il foglio della copertina.

5 Premere **OK**.

6 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

## Copia di lucidi

Quando si preparano lucidi per una presentazione, è possibile utilizzare questa funzione per copiare le informazioni.

**Nota**
Prima di avviare questa operazione di copia speciale, impostare le opzioni del vassoio Tipo carta e Formato carta su Lucidi. (Pagina 4.8)

1 Caricare l'originale nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Oppure posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. (Pagina 4.1)

2 Caricare i lucidi di formato corretto nel vassoio impostato.

3 Impostare il tipo di carta su **Lucidi**.

4 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

5 Selezionare la scheda **Avanzato** > **Lucidi**.

6 Selezionare l'opzione **Lucidi**.

- **Nessun separatore**: non inserire fogli separatori tra i lucidi.
- **Foglio bianco**: inserisce un foglio bianco tra i lucidi.
- **Foglio stampato**: inserisce nei fogli divisori la stessa immagine stampata sul lucido.

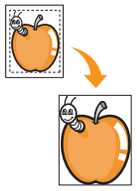
7 Selezionare i supporti di stampa, nel caso in cui sia stato selezionato **Foglio bianco** o **Foglio stampato**.

8 Premere **OK**.

9 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

## Rimozione dei bordi

È possibile copiare l'originale senza bordi o margini.



1 Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. Oppure caricare l'originale nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto. (Pagina 4.1)

2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Selezionare la scheda **Immagine** > **Cancella bordo**.

4 Selezionare l'opzione desiderata.

- **Disattivato**: disattiva questa funzione.
- **Cancell bordo**: rimuove una quantità di spazio uguale su tutti i bordi delle copie.
- **Cancellazione originale piccolo**: rimuove 6 mm dal bordo delle copie. Per poter utilizzare questa funzione, l'originale deve essere posizionato sul vetro dello scanner.
- **Cancellazione perforazione**: rimuove i segni di cucitura dal bordo sinistro delle copie.
- **Cancellazione centro libero e bordo**: rimuove l'ombreggiatura di una rilegatura o del margine di un libro dal centro e dai bordi laterali delle copie. Questa funzione può essere utilizzata solamente per la copia di un libro. (Pagina 5.6)

5 Premere **OK**.

6 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

## Rimozione di immagini di sfondo

Questa funzione è utile quando si copiano originali che contengono colori sullo sfondo come, ad esempio, giornali o cataloghi.

1 Caricare gli originali nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Oppure posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Selezionare la scheda **Immagine** > **Cancella sfondo**.

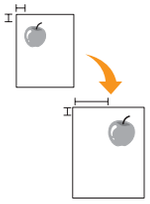
4 Premere **Attivato** per attivare questa funzione.

5 Premere **OK**.

6 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

## Spostamento dei margini

È possibile lasciare uno spazio per la successiva rilegatura spostando il margine di una pagina.



1 Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. (Pagina 4.1)

2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Selezionare la scheda **Immagine** > **Sposta margine**.

4 Selezionare l'opzione **Sposta margine**.

- **Disattivato**: disattiva questa funzione.
- **Centra auto**: centra automaticamente la copia sul foglio. Per poter utilizzare questa funzione, l'originale deve essere posizionato sul vetro dello scanner. Questa opzione è supportata solamente quando l'originale è posizionato sul vetro dello scanner.
- **Margine personalizzato**: permette di regolare nel modo desiderato il margine sinistro, destro, superiore e inferiore con l'ausilio dei tasti freccia. Questa opzione è disponibile sia sul vetro dello scanner che nel DADF.

5 Premere **OK**.

6 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

# 6 Invio di fax (opzionale)

Questo capitolo fornisce informazioni sull'uso del dispositivo come fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Preparazione per l'invio di fax**
- **Descrizione della schermata Fax**
- **Invio di un fax**
- **Ricezione di un fax**
- **Regolazione delle impostazioni documento**
- **Impostazione di una rubrica fax**
- **Uso dell'opzione di polling**
- **Uso della Casella postale**
- **Stampa di rapporto dopo l'invio di un fax**
- **Invio di un fax in orario a tariffa ridotta**
- **Aggiunta di documenti a fax differiti**
- **Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione**

**Nota**

Per usare le funzioni avanzate del fax, premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo e **Impost amm** > **Impostazione** > **Impos fax**. (Pagina 9.4)

## Preparazione per l'invio di fax

Prima di inviare o ricevere un fax, è necessario collegare il cavo della linea telefonica fornito in dotazione alla presa a muro. Per istruzioni su come effettuare il collegamento fare riferimento alla Guida di installazione rapida. Il metodo per effettuare un collegamento telefonico varia a seconda del paese.

**Nota**

Se si desidera aggiungere la funzione fax al dispositivo, controllare l'elenco delle opzioni (Pagina 12.1) e contattare il rivenditore per l'ordine. Quando si acquista un kit fax, installare il kit seguendo le procedure descritte nella Guida all'installazione del kit fax inclusa. Dopo aver installato il kit fax, impostare il dispositivo in modo da utilizzare questa funzionalità. Dopo l'installazione del kit per fax, impostare il dispositivo per utilizzare tale funzione. (Pagina 13.3)

## Descrizione della schermata Fax

Per usare la funzione fax, premere **Fax** nella schermata **principale**. Se sullo schermo è visualizzato un altro menu, premere ( ) per accedere alla schermata **principale**.

**Nota**

Se la funzione fax opzionale non è installata, l'icona del fax non verrà visualizzata nella schermata **principale**.

## Scheda Base

- **Area di inserimento del numero di fax**: visualizza il numero di fax del destinatario usando il tastierino numerico sul pannello di controllo. Se la rubrica è stata configurata, premere **Individuale** o **Gruppo**. (Pagina 6.6)
- **Aggiungi n.**: consente di aggiungere più destinazioni.
- ← : elimina l'ultima cifra immessa.
- C : rimuove tutte le cifre della voce selezionata.
- **Rimuovi**: rimuove la voce del numero di fax selezionata.
- **Rim tutto**: rimuove tutti i numeri di fax nell'area di inserimento.
- **Indirizzo**: preleva i numeri di fax usati di frequente direttamente dal dispositivo o dal **SyncThru Web Service**. (Pagina 6.7)
- **Fronte-retro**: consente di selezionare l'invio di fax di una facciata o di entrambe le facciate dell'originale.
- **Risoluzione**: regola le opzioni di risoluzione.

## Scheda Avanzato

- **Dimensioni originale**: seleziona il formato del documento originale. Per aggiornare l'impostazione corrente, premere **OK**.
- **Invio ritardato**: consente di impostare il dispositivo per inviare automaticamente un fax in un secondo tempo. (Pagina 6.3)
- **Invio prioritario**: invia un fax urgente prima delle operazioni riservate. (Pagina 6.4)
- **Polling**: usata quando il ricevitore richiede che il documento venga inviato via fax in modalità remota in assenza del mittente o viceversa. Per usare la funzione di polling, gli originali devono essere memorizzati in precedenza nel dispositivo. (Pagina 6.8)
- **Casella postale**: usata per memorizzare un fax ricevuto o degli originali nella memoria del dispositivo che sono pronti per il polling. È possibile usare una casella postale sul dispositivo in uso o su un dispositivo remoto. Ciascuna casella postale ha un numero, un nome e una password. (Pagina 6.9)
- **Indietro**: ritorna alla scheda **Base**.

## Scheda Immagine

- **Tipo di originale**: migliora la qualità del fax in base al tipo di documento originale da digitalizzare. (Pagina 6.6)
- **Scurezza**: regola il livello di luminosità del fax. (Pagina 6.6)
- **Cancella sfondo**: riduce gli sfondi scuri o i motivi presenti ad esempio negli originali di giornali. (Pagina 6.6)
- **Modo col**: consente di selezionare l'invio del fax in modalità monocromatica o a colori. (Pagina 6.6)
- **Indietro**: ritorna alla scheda **Base**.

# Invio di un fax

In questa parte viene spiegato come inviare un fax e i metodi speciali di trasmissione.

**Nota**
Quando si posizionano gli originali, è possibile usare il DADF o il vetro dello scanner. (Pagina 4.1) Se gli originali vengono posizionati sia nel DADF sia sul vetro dello scanner, il dispositivo leggerà prima quelli nel DADF, che ha priorità di digitalizzazione più elevata.

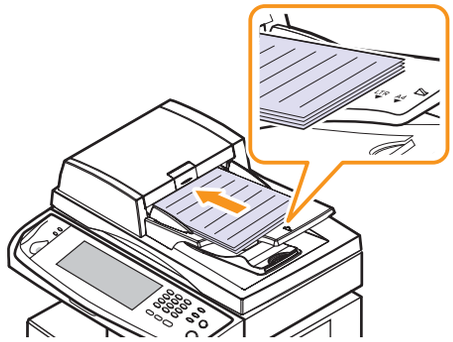
## Impostazione dell'intestazione del fax

In alcuni paesi le norme vigenti richiedono di indicare il proprio numero di fax su ogni fax inviato.

1. Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Pagina 3.3)
3. Selezionare la scheda **Impostazione** > **Impos fax** > **ID terminale**.
4. Toccare l'area di inserimento per immettere il nome del dispositivo e il numero di fax.
5. Premere **OK**.

## Invio di un fax

1. Premere **Fax** dalla schermata **principale**.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel DADF.



3. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine**.
4. Selezionare le opzioni **Fronte-retro** e **Risoluzione** nella scheda **Base**.

**Nota**
Se gli originali sono stampati su entrambe le facciate, selezionare **2 facciate** con le frecce sinistra/destra nella funzione **Fronte-retro**.

5 Quando il cursore lampeggia nella riga di inserimento, immettere il numero di fax mediante il tastierino numerico sul pannello di controllo. Oppure usare Indirizzo sul lato destro della schermata, se sono stati memorizzati i numeri di fax di uso frequente.

6 Per aggiungere un numero, premere **Aggiungi n.**

7 Premere **Avvio** sul pannello di controllo. Il dispositivo inizia a digitalizzare e inviare un fax alle destinazioni.

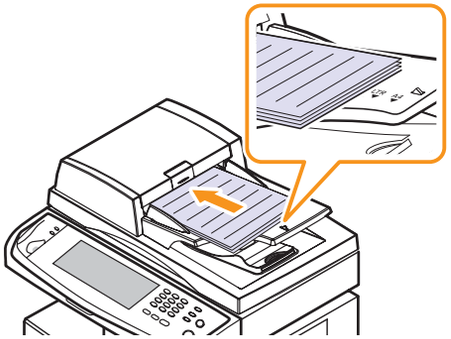
**Note**

- Se si desidera annullare un fax, premere **Stop** prima che il dispositivo inizi la trasmissione. Oppure premere il pulsante **Stato lavoro** e selezionare il lavoro da eliminare, quindi premere **Elimina**.
- Se è stato utilizzato il vetro dello scanner, il dispositivo visualizza un messaggio che chiede di inserire un'altra pagina.
- Durante l'invio di un fax, non è possibile inviare contemporaneamente un'e-mail. (Pagina 7.3)

## Invio manuale di un fax (Selez.)

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel DADF.



3 Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine**.

4 Selezionare le opzioni **Fronte-retro** e **Risoluzione** nella scheda **Base**.

5 Premere **Selez.** sul pannello di controllo.

6 Immettere un numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.

- Se il numero è stato composto di recente, premere il pulsante **Rp/P** sul pannello di controllo per visualizzare gli ultimi dieci numeri di fax e selezionare quello desiderato.

7 Premere **Avvio** quando si avverte un segnale fax acuto dal dispositivo fax remoto.

**Nota**

I fax a colori sono supportati solo dall'invio manuale. (Pagina 6.6)

## Risposta automatica

Se il numero chiamato è occupato o non risponde, il numero viene richiamato automaticamente.

Per cambiare l'intervallo e/o il numero di tentativi di ricomposizione, fare riferimento ai passaggi descritti di seguito.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Selezionare **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Pagina 3.3)

3 Selezionare la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.

4 Premere **Richiama**.

5 Selezionare **Interv ricomp num** e **Tentativi ricom.**.

6 Premere **OK**.

## Ricomposizione dell'ultimo numero

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine**.

3 Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel DADF.

4 Premere il pulsante **Rp/P** sul pannello di controllo per visualizzare gli ultimi dieci numeri di fax.

5 Selezionare un numero di fax nell'elenco e premere **OK**.

- Il documento verrà inviato automaticamente.

## Invio differito di una trasmissione fax

Il dispositivo può essere impostato per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente.

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel DADF.

3 Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine** e nella scheda **Base**.

4 Selezionare la scheda **Avanzato** > **Invio ritardato**.

5 Premere **Attivato**.

6 Immettere **Nome lav** utilizzando la tastiera sul display, quindi selezionare **Ora iniz** mediante le frecce sinistra/destra.

7 Se non si immette **Nome lav**, viene assegnato il nome lavoro predefinito “Lavoro invio fax xxx”, dove “xxx” è un numero progressivo.

**Nota**
**Ora iniz** è l’ora in cui si desidera che venga inviato il fax. È possibile impostare **Ora iniz** nell’arco di 24 ore e 15 minuti dopo l’ora corrente. Ad esempio, se l’ora corrente è 1.00, allora è possibile impostare l’ora di inizio a partire dalle 1.15. Se l’ora impostata non è corretta, verrà visualizzato il messaggio di avviso e il dispositivo lo reimposta sull’ora corrente.

8 Premere **OK** per avviare la memorizzazione dei dati dell’originale digitalizzato nella memoria.

**Nota**
Per annullare l’invio differito di un fax, premere **Disattivato** prima che venga attivato l’invio.

## Invio di un fax prioritario

Questa funzione viene usata quando è necessario inviare un fax prioritario prima delle operazioni riservate. L’originale viene digitalizzato nella memoria e trasmesso immediatamente al termine dell’operazione corrente. Inoltre, la trasmissione prioritaria interromperà un’operazione di invio a più destinazioni tra stazioni (ad esempio, quando la trasmissione alla stazione A termina, prima che inizi la trasmissione alla stazione B) o tra i tentativi di ricomposizione.

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Inserire gli originali rivolti verso l’alto nel DADF.

3 Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine** e nella scheda **Base**.

4 Selezionare la scheda **Avanzato** > **Invio prioritario**.

5 Premere **Attivato**.

6 Premere **OK**.

7 Premere **Avvio** per avviare il fax urgente.

# Ricezione di un fax

Questa sezione spiega come ricevere un fax e i metodi speciali di ricezione disponibili.

## Modifica delle modalità di ricezione

Il dispositivo è preimpostato in fabbrica sulla modalità **Fax**. Quando si riceve un fax, il dispositivo risponde alla chiamata dopo un determinato numero di squilli e riceve automaticamente il fax. Se però si desidera cambiare la modalità **Fax**, fare riferimento ai passaggi descritti di seguito.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Selezionare **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Pagina 3.3)

3 Selezionare la scheda **Impostazione** > **Impos fax** > **Impostazione iniziale fax** > **Modo RX**.

4 Selezionare l’opzione.

- **Telefono**: consente di ricevere un fax premendo **Selez.** e poi **Avvio**.
- **Fax**: consente di rispondere a una chiamata fax in entrata e passa immediatamente in modalità ricezione fax.
- **Segreteria/Fax**: riguarda il caso in cui al dispositivo è collegata una segreteria telefonica. Il dispositivo risponde a una chiamata in entrata, quindi il chiamante può lasciare un messaggio sulla segreteria telefonica. Se il dispositivo fax rileva un tono fax sulla linea, la chiamata passa automaticamente alla modalità **Fax** per ricevere il fax.

5 Premere **OK**.

**Nota**
Quando la memoria è piena, il dispositivo non può più ricevere fax in entrata. Per riprendere, liberare la memoria eliminando i dati in essa contenuti.

## Ricezione manuale in modalità Telefono

È possibile ricevere una chiamata fax premendo **Selez.** quindi premendo **Avvio** quando si avverte un tono fax dal dispositivo remoto. Il dispositivo inizia a ricevere un fax.

## Ricezione automatica in modalità Segreteria telefonica/fax

Per utilizzare tale modalità, occorre collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo. (Pagina 1.3)

Se il chiamante lascia un messaggio, la segreteria telefonica lo registra come di consueto. Se il dispositivo rileva un tono fax sulla linea, inizia automaticamente a ricevere il fax.

**Note**

- Se il dispositivo è stato impostato in questa modalità e la segreteria telefonica è spenta o non vi è alcuna segreteria telefonica collegata alla presa EXT, il dispositivo passa automaticamente in modalità Fax dopo un numero di squilli predefinito.
- Se la segreteria telefonica consente all'utente di selezionare il numero di squilli, impostare il dispositivo per rispondere alle chiamate dopo 1 squillo.
- Se è attiva la modalità Telefono quando la segreteria telefonica è collegata al dispositivo, è necessario spegnerla, altrimenti il messaggio in uscita dalla segreteria telefonica interromperà la conversazione telefonica.
- Mentre il dispositivo sta ricevendo un fax, non è possibile eseguire un lavoro di copia.

## Ricezione manuale di fax tramite un telefono interno

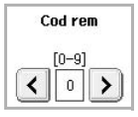
Questa funzione è più adatta quando si usa un telefono interno collegato alla presa EXT presente sul retro del dispositivo. È possibile ricevere un fax inviato dalla persona con cui si sta parlando al telefono interno senza spostarsi al dispositivo fax.

Quando si riceve una chiamata sul telefono interno e si odono i toni fax, premere i tasti ✳**9**✳ sul telefono interno. Il dispositivo riceverà il fax.

Premere i pulsanti lentamente in sequenza. Se ancora si sente il tono fax dal dispositivo remoto, provare a premere ✳**9**✳ ancora una volta.

Per cambiare, il ✳**9**✳ ad esempio in ✳**3**✳, seguire i passaggi descritti di seguito.

1. Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.
2. Selezionare **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Pagina 3.3)
3. Selezionare la scheda **Impostazione** > **Impos fax** > **Cod rem**.
4. Selezionare **Attivato**.
5. Premere le frecce sinistra/destra per visualizzare il numero 3.




6. Premere **OK**.

## Ricezione nella modalità Ricezione sicura

Potrebbe essere necessario evitare che persone non autorizzate accedano ai fax ricevuti. È possibile attivare la modalità Ricezione sicura per limitare la stampa dei fax ricevuti quando il dispositivo è incustodito. Nella modalità Ricezione sicura, tutti i fax in entrata vengono inseriti nella memoria.

1. Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.
2. Selezionare **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Pagina 3.3)
3. Selezionare la scheda **Impostazione** > **Impos fax** > **Ricez sicura**.
4. Selezionare **Attivato**.
5. Immettere il Cod aut con un numero di 4 cifre usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.

**Nota**

Per disattivare la funzione **Ricez sicura**, premere **Disattivato**. In questo caso, il fax ricevuto verrà stampato.

## Stampa dei fax ricevuti su entrambi i lati del foglio

Impostare questa funzione di stampa fronte-retro per risparmiare carta. Il dispositivo stampa i dati del fax ricevuto su entrambe le facciate del foglio.

1. Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.
2. Selezionare **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Pagina 3.3)
3. Selezionare la scheda **Impostazione** > **Impos fax** > **Opzione di output** > **Fronte-retro**.
4. Selezionare l'opzione appropriata.
   - **Disattivato**: stampa su un solo lato della carta.
   - **Lato lungo**: stampa su entrambi i lati della carta, ma la rilegatura sarà sul lato lungo.
   - **Lato corto**: stampa su entrambi i lati della carta, ma la rilegatura sarà sul lato corto.
5. Premere **OK**.

## Ricezione di fax nella memoria

Poiché il dispositivo è multitasking, può ricevere fax durante la copia o la stampa. Se si riceve un fax durante una copia o una stampa, il dispositivo lo memorizza nella propria memoria. Dopodichè, non appena termina la copia o la stampa, il dispositivo stampa automaticamente il fax.

# Regolazione delle impostazioni documento

Prima di inviare un fax, è possibile regolare le impostazioni del documento, come risoluzione, luminosità, colore, fronte-retro e così via. Fare riferimento alle spiegazioni in questa sezione.

**Nota**

L'impostazione del documento descritta qui è valida solo per il lavoro corrente. Se si desidera cambiare l'impostazione predefinita nelle impostazioni del documento, fare riferimento a **Impost amm** > scheda **Generali** > **Impostazioni predefinite**. (Pagina 9.2)

## Fronte-retro

Questa funzione è destinata in particolare agli originali stampati su due lati. È possibile selezionare se inviare il fax su un lato o su entrambi i lati del foglio.

Per usare questa funzione caricare gli originali nel DADF.

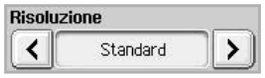
Premere **Fax** > la scheda **Base** > **Fronte-retro**. Usare le frecce sinistra/destra per commutare il valore.

- **1 facciata**: è destinata agli originali stampati su un solo lato.
- **2 facciate**: è destinata agli originali stampati su entrambi i lati.

## Risoluzione

La modifica dell'impostazione di risoluzione influisce sull'aspetto del documento ricevuto.

Premere **Fax** > la scheda **Base** > **Risoluzione**. Usare le frecce sinistra/destra per commutare i valori.




- **Standard**: consigliata in genere per originali con testo. Questa opzione consentirà di ridurre il tempo di trasmissione.
- **Fine**: consigliata per gli originali che contengono caratteri piccoli, linee sottili o testo che è stato stampato con una stampante a matrice di punti.
- **Superfine**: consigliata per originali contenenti dettagli estremamente accurati, questa opzione viene attivata solo se il dispositivo fax ricevente supporta anche una risoluzione **Superfine**.

**Nota**
Per la trasmissione in memoria, la modalità **Superfine** non è disponibile. L'impostazione della risoluzione viene cambiata automaticamente in **Fine**.

## Tipo di originale

È possibile impostare il tipo di originale per migliorare la qualità di un documento da digitalizzare.

Premere **Fax** > la scheda **Immagine** > **Tipo di originale**. Selezionare l'opzione appropriata sullo schermo e premere **OK**.

- **Testo**: per originali con testo o disegni al tratto.
- **Testo/Foto**: per originali con testo e fotografie.
- **Foto**: per originali come fotografie con tonalità continua.

## Scurezza

È possibile selezionare il grado di luminosità del documento originale.

Premere **Fax** > la scheda **Immagine** > **Scurezza**. Premere la freccia destra per migliorare il grado di luminosità e premere **OK**.

## Cancella sfondo

È possibile schiarire, ridurre o eliminare gli sfondi scuri da originali su carta o giornale a colori digitalizzati.

Premere **Fax** > la scheda **Immagine** > **Cancella sfondo**.
Premere **Attivato** per attivare questa funzione e premere **OK**.

**Nota**
**Cancella sfondo** è disattivata se **Tipo di originale** è impostata su **Foto**.

## Modo col

Utilizzando questa funzione è possibile trasmettere un fax a colori. Tuttavia, tale funzione è valida solo quando si invia un fax mediante **Selez.** sul pannello di controllo.

Premere **Fax** > la scheda **Immagine** > **Modo col**.
Selezionare un'opzione e **OK**.

- **Mono**: trasmette un fax in bianco e nero.
- **Colore**: trasmette un fax a colori.

**Nota**
I fax **Modo col** sono supportati solo dall'invio manuale.
(Pagina 6.3)

# Impostazione di una rubrica fax

Usare questa funzione per memorizzare nomi di destinazione, numeri di fax e impostazioni di trasmissione nel dispositivo. Sono disponibili due opzioni, **Individuale** e **Gruppo**.

- **Individuale**: memorizza fino a 200 numeri di fax. Inoltre i numeri di fax che vengono memorizzati in Individuale funzionano come **N. sel abbr**.
- **Gruppo**: crea gruppi quando si invia spesso lo stesso documento a diverse destinazioni. È possibile memorizzare fino a 100 numeri di composizione di gruppo. Le voci memorizzate qui saranno disponibili per la sezione all'interno dell'elenco di invio nella scheda **Base** di **Fax**. La composizione di **Gruppo** può anche essere composta da molte voci individuali.

I numeri di fax, che sono memorizzati in **Individuale**, funzionano come **N. sel abbr**.

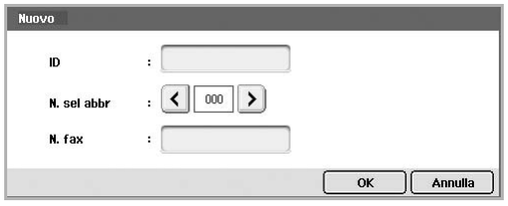
## Memorizzazione di numeri di fax individuali (N. sel abbr)

1 Premere **Fax** > la scheda **Base** > **Individuale**.

- **Modifica**: cambia **ID**, **N. sel abbr** e **N. fax**.
- **Nuovo**: crea il nuovo **N. sel abbr**.
- **Elimina**: elimina il **N. sel abbr** selezionato.
- **Cerca**: cerca il numero di fax che è attualmente memorizzato nella rubrica Individuale. Quando viene visualizzata la tastiera, immettere **ID**.
- **Dettag**: visualizza **ID**, **N. fax** e le informazioni sul gruppo incluso se è raggruppato. (Pagina 6.7)
- **Appli**: inserisce il numero di fax selezionato nell'elenco dei numeri di fax di invio nella scheda **Base**.
- **Annulla**: annulla il lavoro corrente e passa alla schermata precedente.

2 Premere **Nuovo**.

3 Immettere il nome del numero di fax nel campo **ID** tramite la tastiera pop-up e il numero di fax nell'area **N. fax** usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.




- **ID**: immette il nome.
- **N. sel abbr**: viene riempito automaticamente con il primo numero libero. Se si desidera assegnare un numero diverso, usare le frecce sinistra/destra.
- **N. fax**: immette numeri di fax, solo numeri, con l'indicativo di località se necessario.

4 Premere **OK**.

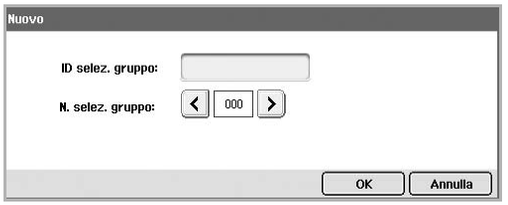
## Memorizzazione di numeri di fax di gruppo (N. gruppo)

1 Premere **Fax** > la scheda **Base** > **Gruppo**.

2 Premere **Nuovo**.

3 Selezionare l'area di inserimento in **ID selez. gruppo** e quando viene visualizzata la tastiera, immettere il nome.

4 Selezionare **N. selez. gruppo** con le frecce sinistra/destra.




- **ID selez. gruppo**: consente di immettere il nome del gruppo.
- **N. selez. gruppo**: viene riempito automaticamente con il primo numero libero. Se si desidera assegnare un numero diverso, usare le frecce sinistra/destra.

5 Premere **OK**.

6 Selezionare una voce da **Elenco selezione abbreviata**, quindi premere **Aggiungi**. Ripetere questo passaggio per aggiungere tutte le voci desiderate.

Assicurarsi che l'**Elenco selezione abbreviata** selezionato venga copiato nel riquadro sinistro, Elenco gruppi.

7 Premere **OK** per salvare i numeri.

## Impostazione di una rubrica fax mediante SyncThru Web Service

È possibile memorizzare numeri di fax in modo pratico dal computer in rete mediante **SyncThru Web Service**.

1 Aprire il browser web nel computer.

2 Immettere l'indirizzo IP del dispositivo, quindi viene visualizzato **SyncThru Web Service**.

(Esempio, http://123.123.123.123)

3 Premere **Impostazioni apparecchio** > **Impostazione fax** > **Rubrica fax**.

4 Selezionare **Selezione abbreviata** (Individuale).

**Nota**
È possibile utilizzare nella selezione i numeri di fax già memorizzati in **Selezione abbreviata** (Individuale).

5 Premere **Aggiungi**.

6 Immettere **Indice**, **Nome** e **Numero telefono**. L'**Indice** immesso qui sarà il **N. sel abbr** sullo schermo del dispositivo.

7 Premere **Applica**.

**Nota**
È possibile importare i numeri **Selezione abbreviata** da un file *.csv.

## Uso dell'opzione di polling

Il polling si verifica quando un fax richiede a un altro fax l'invio di un documento. Questa funzione è utile quando la persona con il documento originale non è presente nell'ufficio. La persona che desidera ricevere il documento chiama il dispositivo in cui è memorizzato l'originale e ne richiede l'invio. In altre parole, interroga il dispositivo che contiene l'originale.

**Nota**
Per usare questa funzione, mittente e ricevente devono disporre della funzione di polling.

Il processo di polling avviene nel modo seguente:

1 Il mittente memorizza gli originali nel dispositivo. (Pagina 6.8)

2 Il mittente fornisce il **Cod aut** al ricevente.

3 Il ricevente compone il numero di fax e immette il **Cod aut** alla richiesta. (Pagina 6.8)

4 Il ricevente preme **Avvio** per ricevere il fax memorizzato.

### Memorizzazione degli originali per il polling

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel DADF. Oppure, è possibile usare il vetro dello scanner con un singolo documento originale rivolto verso il basso.

3 Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine** e nella scheda **Base**.

4 Selezionare la scheda **Avanzato** > **Polling** > **Mem**.

5 Selezionare l'area di inserimento quindi la tastiera pop-up, immettere **Cod aut** (il numero di quattro cifre da comunicare al ricevente). Se non si desidera impostare il **Cod aut**, immettere qui il numero 0000. Quindi in seguito sarà possibile memorizzare, eliminare, stampare e ricevere un fax per polling senza alcun codice di autorizzazione.

**Nota**
Se si desidera usare la **Casella postale**, fare riferimento a Memorizzazione degli originali in Casella postale. (Pagina 6.9)

6 Selezionare l'opzione **Elim su stampa**. Se si seleziona **Disattivato**, i dati del fax inviato rimarranno nella memoria del dispositivo anche dopo la stampa. Se si seleziona **Attivato**, i dati del fax saranno eliminati al momento della stampa.

7 Premere **OK** per avviare la memorizzazione degli originali nella memoria per il polling.

8 Fornire il **Cod aut** al ricevente.

### Stampa (Eliminazione) del documento per il polling

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Selezionare la scheda **Avanzato** > **Polling** > **Stampa** > **Elimina**.

3 Immettere il **Cod aut**.

4 Premere **OK**.

### Polling di un fax remoto

Questa opzione consente di recuperare (polling) un fax che è memorizzato nel dispositivo remoto.

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Selezionare la scheda **Avanzato** > **Polling** > **Polling da remoto**.

**Nota**
È possibile usare **Polling differito da remoto** per eseguire il polling del fax a un'ora specifica nell'arco di 24 ore.

3 Immettere il **Cod aut** e un numero di fax mediante il tastierino numerico sul pannello di controllo. Il Cod aut deve essere comunicato dal mittente con il dispositivo fax remoto.

4 Premere **OK**.

## Polling da una Casella postale remota

Questa opzione consente di recuperare (polling) un fax che è memorizzato nella Casella postale del dispositivo remoto. Prima di avviare il polling, è necessario che il mittente comunichi il **N. cas po** e il **Cod aut**. (Pagina 6.9)

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Selezionare la scheda **Avanzato** > **Casella postale** > **Polling da remoto**.

3 Immettere **N. fax remoto**, **N. cas po** e **Cod aut**. Tutti questi campi sono compilati con informazioni fornite dal mittente.

**Nota**
È possibile usare **Polling differito da remoto** per eseguire il polling di un fax dalla casella postale di un dispositivo remoto a un determinato orario nell'arco di 24 ore.

4 Premere **OK**.

# Uso della Casella postale

È possibile memorizzare i dati dell'originale nella **Casella postale**, nel caso si preveda di essere assenti e il ricevente debba provvedere al recupero del fax. Questa funzione consente di programmare fino a 15 caselle postali individuali. Prima di memorizzare gli originali, è necessario creare la casella postale.

## Creazione della Casella postale

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Selezionare **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

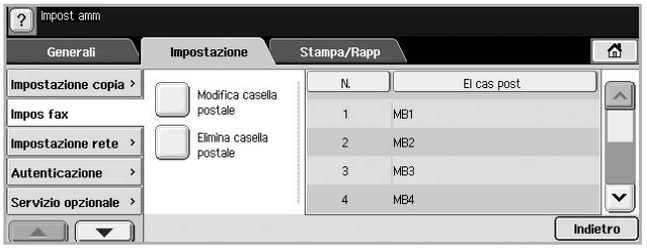
3 Selezionare la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.

4 Premere la freccia giù per scorrere verso il basso, se necessario.

5 Premere **Impostazione casella postale**.

6 Premere **Configurazione casella postale**. Quindi lo schermo visualizza **El cas post**.

7 Selezionare una **Casella postale** in **El cas post**.




8 Premere **Modifica casella postale**.

9 Premere **ID ca po** e immettere l'ID tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo. È possibile immettere fino a 20 numeri.

10 Immettere il **Nome ca po** con la tastiera pop-up. Può essere una stringa di lettere o numeri fino a 20 cifre.

11 Immettere **Cod aut cas pos** tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo.

**Nota**
Se si imposta il **Cod aut cas pos** sul numero 0000, allora il dispositivo non chiede il codice di autorizzazione per l'uso della Casella postale, come nel caso di memorizzazione, eliminazione, stampa, ricezione.

12 Impostare l'opzione **Notifica** su **Attivato** se si desidera essere avvisati dell'arrivo di un fax nella casella postale.

13 Premere **OK**.

## Memorizzazione di originali nella Casella postale

Dopo avere creato la casella postale, è possibile memorizzarvi gli originali.

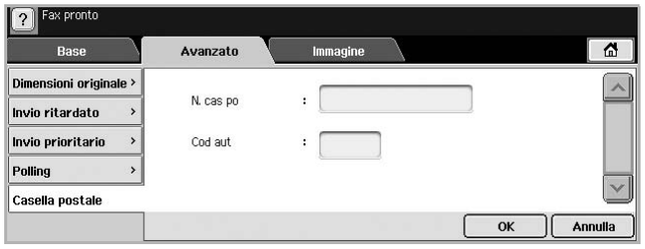
1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel DADF. Oppure, è possibile usare il vetro dello scanner con un singolo documento originale rivolto verso il basso.

3 Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine** e nella scheda **Base**.

4 Selezionare la scheda **Avanzato** > **Casella postale** > **Mem**.

5 Immettere il **N. cas po** e il **Cod aut** che sono stati impostati da Creazione della Casella postale nella pagina 6.9.




6 Premere **OK**.

**Note**

- **Eliminazione dei dati in una specifica Casella postale**
  Premere **Fax** > la scheda **Avanzato** > **Casella postale** > **Elimina**, immettere **N. cas po** e **Cod aut**, quindi premere **OK**. Quando viene visualizzata la finestra di conferma, premere **Sì** per completare il lavoro.
- **Stampa di una Casella postale**
  Premere **Fax** > la scheda **Avanzato** > **Casella postale** > **Stampa**, immettere **N. cas po** e **Cod aut**, quindi premere **OK**.

## Invio di fax a una Casella postale remota

Per inviare e memorizzare gli originali nella **Casella postale** di un destinatario in questo dispositivo, è possibile usare la funzione **Invia a remoto**.

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel DADF. Oppure, è possibile usare il vetro dello scanner con un singolo documento originale rivolto verso il basso.

3 Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine** e nella scheda **Base**.

4 Selezionare la scheda **Avanzato** > **Casella postale** > **Invia a remoto**.

5 Immettere **N. fax remoto**, **N. cas po** e **Cod aut**. Tutti questi campi sono compilati con informazioni fornite dal ricevente.

6 Premere **OK**.

## Stampa di rapporto dopo l'invio di un fax

È possibile usare questa funzione per stampare un rapporto che indica se l'invio del fax è riuscito correttamente o meno.

**Nota**
Le informazioni dettagliate sono disponibili nella parte di configurazione avanzata. (Pagina 9.7)

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Pagina 3.3)

3 Selezionare la scheda **Stampa/Rapp** > **Rapp** > **Rapp fax** > **Rapp invio fax**.

4 Premere **Attivato**.

5 Premere **OK**.

## Invio di un fax in orario a tariffa ridotta

È possibile impostare il dispositivo in modo che i fax vengano inviati in orario a tariffa ridotta, per limitare le spese telefoniche. Se si invia un fax dopo aver impostato questa funzionalità, i dati del fax verranno memorizzati nella memoria del dispositivo e il fax verrà inviato in orario a tariffa ridotta.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Pagina 3.3)

3 Selezionare la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.

4 Premere la freccia giù per scorrere verso il basso, se necessario.

5 Premere **Risparmio telefono**.

6 Premere **Attivato**.

7 Premere **Ora iniz** e impostare la data e l'ora iniziali mediante le frecce sinistra/destra.

8 Premere **OK**.

9 Premere **Ora finale** e impostare la data e l'ora finali mediante le frecce sinistra/destra.

10 Premere **OK**.

11 Premere **OK**.

## Aggiunta di documenti a fax differiti

È possibile aggiungere ulteriori documenti a un fax differito che è stato memorizzato.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Pagina 3.3)

3 Selezionare la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.

4 Premere la freccia giù per scorrere verso il basso, se necessario.

5 Premere **Invio batch**.

6 Premere **Attivato**.

7 Premere **OK**.

- Quando si invia un fax al numero del fax differito, viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera aggiungere i nuovi documenti al fax differito.

## Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione

È possibile impostare il dispositivo in modo che i fax ricevuti o inviati vengano inoltrati ad altre destinazioni tramite un fax o un'e-mail. Questa funzione può essere molto utile se non si è in ufficio ma si desidera ricevere dei fax.

**Nota**

- Se si inoltra un fax mediante un'e-mail, è necessario innanzitutto impostare il server di posta elettronica e l'indirizzo IP in **SyncThru Web Service**.
- Se **Imp inol fax** è impostato su **Attivato**, non è possibile utilizzare un fax con il pulsante **Selez.** sul pannello di controllo.

### Inoltro di fax inviati a un'altra destinazione mediante un fax

È possibile impostare il dispositivo in modo che ogni fax inviato venga inoltrato a un'altra destinazione mediante un fax.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Pagina 3.3)

3 Selezionare la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.

4 Premere la freccia giù per scorrere verso il basso, se necessario.

5 Premere **Imp inol fax** > **Inoltra all'impostazione fax** > **Inoltra inviati**.

6 Premere **Attivato** e immettere un numero di fax utilizzando il tastierino numerico sul pannello di controllo.

7 Premere **OK**.

### Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione mediante un fax

on questa funzionalità, è possibile inoltrare ogni fax ricevuto a un'altra destinazione mediante un fax. Quando si riceve un fax, viene salvato in memoria, quindi viene inviato alla destinazione impostata.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Pagina 3.3)

3 Selezionare la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.

4 Premere la freccia giù per scorrere verso il basso, se necessario.

5 Premere **Imp inol fax** > **Inoltra all’impostazione fax** > **Inoltra ricevuti**.

6 Premere **Inoltra** e immettere un numero di fax utilizzando il tastierino numerico sul pannello di controllo.

- Se si desidera che venga stampato un rapporto dopo l'inoltro di fax, impostare l'opzione **Inoltra e stampa** su **Attivato**.

7 Premere **OK**.

## Inoltro di fax inviati a un'altra destinazione mediante un'e-mail

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Pagina 3.3)

3 Selezionare la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.

4 Premere la freccia giù per scorrere verso il basso, se necessario.

5 Premere **Imp inol fax** > **Inoltra all’impostazione e-mail** > **Inoltra inviati**.

6 Premere **Attivato**.

7 Immettere le opzioni **Da** e **E-mail destinazione** utilizzando la tastiera sul display.

8 Premere **OK**.

## Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione mediante un'e-mail

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Pagina 3.3)

3 Selezionare la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.

4 Premere la freccia giù per scorrere verso il basso, se necessario.

5 Premere **Imp inol fax** > **Inoltra all’impostazione e-mail** > **Inoltra ricevuti**.

6 Premere **Inoltra** e immettere le opzioni **Da** e **E-mail destinazione** utilizzando la tastiera sul display.

- Se si desidera che venga stampato un rapporto dopo l'inoltro di fax, impostare l'opzione **Inoltra e stampa** su **Attivato**.

7 Premere **OK**.

# 7 Digitalizzazione

La digitalizzazione con il dispositivo consente di trasformare originali stampati in file digitali.

Ci sono due modi per digitalizzare gli originali: uno è quello di utilizzare un cavo USB per collegare direttamente il dispositivo al computer, l'altro è quello di utilizzare la funzione di digitalizzazione di rete che consente di digitalizzare e inviare a una destinazione specifica attraverso la rete.

Se si desidera usare il cavo USB per digitalizzare originali, fare riferimento alla parte Digitalizzazione della **Sezione software**. Il dispositivo offre i seguenti metodi per digitalizzare un'immagine tramite un connessione locale.

- Tramite una delle applicazioni di imaging preimpostate. La digitalizzazione di un'immagine avvia l'applicazione selezionata, consentendo di controllare il processo di digitalizzazione.
- Tramite il programma SmarThru fornito con il dispositivo.
- Tramite il driver Windows Images Acquisition (WIA).

Se si desidera utilizzare la funzione di digitalizzazione di rete, premere Scan sul display per accedere alle opzioni **Scans email**, **NetScan** e **Scansione su server**.

In questo capitolo sono fornite informazioni sul metodo di digitalizzazione e sui vari modi per inviare il file digitalizzato alla destinazione.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Descrizione della schermata Scan**
- **Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Scans email)**
- **Digitalizzazione e invio di originali tramite Gestore digitalizzazione di rete Samsung (NetScan)**
- **Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Scansione su server)**
- **Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione**

## Descrizione della schermata Scan

Per usare la funzione di digitalizzazione, premere **Scan** nella schermata **principale**. Se sullo schermo è visualizzato un altro menu, premere ( ) per accedere alla schermata **principale**.

**Nota**

• Se viene visualizzato il messaggio che chiede **ID autent.** e **Password**, significa che l'amministratore di rete ha impostato l'autenticazione in **SyncThru Web Service**. (Pagina 10.7)

Premere **Scans email**, **NetScan** o **Scansione su server**.

- **Scans email**: digitalizza e invia l'output digitalizzato alla destinazione tramite e-mail. (Pagina 7.3)
- **NetScan**: digitalizza e invia l'output digitalizzato alla destinazione tramite il programma **Gestore digitalizzazione di rete Samsung**. (Pagina 7.5)
- **Scansione su server**: digitalizza e invia l'output digitalizzato alla destinazione tramite **SMB** e **FTP**. (Pagina 7.5)

## Scheda Base

In questa sezione viene spiegata la scheda **Base** di **Scans email** e **Scansione su server**, e la schermata base di **NetScan**.

### Scans email

- **Da**: indirizzo di e-mail del mittente.
- **A**/**CC**/**CCN**: indirizzi dei destinatari. **CC** è per copie a un destinatario aggiuntivo e **CCN** è uguale a **CC** ma senza che il nome venga visualizzato.

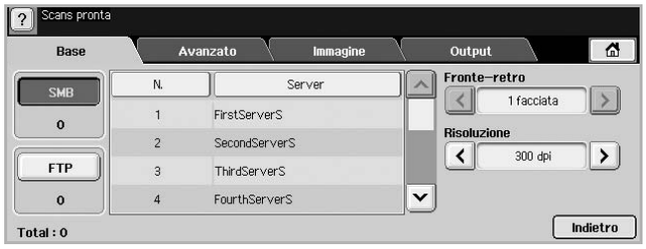
- **Oggetto/Messaggio**: oggetto e messaggio dell'e-mail.
- **Rim tutto**: cancella tutto ciò che è presente nell'area di inserimento.
- **Indirizzo**: inserisce l'indirizzo del destinatario tramite la semplice pressione sugli indirizzi memorizzati. È possibile memorizzare gli indirizzi di e-mail usati di frequente dal computer mediante il **SyncThru Web Service**. (Pagina 7.3)
- **Fronte-retro**: seleziona se il dispositivo digitalizza un lato del foglio (**1 facciata**), entrambi i lati del foglio (**2 facciate**) o entrambi i lati del foglio ma con il retro ruotato di 180 gradi (**2 facc, Ruota facc 2**).
- **Risoluzione**: seleziona il valore della risoluzione di digitalizzazione.
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente. Se l'autenticazione di rete è attivata, viene visualizzato il messaggio di conferma dello scollegamento e **Scans email** si chiude.

### NetScan

Se viene visualizzata l'autenticazione di rete, è necessario immettere il nome utente e la password per accedere alla schermata di **NetScan**.

- **Numero**: consente di elencare le applicazioni per numero.
- **Applicazione**: consente di visualizzare le applicazioni disponibili del computer.
- **Seleziona**: consente di passare all'applicazione selezionata.

### Scansione su server




- **SMB**: invia l'immagine digitalizzata a SMB. Premere **SMB** per questa opzione.
- **FTP**: invia l'immagine digitalizzata a FTP. Premere **FTP** per questa opzione.
- **N.**: numero di indice che viene immesso in **SyncThru Web Service**. (Pagina 7.5)
- **Server**: nome di alias che è stato immesso in **SyncThru Web Service**. (Pagina 7.5)
- **Fronte-retro**: seleziona se il dispositivo digitalizza un lato del foglio (**1 facciata**), entrambi i lati del foglio (**2 facciate**) o entrambi i lati del foglio ma con il retro ruotato di 180 gradi (**2 facc, Ruota facc 2**).
- **Risoluzione**: seleziona il valore della risoluzione di digitalizzazione.
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente.

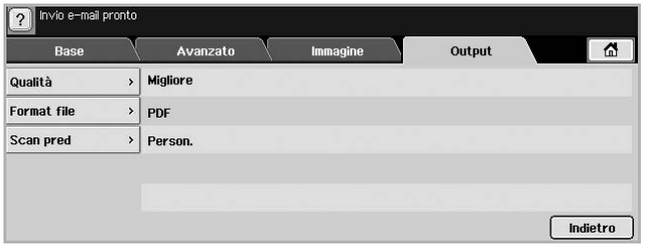
## Scheda Avanzato

- **Dimensioni originale**: imposta gli originali su un formato fisso specificato. (Pagina 7.7)
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente.

## Scheda Immagine

- **Tipo di originale**: seleziona se l'originale è testo o foto. (Pagina 7.7)
- **Modo col**: regola le opzioni di colore dell'output di digitalizzazione. Se l'originale è a colori e si desidera digitalizzare a colori, premere **Modo col**. (Pagina 7.7)
- **Scurezza**: regola il grado di luminosità dell'output di digitalizzazione. Usare la freccia sinistra/destra per regolare i valori. (Pagina 7.7)
- **Cancella sfondo**: cancella sfondi come i motivi della carta. (Pagina 7.7)
- **Scan bordo**: digitalizza gli originali da bordo a bordo. (Pagina 7.8)
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente.

## Scheda Output




- **Qualità**: regola la qualità di visualizzazione dell'output di digitalizzazione. (Pagina 7.8)
- **Format file**: seleziona il formato file dell'output di digitalizzazione. (Pagina 7.8)
- **Scan pred**: cambia automaticamente alcune opzioni di digitalizzazione come il formato di file, risoluzione e altro. È possibile regolare le opzioni per adattarle a ciascuna funzione specifica. (Pagina 7.8)

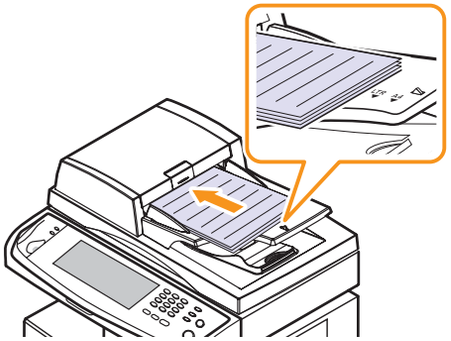
• **Indietro**: ritorna alla schermata precedente.

# Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Scans email)

È possibile digitalizzare gli originali e inviare l'immagine digitalizzata a varie destinazioni dal dispositivo tramite e-mail.

## Invio di un'immagine digitalizzata a varie destinazioni come allegato di e-mail

1 Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel DADF. Oppure, usare il vetro dello scanner per un singolo originale.



2 Premere **Scan** dalla schermata **principale**.

**Nota**
Se viene visualizzato il messaggio di autenticazione, immettere il nome utente e la password. Questo messaggio viene visualizzato solo se l'amministratore di rete ha impostato l'autenticazione in **SyncThru Web Service**. (Pagina 10.7)

3 Premere **Scans email**.

4 Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine** o **Output**. (Pagina 7.2)

5 Selezionare la scheda **Base** per immettere l'indirizzo di e-mail.

- **Da**: indirizzo del mittente. Toccare **Da**, quindi viene visualizzata la tastiera sullo schermo. Usare la tastiera pop-up per immettere gli indirizzi di e-mail. Oppure, è possibile usare **Locale** e **Globale** per immettere gli indirizzi facilmente. (Pagina 7.4)
- **A/CC/CCN**: indirizzo di e-mail del destinatario immesso manualmente tramite la tastiera pop-up o premendo **Locale** o **Globale**. **Locale** o **Globale** sono elenchi di indirizzi precaricati dal computer o dal server LDAP che è stato configurato dall'interfaccia utente Web. (Pagina 7.4)
- **Oggetto**: titolo dell'e-mail.
- **Messaggio**: immette il testo che costituirà il contenuto dell'e-mail. La dimensione massima è 1 KB.

**Nota**
Per eliminare contenuti immessi in precedenza, premere **Rim tutto**.

6 Impostare la qualità di digitalizzazione tramite **Fronte-retro** e **Risoluzione**.

- **Fronte-retro**: consente di impostare questa opzione per originali che sono stampati su un solo lato o su entrambi i lati.
- **Risoluzione**: consente di impostare la risoluzione di digitalizzazione premendo le frecce sinistra/destra.

7 Premere il pulsante **Avvio** per digitalizzare e inviare il file.

**Nota**
Durante l'invio di un'e-mail, non è possibile eseguire lavori di copia o di invio di fax.

## Memorizzazione degli indirizzi di e-mail

A seconda della posizione di memorizzazione, vi sono due tipi di indirizzi di e-mail: **Locale** nella memoria del dispositivo e **Globale** sul server LDAP. **Locale** indica che gli indirizzi di e-mail sono memorizzati nella memoria del dispositivo e **Globale** indica che sono memorizzati su un determinato server (LDAP).

Tramite il **SyncThru Web Service**, è possibile immettere e memorizzare facilmente indirizzi di e-mail dal computer.

### Individuale

1 Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.

2 Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

3 Fare clic su **Vai** per accedere al **SyncThru Web Service**.

4 Fare clic su **Impostazioni apparecchio** > **Configurazione e-mail** > **Individual Address Book**. Quindi sul lato destro dello schermo viene visualizzato **Individual Address Book**.

5 Fare clic su **Aggiungi**.

6 Quando viene visualizzata la schermata **Aggiungi e-mail**, selezionare il numero **Indice**, immettere **Nome utente** e **Indirizzo e-mail**.

7 Fare clic su **Applica**.

8 Controllare se le e-mail vengono memorizzate correttamente ed elencate nel dispositivo premendo **Locale** > la scheda **Individuale**.

### Gruppo

1 Accedere al **SyncThru Web Service** dal computer.

2 Assicurarsi di avere configurato **Individual Address Book**.

3 Fare clic su **Impostazioni apparecchio** > **Configurazione e-mail** > **Rubrica di gruppo**. Quindi, sul lato destro dello schermo viene visualizzato **Rubrica di gruppo**.

4 Fare clic su **Aggiungi**.

5 Selezionare il numero **GRUPPO** e immettere **Nome gruppo**.

6 Selezionare gli indirizzi di e-mail facendo clic sulle caselle di controllo.

7 Fare clic su **Applica**.

8 Controllare se gli indirizzi di e-mail vengono memorizzati correttamente ed elencati nel dispositivo premendo **Gruppo**.

### Globale

Gli indirizzi di e-mail che sono memorizzati in **Globale** nel dispositivo vengono elaborati dal server LDAP.

1 Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.

2 Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

3 Fare clic su **Vai** per accedere al **SyncThru Web Service**.

4 Fare clic su **Impostazioni apparecchio** > **Impostazione server LDAP**. Quindi, sul lato destro viene visualizzata la schermata del server LDAP.

5 Immettere **Indirizzo IP o nome host** o **Nome host** e **Server e porta LDAP**.

6 Immettere informazioni opzionali.

7 Fare clic su **Applica**.

**Nota**
I dati degli indirizzi di e-mail devono essere memorizzati dall'amministratore del server LDAP. Il metodo di memorizzazione dipende dal server e dal sistema operativo.

## Immissione di indirizzi di e-mail tramite la rubrica

Dopo avere memorizzato gli indirizzi di uso frequente nella rubrica, è possibile immetterli facilmente.

1 Premere **Locale** o **Globale** dalla scheda **Base** di **Scans email**.

Viene visualizzata la finestra di ricerca.

2 Premere il tasto della lettera iniziale dell'indirizzo cercato. Oppure premere **Cerca** per specificare i criteri di ricerca.

Quando la ricerca è completata, vengono visualizzati i risultati di ricerca.

3 Premere **Da** e immettere l'indirizzo di e-mail, quindi premere **OK**.

4 Selezionare l'indirizzo desiderato nel riquadro sul lato destro, quindi premere **A**, **CC** o **CCN** nel riquadro sul lato sinistro.

5 Premere **Appli**. Proseguire la selezione degli indirizzi desiderati.

6 Premere **OK**.

## Immissione di indirizzi di e-mail tramite la tastiera

Quando si preme il campo di inserimento in Da, A, CC o nel campo di inserimento del messaggio, sullo schermo viene visualizzata la tastiera.

Nella seguente spiegazione viene illustrato l'esempio di immissione di "abcdefg@abc.com".

1 Premere **Da** nella scheda **Base** di **Scans email**.

2 Premere **a**, **b**, **c**, **d**, **e**, **f**, **g**.

3 Premere **@**.

4 Premere **a**, **b**, **c**.

5 Premere **.** quindi premere **c**, **o**, **m**.

**Nota**
Per immettere contenuti in altri campi, premere

sulla tastiera.

6 Terminati tutti i contenuti, premere **OK**.

# Digitalizzazione e invio di originali tramite Gestore digitalizzazione di rete Samsung (NetScan)

È possibile digitalizzare un'immagine sul dispositivo tramite il programma **Digitalizzazione di rete** che è installato nel computer collegato in rete.

## Preparazione della digitalizzazione di rete

Assicurarsi che il software di stampa sia installato nel computer mediante il CD del software della stampante, che comprende il programma **Digitalizzazione di rete**. Per informazioni dettagliate sull'installazione, vedere pagina 3.2.

1 In Windows, selezionare **Start** > **Programmi** > **Samsung Network Printer Utilities** > **Digitalizzazione di rete** > **Digitalizzazione di rete**.

Viene aperta la finestra **Gestore digitalizzazione di rete Samsung**.

2 Fare clic sul pulsante **Aggiungi dispositivo**.

3 Fare clic su **Avanti**.

4 Selezionare **Collega a questo scanner** e immettere l'**Indirizzo IP** del dispositivo.

Oppure selezionare **Cerca uno scanner. (consigliato)** per visualizzare un elenco di scanner disponibili nella rete.

5 Fare clic su **Avanti**.

6 Selezionare il dispositivo dall'elenco e immettere un nome, ID utente e PIN (Personal Identification Number) per il dispositivo.

**Note**

- Il nome del modello del dispositivo viene immesso automaticamente come nome dello scanner, ma può essere modificato se necessario.
- L'ID può essere lungo fino a 8 caratteri. Il primo carattere deve essere una lettera.
- Il PIN deve essere composto da 4 cifre.

7 Fare clic su **Avanti**.

8 Fare clic su **Fine**.

Il dispositivo viene aggiunto all'elenco degli scanner del programma **Digitalizzazione di rete** ed è quindi possibile digitalizzare immagini in rete.

**Nota**

È possibile cambiare le proprietà di scanner del dispositivo e le impostazioni di digitalizzazione dalla finestra **Gestore digitalizzazione di rete Samsung**. Fare clic su **Proprietà** e impostare le opzioni in ogni scheda.

## Digitalizzazione e invio tramite NetScan

1 Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano connessi a una rete e che nel computer sia in esecuzione **Gestore digitalizzazione di rete Samsung**.

2 Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel DADF. Oppure, è possibile posizionare un singolo documento originale rivolto verso il basso.

3 Premere **Scan** dalla schermata **principale**.

**Nota**

Se viene visualizzato il messaggio di autenticazione, immettere il nome utente e la password. Questo messaggio viene visualizzato solo se l'amministratore di rete ha impostato l'autenticazione in **SyncThru Web Service**. (Pagina 10.7)

4 Premere **NetScan**.

5 Quando viene visualizzato il messaggio di autenticazione, immettere **ID** e **Password**. **ID** e **Password** che sono stati immessi durante la configurazione del programma **Digitalizzazione di rete**. (Pagina 7.5)

Terminato l'accesso, viene visualizzato l'indirizzo del server NetScan che corrisponde al computer collegato in rete. Inoltre, viene visualizzato l'elenco delle applicazioni che sono configurate in **Gestore digitalizzazione di rete Samsung**.

6 Selezionare una voce nell'elenco delle applicazioni e premere **Seleziona**.

7 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la digitalizzazione.

8 L'originale verrà digitalizzato e inviato al computer.

# Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Scansione su server)

È possibile digitalizzare un'immagine e inviarla a un totale di 5 destinazioni tramite SMB o FTP.

## Preparazione della digitalizzazione su SMB/FTP

Selezionare la cartella e condividerla con il dispositivo al fine di ricevere il file digitalizzato.

**Nota**

I passaggi successivi riguardano l'impostazione del server SMB mediante il **SyncThru Web Service**: l'impostazione del server FTP è uguale a quella del server SMB. Ripetere gli stessi passaggi per l'impostazione del server FTP.

1 Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.

2 Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

3 Fare clic su **Vai** per accedere al **SyncThru Web Service**.

4 Fare clic su **Impostazioni apparecchio** > **Impostazione SMB** > **Elenco server**. Sul lato destro dello schermo viene quindi visualizzato l'**Elenco server**.

5 Fare clic su **Aggiungi**.

6 Selezionare il numero indice da 1 a 20.

7 Immettere un nome in **Alias per l'impostazione** per la voce **Elenco server** corrispondente. Tale nome verrà visualizzato sul dispositivo.

8 Selezionare **Indirizzo IP o nome host**.

9 Immettere l'indirizzo del server nella notazione decimale con punto oppure come nome host.

10 Immettere il numero della porta server, da 1 a 65535.

Il numero predefinito della porta è 139.

11 Inserire il nome di condivisione del server.

12 Inserire un segno di spunta accanto a **Anonimo** se si desidera consentire a persone non autorizzate di accedere al server SMB.

Per impostazione predefinita, l'opzione non è attivata.

13 Immettere il nome e la password di accesso.

14 Immettere il nome dominio del server SMB.

15 Immettere la posizione per la memorizzazione dell'immagine digitalizzata. Questa è la posizione immessa al passaggio 7.

16 Fare clic su **Applica**.

## Digitalizzazione e invio al server SMB/FTP

1 Premere **Scan** dalla schermata **principale**.

**Nota**
Se viene visualizzato il messaggio di autenticazione, immettere il nome utente e la password. Questo messaggio viene visualizzato solo se l'amministratore di rete ha impostato l'autenticazione in **SyncThru Web Service**. (Pagina 10.7)

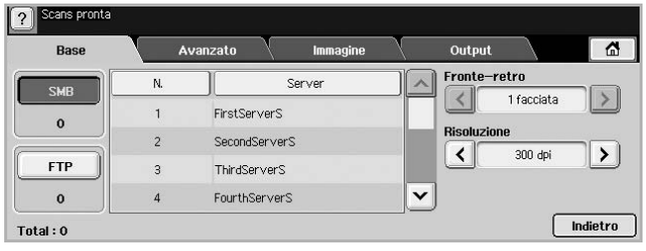
2 Premere **Scansione su server**.

3 Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel DADF. Oppure, è possibile posizionare un singolo documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

4 Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine**.

5 Selezionare **Fronte-retro** e **Risoluzione** nella scheda **Base**.

6 Premere **Scansione su server** per visualizzare l'elenco dei server SMB immesso nel **SyncThru Web Service**.




7 Selezionare il server SMB di destinazione.

**Nota**
È possibile selezionare fino a cinque destinazioni usando server SMB o FTP.

8 Premere **Avvio** sul pannello di controllo.

Il dispositivo inizia la digitalizzazione e quindi invia l'immagine digitalizzata al server specificato.

## Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione

In questa parte viene descritto come regolare le impostazioni del documento per ciascun lavoro di digitalizzazione, come la risoluzione, fronte-retro, formato originale, tipo, modalità colori, luminosità e altro. Le opzioni modificate saranno mantenute per un certo periodo, dopodichè saranno riportate ai valori predefiniti.

### Fronte-retro

Questa funzione vale in particolare quando si digitalizza documenti originali su due lati. È possibile impostare il dispositivo per digitalizzare solo un lato o entrambi i lati del foglio.

Premere **Scan** > **Scans email** (oppure **Scansione su server**) > la scheda **Base** > **Fronte-retro**. Usare le frecce sinistra/destra per commutare i valori.

- **1 facciata**: per originali che sono stampati su un solo lato.
- **2 facciate**: per originali che sono stampati su entrambi i lati.
- **2 facc, Ruota facc 2**: per originali che sono stampati su entrambi i lati. Il retro però è ruotato di 180 gradi.

**Nota**
Per usare **2 facciate** e **2 facc, Ruota facc 2**, è necessario caricare gli originali nel DADF. La ragione è che, se il dispositivo non è in grado di rilevare l'originale nel DADF, cambia automaticamente l'opzione in **1 facciata**.

### Risoluzione

È possibile regolare la risoluzione del documento.

Premere **Scan** > **Scans email** (oppure **Scansione su server**) > la scheda **Base** > **Risoluzione**. Usare le frecce sinistra/destra per commutare i valori. Tanto più elevato è il valore selezionato, tanto più chiaro è il risultato che si ottiene. Tuttavia, la digitalizzazione può richiedere più tempo.

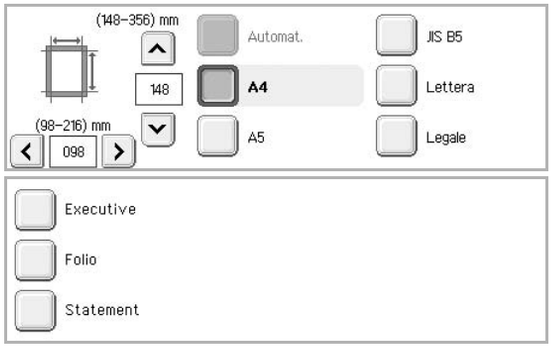
In genere, le risoluzioni di 400 dpi e 600 dpi sono disponibili solo quando la modalità **Colore** è impostata su **Mono**. Nella tabella seguente sono illustrate informazioni dettagliate sulle opzioni di funzione, risoluzione e formato file.

| Funzione | Risoluzione (dpi) | Formato file |
|---|---|---|
| Scans email | 100, 200, 300, 400, 600 | PDF, TIFF pagina singola, TIFF multipagina, JPEG |
| NetScan | 100, 200, 300 | PDF, TIFF, JPEG |
| Scansione su server | 100, 200, 300, 400, 600 | PDF, TIFF pagina singola, TIFF multipagina, JPEG |

## Dimensioni originale

È possibile specificare l'area di digitalizzazione sugli originali selezionando la dimensione predefinita o indicando il valore del margine o **Automat.**. Se si imposta questa opzione su **Automat.**, il dispositivo rileva e determina il formato dell'originale.

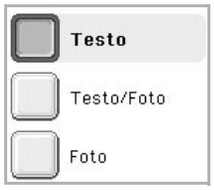
Premere **Scan** > **Scans email** (oppure **Scansione su server**) > la scheda **Avanzato** > **Dimensioni originale**. Usare le frecce su/giù per passare alla schermata successiva. Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.




## Tipo di originale

Per migliorare la qualità del documento da digitalizzare è possibile impostare il tipo di documento originale.

Premere **Scan** > **Scans email** (oppure **Scansione su server**) > la scheda **Immagine** > **Tipo di originale**. Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.




- **Testo**: per originali che contengono testo o disegni al tratto.
- **Testo/Foto**: per originali che contengono testo e fotografie.
- **Foto**: per originali che sono fotografie con tonalità continua.

## Modo col

Usare questa opzione per digitalizzare l'originale in modalità **Mono**, **Grigio** o **Colore**.

Premere **Scan** > **Scans email** (oppure **Scansione su server**) > la scheda **Immagine** > **Modo col**. Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.

- **Colore**: usa il colore per visualizzare un'immagine. Per 1 pixel vengono usati 24 bit, 8 bit per ciascun valore RGB.
- **Grigio**: usa gradazioni di nero per visualizzare l'immagine. 8 bit per pixel.

- **Mono**: visualizza un'immagine in bianco e nero. 1 bit per pixel.

## Scurezza

È possibile selezionare il grado di luminosità dell'output digitalizzato. Se il documento originale è chiaro o sbiadito, premere la freccia destra per rendere l'output più scuro.

Premere **Scan** > **Scans email** (oppure **Scansione su server**) > la scheda **Immagine** > **Scurezza**. Premere la freccia destra per migliorare il grado di luminosità, quindi premere **OK**.

## Cancella sfondo

È possibile schiarire, ridurre o eliminare gli sfondi scuri da originali su carta o giornale a colori digitalizzati.

Premere **Scan** > **Scans email** (oppure **Scansione su server**) > la scheda **Immagine** > **Cancella sfondo**. Selezionare **Attivato**, quindi premere **OK**.

## Scan bordo

È possibile impostare il dispositivo per digitalizzare l'intera dimensione di una pagina. In genere, il dispositivo digitalizza una pagina eccettuati i bordi, ovvero il margine, specialmente quando si esegue un lavoro di copia con un determinato formato di carta nel vassoio. Se però si digitalizza e si invia direttamente in rete sotto forma di file, non è necessario che il dispositivo escluda i bordi dagli originali.

Premere **Scan** > **Scans email** (oppure **Scansione su server**) > la scheda **Immagine** > **Scan bordo**. Selezionare **Attivato**, quindi premere **OK**.

## Qualità

È possibile usare questa opzione per produrre un documento di alta qualità. Tanto maggiore è la qualità selezionata, tanto maggiore è la dimensione del file che si ottiene.

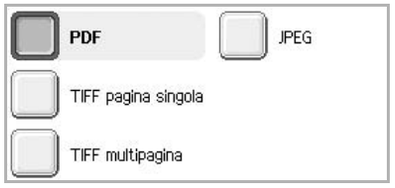
Premere **Scan** > **Scans email** (oppure **Scansione su server**) > la scheda **Output** > **Qualità**.

**Nota**
Quando si imposta **Modo col** su **Mono**, l'opzione **Qualità** non è disponibile per la selezione.

## Format file

È possibile selezionare il formato file prima di procedere con il lavoro di digitalizzazione.

Premere **Scan** > **Scans email** (oppure **Scansione su server**) > la scheda **Output** > **Format file**.




- **PDF**: digitalizza gli originali in formato PDF.
- **TIFF pagina singola**: digitalizza gli originali in formato TIFF (Tagged Image File Format), ma alcuni originali vengono digitalizzati come un unico file.
- **TIFF multipagina**: digitalizza gli originali in formato TIFF (Tagged Image File Format), ma alcuni originali vengono digitalizzati come file di più pagine.
- **JPEG**: digitalizza l'originale in formato JPEG.

**Nota**
Il formato file JPEG non può essere selezionato se **Mono** è stata selezionata per **Modo col** e **Testo** è stata selezionata per **Tipo di originale**.

## Scan pred

Questa funzione consente di usare impostazioni ottimizzate per un lavoro di digitalizzazione specifico.

Premere **Scan** > **Scans email** (oppure **Scansione su server**) > la scheda **Output** > **Scan pred**.

- **Condivis e stampa**: produce un file di piccole dimensioni per documenti di qualità normale.
- **Stampa alta qualità**: impostare questa opzione per output di alta qualità con la massima dimensione di file.
- **Record archiv**: per file elettronici con la dimensione minima di file di output.
- **OCR**: produce output digitalizzato per software OCR. Le immagini risultanti sono della massima qualità.
- **Scan sempl**: usata per un documento semplice con solo testo. La dimensione del file di output è piccola.
- **Person.**: applica le impostazioni di digitalizzazione correnti che sono state scelte.

# 8 Elementi di base per la stampa

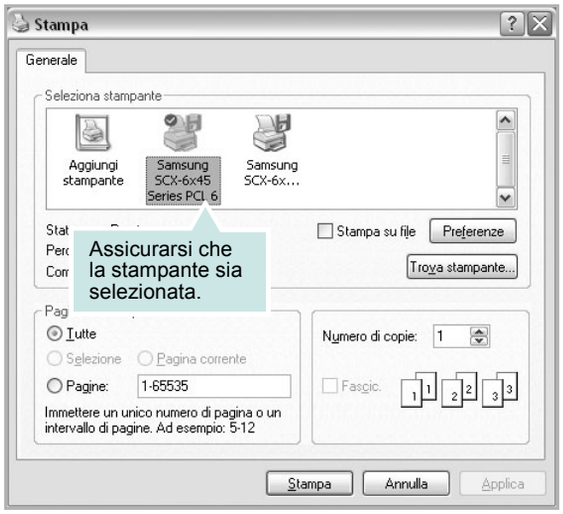
Questo capitolo illustra operazioni di stampa comuni.

## Stampa di un documento

Il dispositivo consente di stampare da diverse applicazioni Windows, Macintosh o Linux. I passaggi esatti per procedere alla stampa possono variare in funzione dell'applicazione utilizzata.

1 Aprire il documento da stampare.

2 Selezionare **Stampa** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra Stampa. Potrebbe avere un aspetto leggermente diverso, a seconda dell'applicazione in uso.




3 Selezionare il **driver della stampante** dall'elenco a discesa **Seleziona stampante**.

4 Per avviare il lavoro di stampa, scegliere **OK** oppure **Stampa** nella finestra **Stampa**.

Per informazioni sulla stampa, vedere la **Sezione software**.

## Annullamento di un lavoro di stampa

Se il lavoro di stampa è in attesa in una coda di stampa oppure in uno spooler di stampa, come il gruppo Stampanti di Windows, eliminare il lavoro nel modo seguente:

1 Fare clic sul menu **Start** di Windows.

2 Per Windows 98/Me/NT 4.0/2000, selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti**.

Per Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.

3 Fare doppio clic sull'icona **Samsung SCX-6x45 Series PCL 6**. (Oppure su **Samsung SCX-6x45 Series PS**)

4 Dal menu **Documento**, selezionare **Annulla stampa** (Windows 98/Me) o **Annulla** (Windows NT 4.0/2000/XP/2003).

**Nota**
È possibile accedere a questa finestra anche facendo semplicemente doppio clic sull'icona della stampante nell'angolo inferiore destro del desktop di Windows.

È possibile anche annullare il lavoro corrente premendo **Stop** sul pannello di controllo.

# 9 Stato apparecchio e impostazione avanzata

In questo capitolo viene spiegato come consultare lo stato corrente e il metodo per eseguire l'impostazione avanzata del dispositivo. Leggere attentamente questo capitolo per usare le varie funzioni del dispositivo.

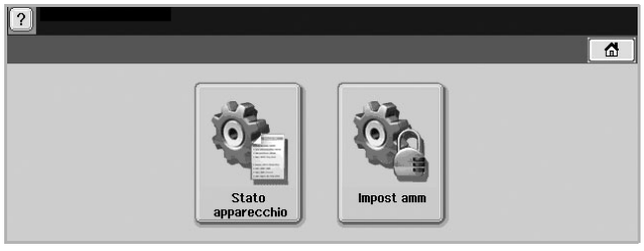
Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Imp. appar.**
- **Consultazione dello stato dell'apparecchio**
- **Impostazioni generali**
- **Impostazione copia**
- **Impos fax**
- **Impostazioni di rete**
- **Autenticazione**
- **Servizio opzionale**
- **Assistenza remota**
- **Stampa di un rapporto**

## Imp. appar.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Selezionare la voce appropriata.




- **Stato apparecchio**: visualizza lo stato corrente del dispositivo.
- **Impost amm**: consente all'amministratore di impostare il dispositivo.

  Quando si preme **Impost amm**, viene visualizzato il messaggio di login. Immettere la password e premere **OK**. (L'impostazione di fabbrica è 1111.)

## Schermata Stato apparecchio

Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo, quindi premere **Stato apparecchio**.

- Scheda **Durata mat cons**: visualizza i promemoria o il conteggio d'uso dei materiali di consumo del dispositivo. Usare le frecce su/giù per cambiare schermate.
- Scheda **Info appar**: visualizza informazioni dettagliate sul dispositivo e alcune opzioni consentono di convalidare il dispositivo. (Pagina 9.2)
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente.

## Schermata Impost amm

Fornisce l'accesso alle impostazioni dettagliate del dispositivo.

**Nota**

Quando si preme **Impost amm**, viene visualizzato un messaggio di login. Se l'amministratore ha impostato la password, è necessario immetterla ogni volta che si desidera usare **Impost amm**. (Pagina 3.3)

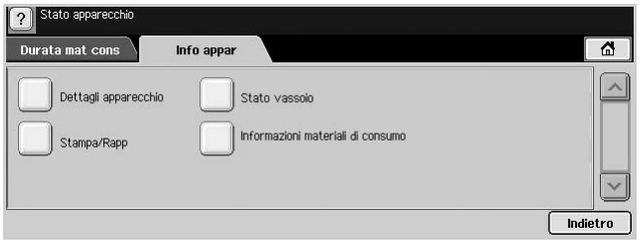
- Scheda **Generali**: imposta i parametri di base del dispositivo come la località, data e ora e altro. (Pagina 9.2)
- Scheda **Impostazione**: imposta i valori per fax, rete, login e un'opzione di servizio per visualizzare le funzioni elencate direttamente sullo schermo.
- Scheda **Stampa/Rapp**: stampa la configurazione o l'elenco dei caratteri e visualizza un rapporto sulle funzioni del dispositivo. (Pagina 9.7)
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente.

## Consultazione dello stato dell'apparecchio

È possibile consultare le informazioni sul dispositivo e convalidarne alcune.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Selezionare **Stato apparecchio** > la scheda **Info appar**.




| Opzione | Descrizione |
|---|---|
| **Dettagli apparecchio** | Questa opzione visualizza le informazioni sull'assistenza clienti riguardanti l'indirizzo di e-mail e il numero di telefono memorizzati da Impost amm. Inoltre, è possibile controllare il numero di serie del dispositivo o le specifiche su hardware e software. |
| **Stampa/Rapp** | È possibile stampare vari rapporti utili e informativi quali **Rapporto sistema**, **Rapp fax** e **Rapp scans**. (Pagina 10.1) |
| **Stato vassoio** | La schermata visualizza i vassoi installati nel dispositivo e le relative configurazioni correnti. |
| **Informazioni materiali di consumo** | È anche possibile visualizzare i quantitativi che il dispositivo ha stampato per ciascuna categoria. Per stampare questo rapporto, vedere pagina 9.7. |

## Impostazioni generali

Prima di procedere con l'uso del dispositivo, è consigliabile impostare i relativi parametri.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (L'impostazione di fabbrica è 1111.)

3 Selezionare la scheda **Generali**.

| Opzione | Descrizione |
|---|---|
| **Informazioni dispositivo** | Le sotto-opzioni disponibili sono **Registrazione centro servizi** e **Informazioni contatto**. È possibile immettere informazioni sul centro servizi e sul rivenditore. |
| **Data e ora** | È possibile impostare la data e l'ora. (Pagina 3.4) |
| **Impostazioni predefinite** | • **Finestra predefinita**: consente di impostare la finestra che verrà visualizzata all'accensione del dispositivo o al passaggio dalla **Da modo risp. energia a modo attesa**. Ad esempio, se si seleziona **Fax** come finestra predefinita, la prima finestra visualizzata sarà la scheda **Base** della funzione **Fax**. Nel caso si desideri visualizzare **Copia ID** come finestra predefinita, è necessario prima attivare questa funzione in **Opz predef**.<br>• **Opz predef**: consente di modificare tutti i valori predefiniti per la copia, l'invio di fax ed e-mail, la digitalizzazione e la carta contemporaneamente. (Pagina 3.5)<br>**Nota:** Le opzioni selezionabili sul display possono variare a seconda del kit opzionale installato o della categoria selezionata. |
| **Misurazioni** | Questa opzione consente di cambiare le unità di misura da usare (mm o pollici) e impostare il delimitatore numerico per i decimali (virgola o punto). |
| **Timer** | La stampa viene annullata se i dati non vengono ricevuti in un tempo specificato.<br>• **Timeout sistema**: vengono ripristinati i valori predefiniti dopo un certo periodo di attesa. È possibile impostare un tempo massimo di 10 minuti.<br>• **Timeout lav sosp**: viene conservato un lavoro per uno specifico periodo di tempo. È possibile impostare un periodo di tempo di almeno un'ora. |
| **Lingua** | Consente di cambiare la lingua di visualizzazione sul touch screen. |

| Opzione | Descrizione |
|---|---|
| **Risparmio energia** | L'impostazione di queste funzioni consente di ridurre il consumo energetico. **Risparmio energia** dispone di tre opzioni, la prima **Risparmio energia digitalizzazione** spegne la lampada dello scanner sotto il vetro. Invece, **Da modo risp. energia a modo attesa** spegne tutte le ventole nel dispositivo dopo un certo periodo. **Da modo standby a modo risp. energia** spegne le ventole nel dispositivo tranne quella centrale per l'unità fusore. (Pagina 3.4) |
| **Gestione vassoi** | Questa funzione consente di selezionare il vassoio e la carta da usare per un lavoro di stampa. Qui vengono regolate le opzioni relative a formato carta, tipo di carta e colore della carta. **Messaggio di conferma vassoio** consente di attivare la finestra che chiede se impostare il formato e il tipo di carta per il vassoio appena aperto.<br>• **Commutazione automatica vassoio**: se il vassoio 1 e il vassoio 2 contengono carta in formato A4, quando il vassoio 1 è vuoto e questa opzione è **Attivato**, allora il dispositivo continua a stampare con il vassoio 2.<br>• **Continuazione automatica**: quando la carta non corrisponde, nel senso che il vassoio 1 contiene carta in formato lettera mentre il lavoro di stampa richiede carta in formato A4, il dispositivo attenderà per 30 secondi che nel vassoio 1 venga caricato il formato appropriato. Dopo 30 secondi, il dispositivo inizia a stampare automaticamente con la carta in formato lettera. |
| **Regolazione altitudine** | La qualità di stampa è influenzata dalla pressione atmosferica, che è determinata dalla altezza sul livello del mare a cui si trova il dispositivo. Questa funzione consente di impostare l'altitudine del luogo. Un'altitudine più elevata richiede l'impostazione di questa funzione su **Elevato 3**, che influisce sulla qualità di stampa. |
| **Opzioni di output** | **Opzioni di output** consente al dispositivo di interrompere l'elaborazione quando vengono esaurite le graffette e di attendere la ricarica o di proseguire il lavoro. Se si imposta **Entro l'offset lavoro** su **Attivato**, la carta espulsa viene posizionata e ordinata per lavoro. |
| **Gestione contenuto** | Questa funzione consente di selezionare la priorità tra i lavori di copia e quelli di stampa.<br>• **Priorità**: consente di impostare la priorità numerando i lavori, che verranno eseguiti in ordine crescente, dal numero più piccolo fino a quello più alto.<br>• **Primo a entrare, primo a uscire**: consente di eseguire un lavoro richiesto seguendo l'ordine. |

| Opzione | Descrizione |
|---|---|
| **Audio** | È possibile regolare il volume audio del dispositivo. Premere **Errore** per regolare il segnale acustico di errore del dispositivo. Selezionare **Conflitto** se è stata premuta l'opzione errata. Premere **Selezione** per emettere un segnale acustico quando si effettua la selezione dal touch screen. |
| **Gestione materiali di consumo** | Il dispositivo notifica il riordino di tamburo e toner e reimposta i contatori del fusore usato, del rullo di trasferimento diagonale, del rullo di alimentazione e del contatore del cuscinetto della frizione dell'alimentatore documenti. |
| **Test apparecchio** | Il dispositivo stampa il motivo dell'immagine di test mediante **Stampe prova qualità imm**. |
| **Sovrascrittura su richiesta** | È possibile impostare il dispositivo in modo che le informazioni sui precedenti lavori sul disco rigido vengano cancellate non appena si memorizzano nuovi lavori. Per attivare questa funzione, andare su **Impost amm**> la scheda **Impostazione** > **Servizio opzionale** e impostare l'opzione **Sovrascr imm su richiesta** su **Attiva**. Dopo l'attivazione di questa funzione è possibile sovrascrivere il disco rigido premendo **Avvia** sul display. |

## Impostazione copia

Per le copie è possibile impostare preventivamente alcune opzioni.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

3 Selezionare la scheda **Impostazione** > **Impostazione copia**.

| Opzione | Descrizione |
|---|---|
| **Numero di pagina** | Se si seleziona **Attivato** per questa opzione, ciascuna copia includerà il numero di pagina nella parte inferiore di ogni pagina. |
| **Data e ora** | Impostare l'opzione su **Attivato** per stampare la data e l'ora su ciascuna copia, impostata nella scheda **Generali**. |

| Opzione | Descrizione |
|---|---|
| **Timbro ID** | Questa opzione è usata per impostare delle parole o un messaggio da stampare sulle copie. Impostare questa opzione su **Attivato** e verrà visualizzata una schermata, scrivere il messaggio mediante la tastiera pop-up. |

## Impos fax

Il dispositivo offre varie opzioni per l'impostazione del sistema fax. È possibile modificare le impostazioni predefinite secondo le preferenze e le necessità.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

3 Selezionare la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.

**Nota**
Le opzioni fax variano da paese a paese in base alle normative internazionali sulle comunicazioni. Se lo schermo del display non visualizza o non rende disponibili alcune delle opzioni fax descritte qui, significa che non sono supportate nell'ambiente di comunicazione locale.

| Opzione | Descrizione |
|---|---|
| **ID terminale** | Immettere l'ID apparecchio e il numero di fax che verrà stampato in cima a ogni pagina. |
| **Cod rem** | Questa funzione è più adatta quando si usa un telefono interno collegato alla presa EXT presente sul retro del dispositivo. È possibile ricevere un fax inviato dalla persona con cui si sta parlando al telefono interno senza spostarsi al fax. (Pagina 6.5) |
| **Modo Correzione errori** | Questa modalità aiuta in caso di qualità scarsa della linea e garantisce che qualsiasi fax da inviare sia inviato a qualsiasi altro dispositivo fax dotato di MCE. L'invio di un fax tramite MCE può richiedere più tempo. |
| **Impostazione iniziale fax** | È possibile impostare **Modo RX** per **Telefono**, **Fax** o **Segreteria/Fax** e **Tipo composizione numero** su **DP** (composizione a impulsi) o **MF** (multifrequenza).<br>Quando si seleziona **Segreteria/Fax**, è possibile ricevere un fax mentre la linea è usata dalla segreteria telefonica. (Pagina 6.4)<br>Per informazioni sull'impostazione di **Tipo composizione numero** contattare la società telefonica locale. |
| **Ritardo risposta automatica** | È possibile specificare il numero di squilli del dispositivo prima di rispondere a una chiamata in entrata. |
| **Intestazione ricezione** | Usare questa opzione per stampare automaticamente il numero di pagina, la data e l'ora di ricezione del fax nella parte inferiore di ciascuna pagina. |
| **Ricez sicura** | Può essere necessario impedire a persone non autorizzate l'accesso ai fax ricevuti. Questa funzione limita la stampa dei fax ricevuti quando il dispositivo è incustodito. Se si seleziona l'opzione su **Attivato**, tutti i fax in entrata vengono trasferiti nella memoria.<br>Quando si desidera stampare i fax ricevuti in memoria è necessario un Cod aut di quattro cifre. (Pagina 6.5) |
| **Stampa fax ricevuti** | Quando si riceve un fax contenente pagine più lunghe della carta caricata nel vassoio, il dispositivo può ridurre il formato dell'originale per adattarlo al formato della carta caricata. Se questa funzione è impostata su **Disattivato**, il dispositivo non può adattare l'originale a una pagina. L'originale sarà diviso e stampato nel formato attuale su due o più pagine. Se si imposta questa opzione su **Attivato** e il formato da ignorare su 10 mm e i dati ricevuti sono più lunghi della carta disponibile nel vassoio, il dispositivo sottrae quanto specificato come formato da ignorare. |
| **Richiama** | Il dispositivo può richiamare automaticamente un fax remoto che ha trovato occupato. È possibile impostare il numero di tentativi di ricomposizione e l'intervallo tra i tentativi. La selezione di 0 per **Tentativi ricom.** significa che il dispositivo non userà tale funzione. |
| **Volume altoparlante** | Questo controlla il suono emesso quando un fax inizia a trasferire i dati. Se l'opzione è impostata su **Attivato**, il dispositivo emette un suono dall'inizio del fax fino al termine della trasmissione. Con **Com.** il dispositivo emette un suono solo quando la comunicazione è stata completata correttamente. L'impostazione **Disattivato** non produce alcun suono. |

| Opzione | Descrizione |
|---|---|
| **Selezione prefisso** | Questa funzione consente di impostare un prefisso di un massimo di cinque cifre. Questo numero verrà composto prima di qualsiasi altro numero automatico. L'utente può impostare questo numero per accedere a un sistema PABX[a] (ad esempio, ✳**9**) o un indicativo di località (ad esempio, 02). |
| **Elenco fax indesiderati** | Il dispositivo non accetta i fax inviati dalle stazioni remote se i relativi numeri sono memorizzati come numeri di fax indesiderati. È possibile immettere un massimo di 10 numeri di fax indesiderati. Premere **Elenco fax indesiderati** e **Modifica**, quindi immettere gli ultimi numeri (cifre 1 ~ 7) del numero di fax. |
| **Volume suoneria** | Questa funzione regola il volume della suoneria. Quando si seleziona **Disattivato**, il dispositivo non squilla. |
| **Vol tono selez** | Quando si preme **Selez.** per inviare un fax, è possibile udire un tono specifico. Per regolare il volume del tono, è possibile usare questa funzione. Il valore **Basso** del volume è quello più basso. |
| **Opzione di output** | È possibile impostare il dispositivo per stampare il fax su entrambi i lati della carta. (Pagina 6.5) |
| **Impostazione casella postale** | • **Politica documento**: è possibile stabilire che il documento memorizzato nella **Casella postale** venga eliminato o conservato. Selezionare **Attivato** per ciascuna opzione da eliminare, **Disattivato** per conservare i dati.<br>• **Configurazione casella postale**: è possibile creare, modificare o eliminare la **Casella postale**. Immettere **ID ca po**, **Nome ca po**, **Cod aut cas pos** premendo le relative opzioni. (Pagina 6.9)<br>**Nota:** se si imposta l'opzione **Notifica** su **Attivato**, si riceve una notifica della ricezione di un fax nella Casella postale. (Pagina 6.9) |
| **Vassoio di uscita** | Questa funzione consente di selezionare il vassoio carta da usare per la ricezione di un fax. |
| **Risparmio telefono** | Impostare il dispositivo per l'invio di fax in orario a tariffa ridotta. (Pagina 6.11) |
| **Invio batch** | Viene richiesto se si desidera aggiungere documenti al fax differito, nel caso in cui il numero digitato sia lo stesso del fax differito. (Pagina 6.11) |
| **Imp inol fax** | È possibile inoltrare un fax inviato o ricevuto a altre destinazioni mediante un fax o un'e-mail. (Pagina 6.11) |

a. Private Automatic Branch Exchange

## Impostazioni di rete

È possibile impostare la rete tramite il touch screen del dispositivo. Prima di procedere, è necessario disporre delle informazioni riguardanti il tipo di protocolli di rete e di sistema di computer in uso. In caso di dubbi sull'impostazione da usare, contattare l'amministratore di rete per configurare la rete del dispositivo.

Per ulteriori spiegazioni sull'ambiente di rete, fare riferimento a Guida dell'utente della stampante di rete nel CD delle utilità di rete.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

3 Selezionare la scheda **Impostazione** > **Impostazione rete**.

| Opzione | Descrizione |
|---|---|
| **Protoc TCP/IP** | Selezionare il protocollo appropriato e configurare i parametri per l'uso dell'ambiente di rete.<br>**Nota:** i parametri da impostare sono numerosi, quindi, se vi sono dei dubbi è opportuno consultare prima l'amministratore di rete. |
| **Impostazione NetWare** | Il dispositivo è compatibile con le reti Novell NetWare. È possibile stampare sulla stampante di rete da qualsiasi client NetWare. |
| **Protocollo AppleTalk** | Per ambienti di rete Macintosh, selezionare questa opzione. Questa opzione fornisce funzionalità di trasmissione a pacchetto e routing per la rete. |

## Autenticazione

Questa funzione consente di controllare e bloccare tutti i dati in uscita o di cambiare la password.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

**3** Selezionare la scheda **Impostazione** > **Autenticazione**.

| Opzione | | Descrizione |
|---|---|---|
| **Modo di autenticazione** | **Conteggio di rete** | Attiva la modalità di autenticazione che può essere utilizzata per Plug-in Contabilità lavori in **SyncThru™ Web Admin Service**. |
| | **Interf disp esterno** | Quando si installa il kit FDI opzionale, selezionare **Attivato** per attivarlo.<br>• **Timer lavoro**: se il credito non è sufficiente, è possibile impostare il dispositivo per annullare subito un lavoro o attendere un accredito per un periodo di tempo designato.<br>• **Controllo lavoro di stampa**: quando è attivata, è possibile stampare e copiare dal computer fino a che vi è credito disponibile. Con **Disattiva**, la stampa di copie richiede la disponibilità di credito. Tuttavia, quando si stampa un rapporto o un fax, il credito non è necessario.<br>• **Disattiva servizi**: quando non vi è credito residuo, il dispositivo disattiva il lavoro di copia solo con **Solo copia**. Con **Tutti i servizi**, il servizio di digitalizzazione e il lavoro di copia sono disattivati. |
| **Modo di autenticazione** (Continua) | **Interf disp esterno** (Continua) | • **Crediti interni**: viene usata quando si annulla il lavoro o quando il lavoro è annullato dal dispositivo a causa di credito insufficiente o è annullato dall'utente. Se si seleziona **Attiva**, il dispositivo deposita un credito uguale al numero di fogli che non ha stampato correttamente, quindi stampa il lavoro successivo gratuitamente (per l'importo depositato). Con **Disattiva**, anche se si annulla il lavoro di stampa, il dispositivo include la carta inceppata nel conteggio e il costo della stampa dovrà essere recuperato per le pagine già contabilizzate.<br>• **Contatore immagini**: dipende dal conteggio o meno delle pagine bianche da parte del dispositivo. |
| | **Nessun modo di autenticazione** | Disattiva il **Modo di autenticazione**. |
| **Cambia password amministrazione** | | È possibile cambiare la password per l'autenticazione **Impost amm**. |

## Servizio opzionale

Quando si desidera aggiungere le funzioni opzionali per questo dispositivo, è necessario installare il relativo kit opzionale e poi attivare le funzioni corrispondenti. Per attivare tali funzioni seguire i passaggi descritti di seguito.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

3 Selezionare la scheda **Impostazione** > **Servizio opzionale**.

| Opzione | Descrizione |
|---|---|
| **Scansione N/W** | Se non si sta utilizzando la funzione di digitalizzazione di rete, selezionare **Disattiva**, quindi l'icona **Scan** sul display non sarà disponibile. |
| **Fax analogico** | Dopo l'installazione del kit fax, selezionare questa opzione su **Attiva** per usare questo dispositivo come fax. |
| **Sovrascr imm su richiesta** | È possibile impostare il dispositivo in modo che le informazioni sui precedenti lavori vengano eliminate dal disco rigido non appena si memorizzano nuovi lavori. Impostare questa opzione su **Attiva**, andare sulla scheda **Generali** > **Sovrascrittura su richiesta**, premere **Avvia** sul display per iniziare la sovrascrittura. |
| **Sovrascr imm immed** | Se si seleziona **Attiva**, viene aggiornata la memoria del disco rigido quando vengono salvati nuovi lavori. |

## Assistenza remota

Questa opzione consente di inviare notifiche al servizio di assistenza per informarlo che il dispositivo richiede materiali di consumo come una cartuccia del toner.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

3 Selezionare la scheda **Impostazione** > **Assistenza remota**.

| Opzione | Descrizione |
|---|---|
| **Assistenza remota** | Selezionare **Attivato** per usare **Assistenza remota**. |
| **Valori criteri** | Imposta il dispositivo per il conteggio delle pagine stampate o del numero di giorni di utilizzo. Dopo l'impostazione delle date o del numero di pagine, verrà inviato un fax al servizio di assistenza per informarlo che il dispositivo è stato usato oltre la data stabilita o ha eseguito un numero di lavori di stampa maggiore di quello impostato. |
| **Numero assistenza** | Immettere i numeri di fax del servizio di assistenza. |

## Stampa di un rapporto

È possibile stampare un rapporto sulla configurazione del dispositivo, un elenco dei caratteri e così via.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

3 Selezionare la scheda **Stampa/Rapp**.

| Opzione | Descrizione |
|---|---|
| **Stampa** | È possibile stampare la **Configurazione di rete**, **El carat PS3**, **El carat PCL** e **Rapporto lavori pianificati**. **Rapporto lavori pianificati** mostra l'elenco dei lavori in sospeso, in attesa, in invio fax differito o l'elenco della casella postale. |

| Opzione | | Descrizione |
|---|---|---|
| **Rapporti conteggio** | **Informazioni materiali di consumo** | È anche possibile stampare i quantitativi che il dispositivo ha stampato per ciascuna categoria. |
| | **Rapporto registro autenticazione rete** | Visualizza gli ID di accesso e le e-mail degli utenti. |
| | **Rapporto pagina d'uso** | È possibile stampare il rapporto sulla quantità di stampe effettuate in base al formato e al tipo di carta. |
| | **Rapporto conteggio** | Stampa il rapporto del conteggio di stampe per ciascun login utente. |
| **Rapp** | **Rapp config** | È possibile stampare un rapporto sulla configurazione complessiva del dispositivo. |
| | **Rapp fax** | È possibile impostare la stampa delle informazioni di un rapporto fax.<br>• **Rapporto invio multiplo**: quando si inviano fax a varie destinazioni, impostare questa opzione per stampare un rapporto di trasmissione. **Attivato** consente di stampare un rapporto di conferma ogni volta che si invia un fax. Con **Errore attivazione**, verrà stampato un rapporto solo quando si è verificato un errore di trasmissione.<br>• **Aspetto rapporto invio fax**: è possibile selezionare se visualizzare o meno l'immagine sul rapporto di conferma.<br>• **Rapp invio fax**: il dispositivo stampa il rapporto di conferma dopo ciascun lavoro fax, solo quando si invia un fax a una destinazione.<br>• **Rapp fax inv/ric**: il dispositivo memorizza i registri di ogni trasmissione e ne stampa 50 alla volta impostando l'opzione su **Attivato**. Se si seleziona **Disattivato**, il dispositivo memorizza i registri senza stamparli. |
| **Rapp** (Continua) | **Rapporto conferma e-mail** | Il rapporto mostra il lavoro di digitalizzazione e invio tramite **Scans e-mail**.<br>• **Attivato**: il rapporto viene stampato sia per lavori completati correttamente che per quelli non riusciti.<br>• **Disattivato**: dopo il completamento di un lavoro non viene stampato alcun rapporto.<br>• **Errore attivazione**: il dispositivo stampa il rapporto solo se si è verificato un errore. |
| | **Conf scans su server** | Il rapporto mostra il lavoro di digitalizzazione e invio tramite SMB e FTP.<br>• **Attivato**: il rapporto viene stampato sia per lavori completati correttamente che per quelli non riusciti.<br>• **Disattivato**: dopo il completamento di un lavoro non viene stampato alcun rapporto.<br>• **Errore attivazione**: il dispositivo stampa il rapporto solo se si è verificato un errore. |

**Nota**

È anche possibile stampare informazioni di stato sul dispositivo e consultare lo stato tramite **SyncThru Web Service**. Aprire il browser web sul computer collegato in rete e digitare l'indirizzo IP del dispositivo. Quando si apre **SyncThru Web Service**, fare clic su **Informazioni** > **Informazioni di stampa**.

# 10 Manutenzione

Questo capitolo fornisce informazioni per la manutenzione del dispositivo e della cartuccia del toner.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di un rapporto sul dispositivo**
- **Monitoraggio della durata dei materiali di consumo**
- **Ricerca del numero di serie**
- **Invio della notifica di riordino del toner**
- **Invio della notifica di riordinazione del tamburo**
- **Controllo dei Docum memor**
- **Pulizia del dispositivo**
- **Manutenzione della cartuccia**
- **Parti per la manutenzione**
- **Gestione del dispositivo dal sito web**

## Stampa di un rapporto sul dispositivo

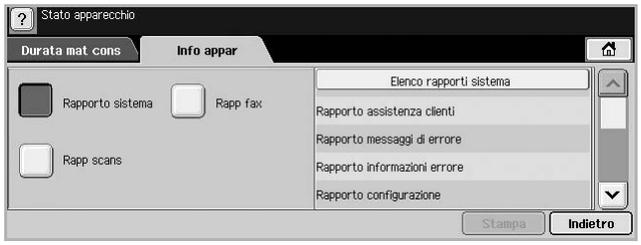
È possibile stampare il rapporto sulle informazioni e i lavori del dispositivo.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Stato apparecchio** > la scheda **Info appar** > **Stampa/Rapp**.

3 Selezionare il tipo di rapporto, quindi sul lato destro dello schermo viene visualizzato l'elenco da stampare.

4 Selezionare l'elenco da stampare.




5 Premere **Stampa**.

**Note**

- Se si desidera stampare le informazioni di rete o l'elenco dei caratteri del dispositivo, premere **Imp. appar.** > **Impost amm** > la scheda **Stampa/Rapp**. Se si seleziona il **Rapp config**, premere semplicemente **Stampa** per stampare il rapporto. Le opzioni **Rapp fax**, **Rapporto conferma e-mail** e **Conf scans su server** non forniscono la stampa, ma sono riservate all'impostazione dei rapporti.
- È possibile usare **SyncThru Web Service** per stampare la configurazione del dispositivo o per consultarne lo stato. Aprire il browser web nel computer collegato in rete, quindi digitare l'indirizzo IP del dispositivo. Quando **SyncThru Web Service** è aperto, fare clic su **Informazioni** > **Informazioni di stampa**.

## Monitoraggio della durata dei materiali di consumo

Per visualizzare indicatori della durata dei materiali di consumo, seguire queste istruzioni.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Stato apparecchio**.

3 Scorrere verso il basso per esaminare la visualizzazione dell'intero elenco dei materiali di consumo con la relativa percentuale rimanente.

## Ricerca del numero di serie

Se si desidera controllare il numero di serie dallo schermo, seguire queste istruzioni.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Stato apparecchio** > la scheda **Info appar** > **Dettagli apparecchio**.

## Invio della notifica di riordino del toner

È possibile impostare il dispositivo per avvisare quando il livello del toner è basso ed è necessario procedere al riordino.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

3 Selezionare la scheda **Generali** > **Gestione materiali di consumo** > **Notifica riordino cartuccia toner**.

4 Premere **Riordina toner all'esaurimento** e selezionare una percentuale.

5 Premere **OK**.

## Invio della notifica di riordinazione del tamburo

È possibile impostare il dispositivo affinché venga visualizzato un avviso quando il tamburo è in esaurimento ed è necessario riordinarlo.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

3 Selezionare la scheda **Generali** > **Gestione materiali di consumo** > **Notifica riordino cartuccia tamburo**.

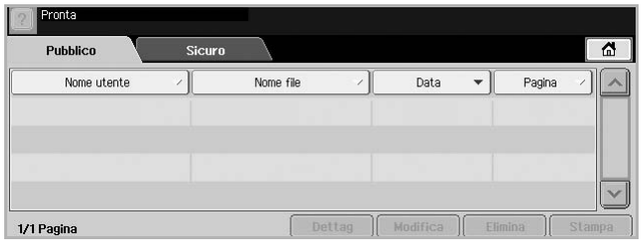
4 Premere **Riordino tamburo all'esaurimento** e selezionare una percentuale.

5 Premere **OK**.

## Controllo dei Docum memor

Il dispositivo visualizza l'elenco dei documenti dei lavori di stampa o fax.

Premere **Docum memor** nella schermata **principale**. Se sullo schermo è visualizzato un altro menu, premere ( ) per accedere alla schermata **principale**.




- Scheda **Pubblico**: consente di visualizzare l'elenco dei lavori di stampa differiti e memorizzati.
- Scheda **Sicuro**: consente di visualizzare l'elenco dei lavori di stampa sicuri, di ricezione sicura e di stampa memorizzati sicuri.
- **Nome utente**: consente di visualizzare il nome dell'utente che ha registrato il lavoro.
- **Nome file**: consente di visualizzare il nome del lavoro che è stato registrato come informazioni sul lavoro. Per la stampa su computer, viene mostrato il nome file.
- **Data**: consente di visualizzare la data del lavoro registrato.
- **Pagina**: consente di visualizzare il numero totale di pagine del lavoro.
- **Dettag**: visualizza un messaggio separato che mostra le informazioni di base sul lavoro con la dimensione del file, il formato e il tipo di carta.
- **Modifica**: consente di modificare il nome file.
- **Elimina**: elimina l'elenco selezionato.
- **Stampa**: stampa l'elenco selezionato.

## Pulizia del dispositivo

Per conservare la qualità della stampa e della digitalizzazione, seguire le procedure di pulizia riportate di seguito ogni volta che si sostituisce la cartuccia del toner o se si verificano problemi relativi alla qualità di stampa e di digitalizzazione.

**Attenzione**
La pulizia della superficie del dispositivo con materiali di pulizia che contengono elevate percentuali di alcol, solvente o altre sostanze aggressive possono causare scolorimento o danni.

### Pulizia dell'esterno

Pulire il dispositivo con un panno morbido privo di lanugine. È possibile inumidire leggermente il panno con acqua: tuttavia fare attenzione che l'acqua non goccioli sul dispositivo né filtri all'interno.

### Pulizia dell'interno

Per la pulizia dell'interno del dispositivo rivolgersi al servizio di assistenza.

### Pulizia dell'unità di trasferimento

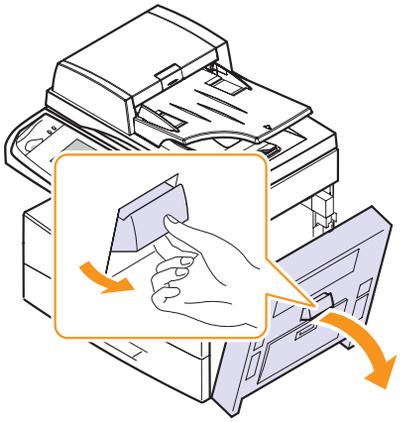
La pulizia dell'unità di trasferimento all'interno del dispositivo è consigliata ai fini della qualità di stampa. L'intervallo di pulizia migliore è una volta all'anno o dopo la stampa di 10.000 pagine.

1 Predisporre un panno morbido privo di lanugine.

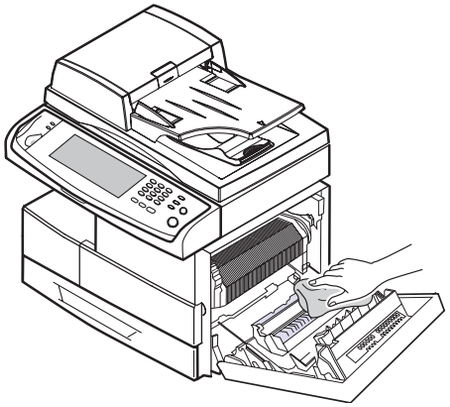
2 Spegnere il dispositivo.

3 Scollegare il cavo di alimentazione.

4 Aprire il coperchio laterale.



5 Pulire la superficie dell'unità di trasferimento.



6 Chiudere il coperchio laterale.

7 Collegare il cavo di alimentazione e accendere il dispositivo.

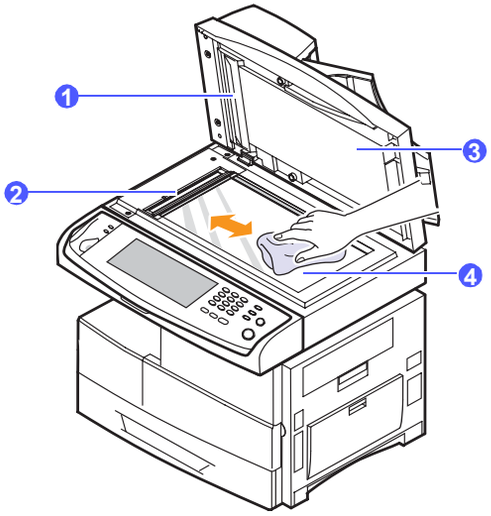
## Pulizia dell’unità di digitalizzazione

Tenere ben pulita l’unità di digitalizzazione garantisce la migliore qualità possibile delle copie. È consigliabile pulire l’unità di digitalizzazione all’inizio della giornata e anche durante il giorno, secondo le esigenze.

1 Inumidire leggermente con acqua un panno morbido e privo di lanugine o un tovagliolo di carta.

2 Aprire il coperchio dello scanner.

3 Pulire la superficie del vetro dello scanner e del vetro del DADF finché non risulti pulita e asciutta.




| | |
|---|---|
| 1 | foglio bianco |
| 2 | vetro del DADF |
| 3 | coperchio dello scanner |
| 4 | vetro dello scanner |

4 Pulire la parte inferiore del coperchio dello scanner e il foglio bianco finché non risultino puliti e asciutti.

5 Chiudere il coperchio dello scanner.

# Manutenzione della cartuccia

### Conservazione della cartuccia

Per prestazioni ottimali della cartuccia del toner, tenere presenti le seguenti indicazioni:

- Non rimuovere la cartuccia del toner dalla confezione finché non è il momento di utilizzarla.
- Non rigenerare la cartuccia del toner. La garanzia del dispositivo non copre i danni causati dall’utilizzo di cartucce rigenerate.
- Conservare la cartuccia del toner nello stesso ambiente in cui si trova il dispositivo.
- Per evitare danni alla cartuccia, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati.

### Durata prevista della cartuccia

La resa della cartuccia del toner dipende dalla quantità di toner richiesta da ciascun lavoro di stampa. La resa media di una nuova cartuccia del toner è di 20.000 pagine standard conformemente allo standard ISO/IEC 19752. La resa media della cartuccia del toner originale fornita con il dispositivo è di 20.000 pagine standard. Il numero può variare in base alla densità di stampa delle pagine su cui si stampa e il numero delle pagine può essere influenzato dall’ambiente operativo, dall’intervallo di stampa, dal tipo di supporto e dal formato del supporto. Se si stampano molte immagini, potrebbe essere necessario sostituire più spesso la cartuccia.

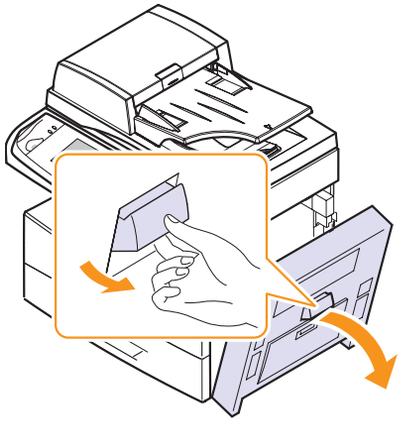
## Sostituzione della cartuccia del toner

Quando la cartuccia del toner è completamente vuota:

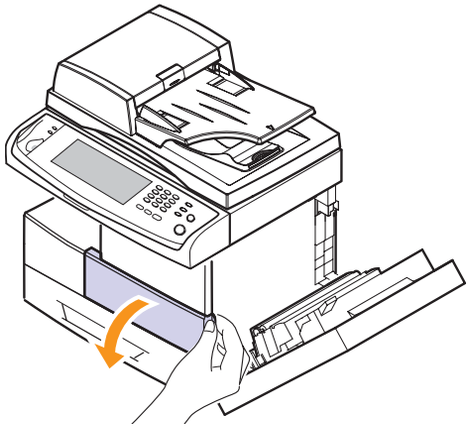
- **Toner vuoto. Sostituire il toner 1** viene visualizzato sul display.
- Il dispositivo smette di stampare. I fax in entrata vengono salvati nella memoria.

A questo punto, è necessario sostituire la cartuccia del toner. Controllare il tipo di cartuccia del toner per il dispositivo. (Pagina 12.1)

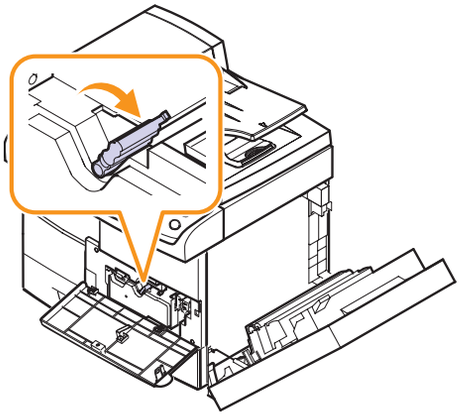
1 Aprire il coperchio laterale.



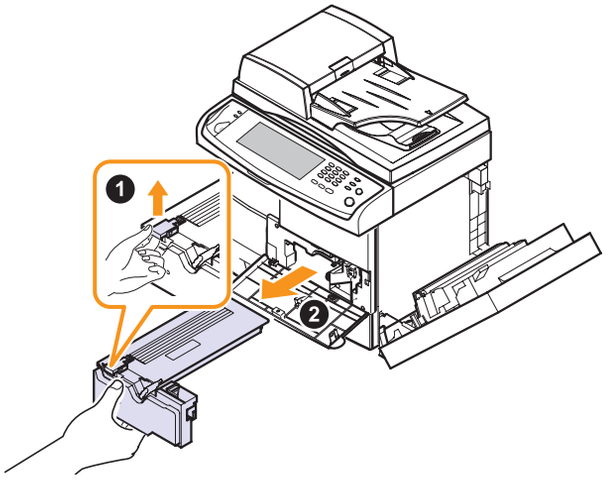
2 Aprire il coperchio anteriore.



3 Per rilasciare la cartuccia del toner, ruotare la relativa levetta di bloccaggio verso destra finché non si ode uno scatto.

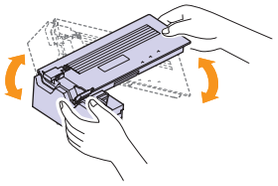


4 Sollevare la levetta di bloccaggio ed estrarre la cartuccia del toner.



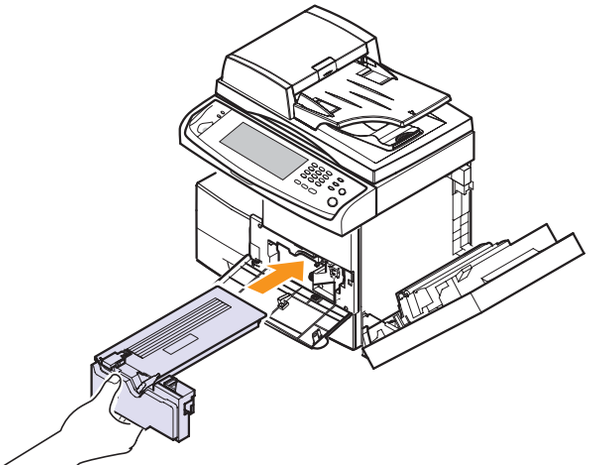

5 Estrarre la nuova cartuccia del toner dalla confezione.

6 Ruotare completamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner uniformemente all'interno.



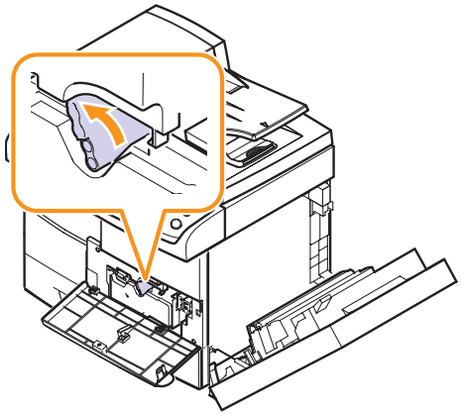
**Nota**
Se i vestiti si sporcano di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

7 Tenere la cartuccia del toner per la maniglia ed inserire lentamente la cartuccia nell'apertura del dispositivo.



8 Inserire la nuova cartuccia del toner finché non si blocca in posizione.

9 Ruotare la levetta di bloccaggio verso sinistra finché non si ode uno scatto.



10 Chiudere il coperchio anteriore e quindi il coperchio laterale.

## Sostituzione della cartuccia del tamburo

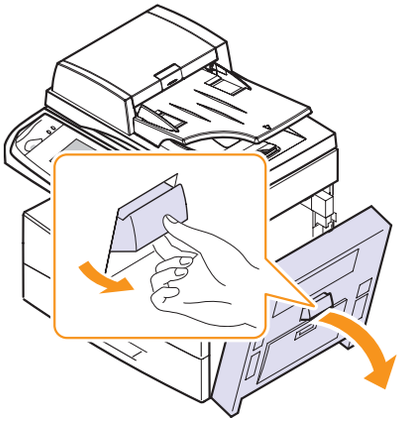
### Durata prevista della cartuccia

La durata utile della cartuccia del tamburo è di circa 60.000 pagine. Quando il tamburo è prossimo al termine del ciclo di vita utile, sullo schermo viene visualizzato **Avviso tamburo**. Dopo il messaggio di avviso è possibile produrre ancora circa 6.000 pagine, ma è opportuno avere già a disposizione una cartuccia del tamburo di riserva. La resa della cartuccia del tamburo può essere condizionata dall'ambiente operativo, dall'intervallo di stampa, dal tipo e dal formato dei supporti.

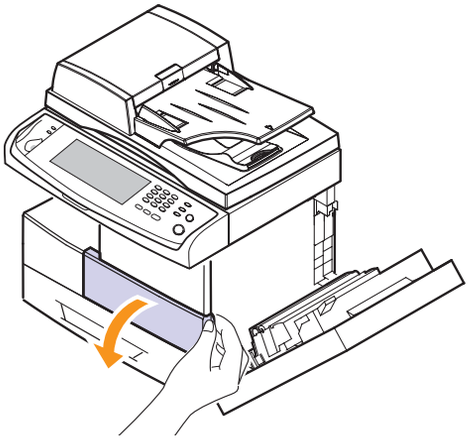
- **Sostituire tamburo** viene visualizzato sul display.

Per informazioni sull'ordinazione delle cartucce del tamburo. (Pagina 12.1)

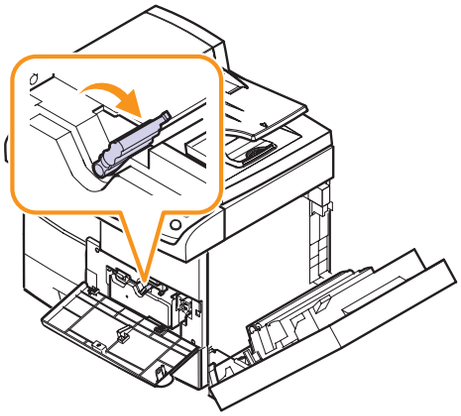
**1** Aprire il coperchio laterale.



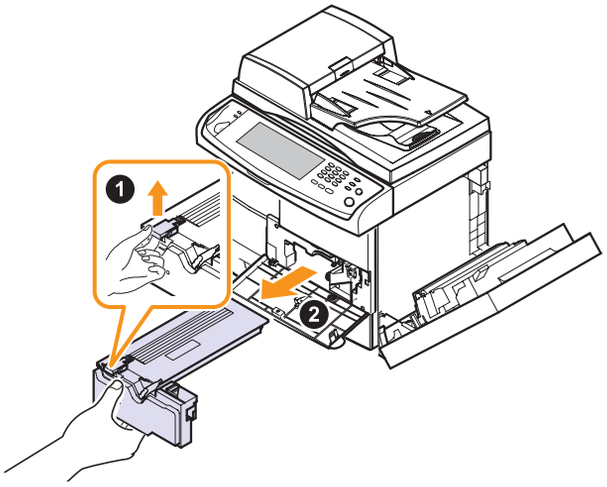
**2** Aprire il coperchio anteriore.



**3** Per rilasciare la cartuccia del toner, ruotare la relativa levetta di bloccaggio verso destra finché non si ode uno scatto.

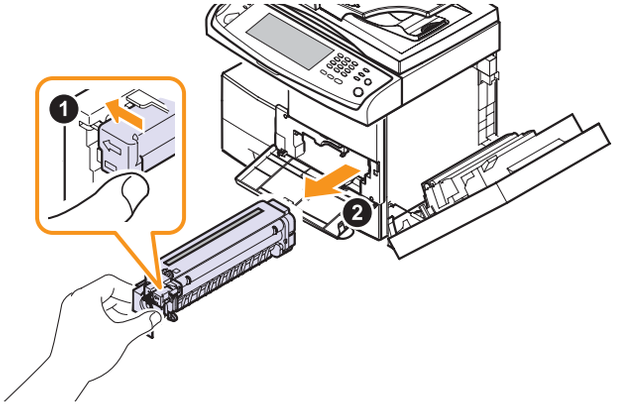


**4** Sollevare la levetta di bloccaggio ed estrarre la cartuccia del toner.




**Nota**
Per sostituire la cartuccia del tamburo è necessario rimuovere la cartuccia del toner.

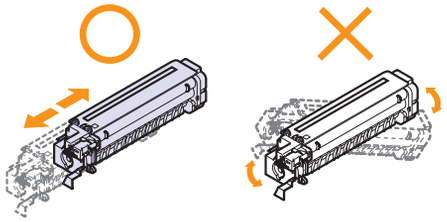
**5** Estrarre la cartuccia del tamburo usata.



6 Estrarre la nuova cartuccia del tamburo dalla confezione.

7 Aprire e quindi togliere con cura il nastro sigillante dalla cartuccia.

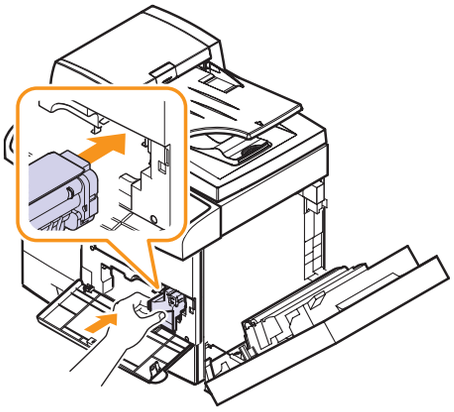
8 Agitare a fondo la cartuccia in senso laterale cinque o sei volte.



**Nota**
Se i vestiti si sporcano di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

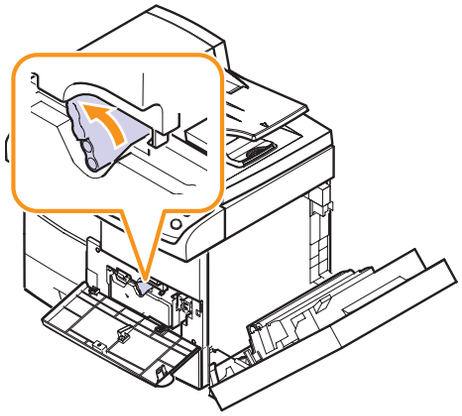
**Attenzione**
Non toccare la parte verde, centrale della cartuccia del tamburo. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

9 Rimuovere dall'imballaggio la nuova cartuccia del toner, quindi inserirla al proprio posto assicurandosi di non toccare la superficie del tamburo.



10 Inserire la cartuccia del toner finché non si blocca in posizione.

11 Ruotare la levetta di bloccaggio verso sinistra finché non si ode uno scatto.



12 Chiudere il coperchio anteriore e quindi il coperchio laterale.

## Parti per la manutenzione

Per evitare problemi relativi alla qualità di stampa e all'alimentazione della carta provocati dall'usura delle parti e per mantenere il dispositivo in ottime condizioni di funzionamento, è necessario sostituire le seguenti parti dopo il numero di pagine specificato o quando la durata di ogni elemento è terminata.

| Elementi | Resa (media) |
|---|---|
| Gommino del DADF | Circa 50.000 pagine |
| Gommino del vassoio multifunzione | Circa 50.000 pagine |
| Rullo di alimentazione del DADF | Circa 200.000 pagine |
| Rullo di alimentazione del vassoio multifunzione | Circa 200.000 pagine |
| Rullo di trasferimento | Circa 100.000 pagine |
| Unità fusore | Circa 200.000 pagine |
| Rullo di alimentazione carta | Circa 200.000 pagine |

Si consiglia caldamente che queste operazioni di manutenzione vengano eseguite dal servizio di assistenza o dal rivenditore autorizzato presso il quale è stato acquistato il dispositivo. La garanzia non copre la sostituzione dei componenti soggetti a manutenzione al raggiungimento della loro durata massima.

## Gestione del dispositivo dal sito web

Se il dispositivo è stato collegato a una rete e sono stati impostati correttamente i parametri di rete TCP/IP, è possibile gestire il dispositivo dal **SyncThru Web Service** di Samsung, un server Web incorporato. Usare **SyncThru Web Service** per:

- Visualizzare le informazioni sul dispositivo e controllare lo stato corrente.
- Cambiare i parametri TCP/IP ed impostare altri parametri di rete.
- Cambiare le proprietà della stampante.
- Impostare l'invio di notifiche e-mail e aggiornare l'utente sullo stato del dispositivo.
- Ottenere supporto per l'utilizzo del dispositivo.

Per accedere a **SyncThru Web Service**:

1 Avviare un browser Web, come Internet Explorer, da Windows.

2 Immettere l'indirizzo IP del dispositivo (http://xxx.xxx.xxx.xxx) nel campo dell'indirizzo e premere il tasto **Invio** o fare clic su **Vai**.

Si apre il sito Web incorporato nel dispositivo.

# 11 Risoluzione dei problemi

Questo capitolo fornisce informazioni utili sulle procedure da adottare in caso di errore.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Rimozione dei documenti inceppati**
- **Rimozione della carta inceppata**
- **Spiegazione dei messaggi sul display**
- **Risoluzione di altri problemi**

## Rimozione dei documenti inceppati

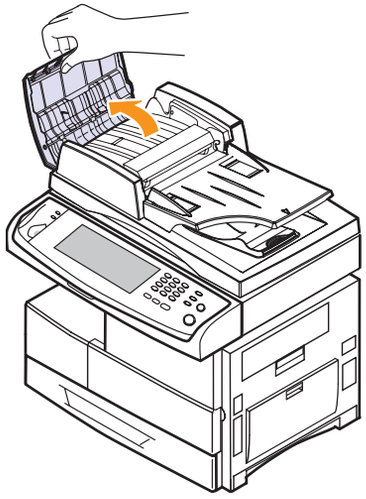
Quando un originale si inceppa durante il passaggio attraverso il DADF, sul display appare il messaggio di avviso.

**Attenzione**
Per evitare di strappare il documento, estrarlo delicatamente e lentamente.

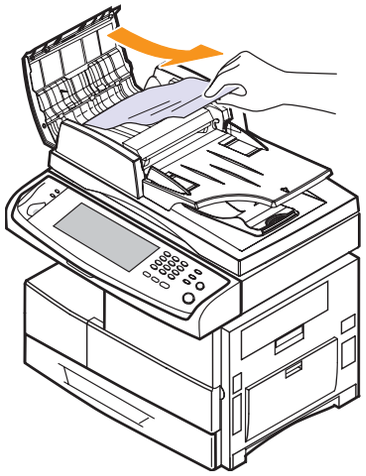
**Nota**
Per evitare inceppamento documenti, utilizzare il vetro dello scanner per originali spessi, sottili e con tipo di carta misto.

1 Rimuovere dal DADF qualsiasi pagina rimanente.

2 Aprire il coperchio del DADF.



3 Rimuovere delicatamente la carta inceppata dal DADF.



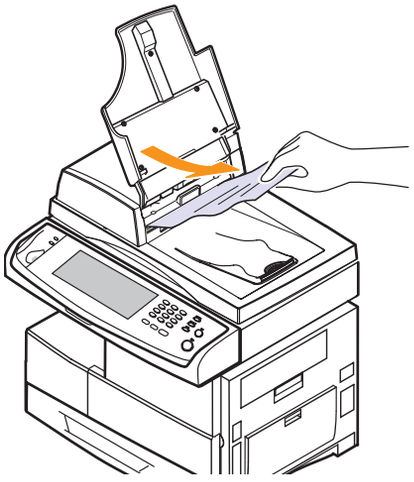
**Nota**
Se non si vede carta in quest'area, fare riferimento alla sezione Alimentazione rullo errata. (Pagina 11.2)

4 Chiudere il coperchio del DADF. Quindi ricaricare le pagine rimosse, se presenti, nel DADF.

### Inceppamento della carta in uscita

1 Rimuovere i documenti rimasti nel DADF.

2 Aprire verso l'alto il vassoio di entrata documento ed estrarre con cura il documento dal DADF.

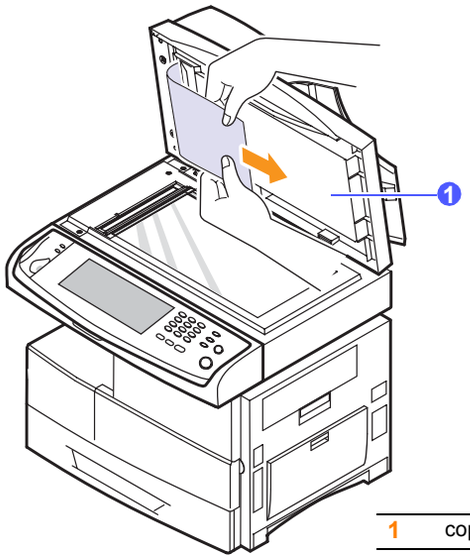


3 Chiudere il vassoio di entrata documento. Riposizionare quindi i documenti nel DADF.

## Alimentazione rullo errata

1 Aprire il coperchio dello scanner.

2 Afferrare la carta alimentata erroneamente e rimuovere la carta dall'area di alimentazione tirandola attentamente verso destra tramite entrambe le mani.




1 coperchio scanner

3 Chiudere il coperchio dello scanner. Quindi ricaricare le pagine rimosse nel DADF.

# Rimozione della carta inceppata

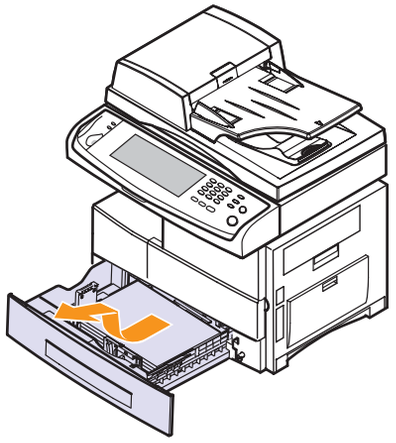
In caso di inceppamento, sul display appare il messaggio di avviso. Per individuare e rimuovere la carta inceppata, consultare la tabella seguente.

| Messaggio | Posizione dell'inceppamento | Vedere |
|---|---|---|
| **Incepp alim vas 1**, **Incepp alim vas 2**, **Incepp alim vas 3**, **Incepp alim vas 4**, **Incepp alim vas multif** | Nell'area di alimentazione carta (vassoio 1, vassoio opzionale o vassoio multifunzione) | Di seguito e a pagina 11.5 |
| **Contr area alim vas 2**, **Contr area alim vas 3**, **Contr area alim vas 4** | Nell'area di alimentazione carta (vassoio opzionale) | Pagina 11.3 |
| **Inceppamento nel fusore** | Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner | Pagina 11.5 |
| **Inceppamento registrazione** | Nell'area di uscita della carta | Pagina 11.6 |
| **Inceppamento fronte/retro 0**, **Inceppamento fronte/retro 1**, **Inceppamento fronte/retro 2** | Nell'unità fronte-retro | Pagina 11.6 |
| **Inceppamento finisher 0** | Nell'unità impilatrice | Pagina 11.7 |
| **Inceppamento finisher 1**, **Incepp fr-re finisher** | Nell'unità impilatrice | Pagina 11.7 |
| **Inceppamento finisher 2** | Nell'unità impilatrice | Pagina 11.8 |

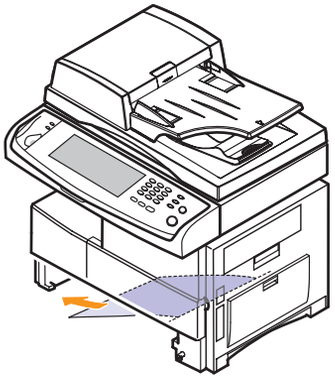
**Attenzione**
Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente. Per rimuovere la carta inceppata, attenersi alle istruzioni fornite nelle sezioni seguenti.

## Nel vassoio 1

1 Estrarre il vassoio della carta da aprire. Dopo averla estratta completamente, sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio per sganciarlo dal dispositivo.



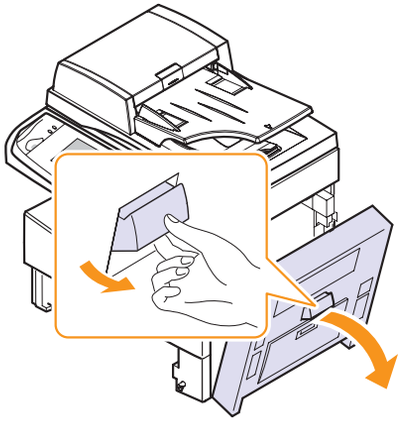
2 Rimuovere la carta inceppata tirandola con delicatezza verso l'esterno.



Dopo aver rimosso la carta inceppata, aprire il coperchio laterale, quindi chiuderlo per rimuovere il messaggio di errore dal display.

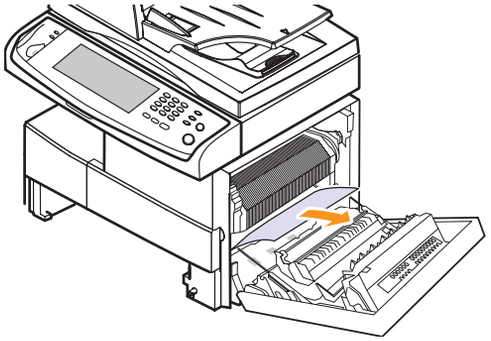
In caso di resistenza, e se la carta non si sposta immediatamente quando si tira, smettere di tirare. Dopodichè:

3 Aprire il coperchio laterale.

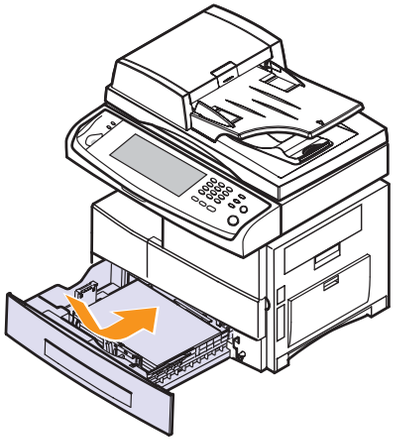


**Nota**
Non toccare la superficie lucente della cartuccia del tamburo. Graffi e macchie determineranno stampe di scarsa qualità.

4 Rimuovere con cura la carta inceppata nella direzione mostrata.



5 Chiudere il coperchio laterale e inserire il vassoio della carta. Abbassare la parte posteriore del vassoio per allineare il bordo posteriore con l'alloggiamento corrispondente del dispositivo, quindi inserirlo completamente.

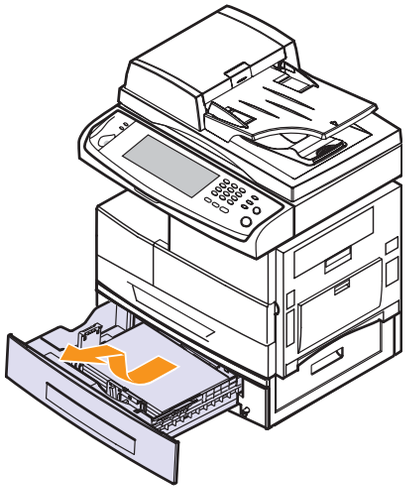


## Nel vassoio opzionale

**Nota**
In questa parte viene descritto il metodo di rimozione della carta inceppata nel vassoio opzionale 2. Consultare il metodo successivo anche per altri vassoi opzionali in quanto è lo stesso del vassoio 2.

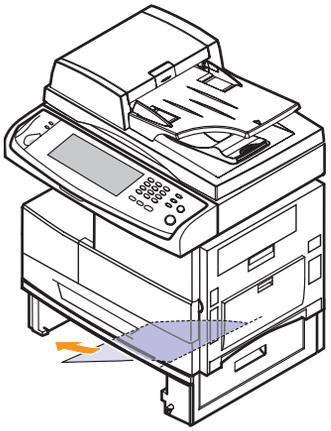
1 Estrarre il vassoio 2 opzionale.

2 Sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio per sganciarlo dal dispositivo.



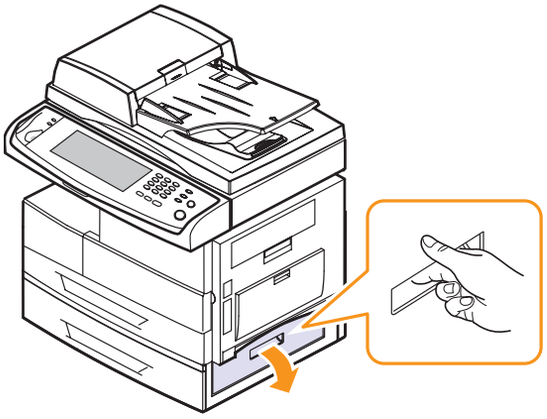
Se la carta non si sposta quando si tira o se non si vede la carta in questa area, fermarsi e andare al passaggio 3.

**3** Rimuovere la carta nella direzione indicata. Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente.

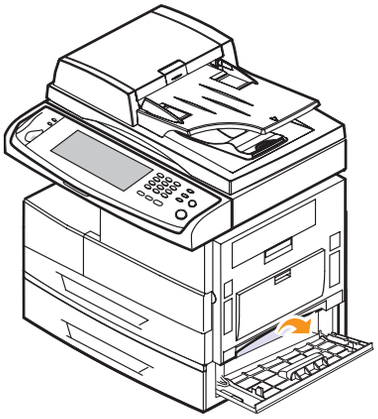


Se non si riesce a trovare la carta inceppata oppure se si avverte una certa resistenza nel rimuoverla, smettere di tirarla e passare al punto 5.

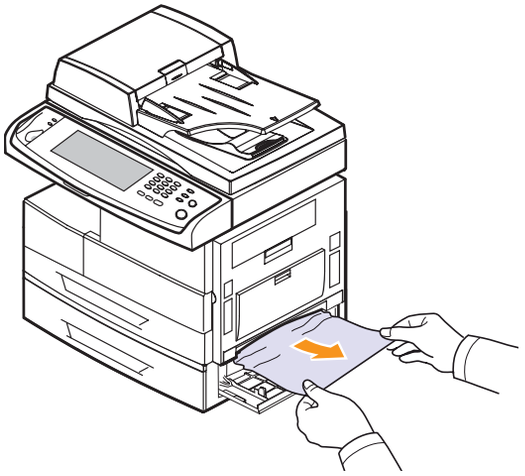
**4** Aprire il coperchio esterno nel vassoio 2.



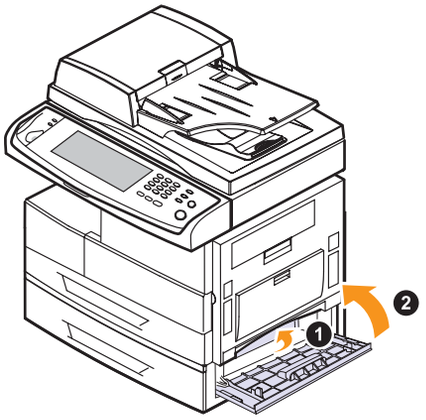
**5** Aprire il coperchio interno del vassoio 2.



**6** Estrarre la carta inceppata nella direzione mostrata. Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente.

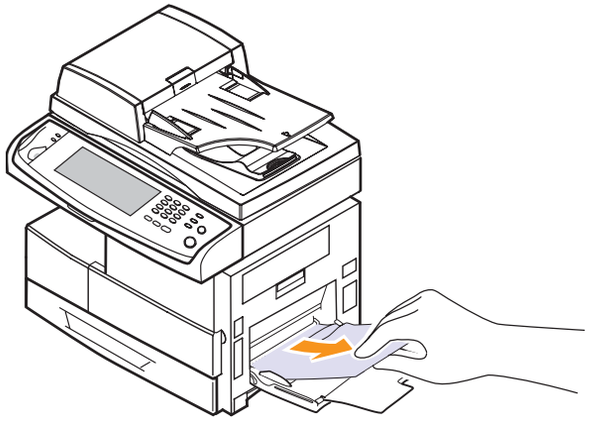


**7** Chiudere i due coperchi.

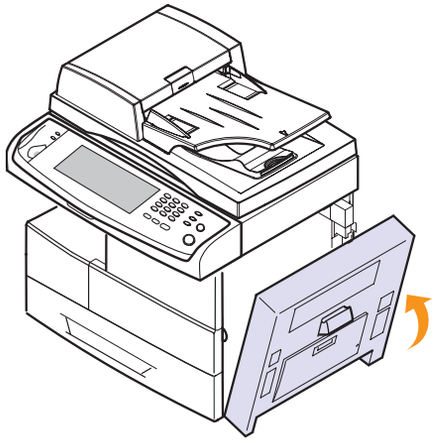


## Nel vassoio multifunzione

**1** Se la carta non viene alimentata correttamente, estrarla dal dispositivo.



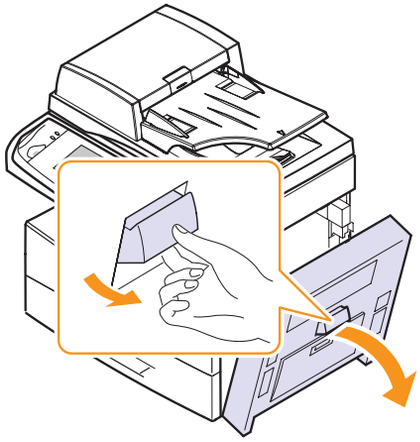
**2** Aprire e chiudere il coperchio laterale. La stampa riprende automaticamente.



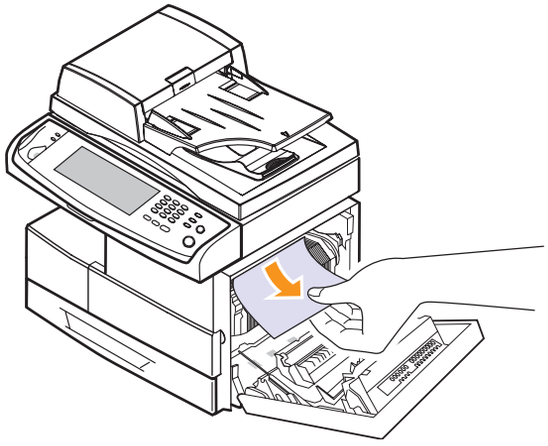
## Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner

**Nota**
L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

**1** Aprire il coperchio laterale.



**2** Rimuovere la carta inceppata nella direzione indicata.

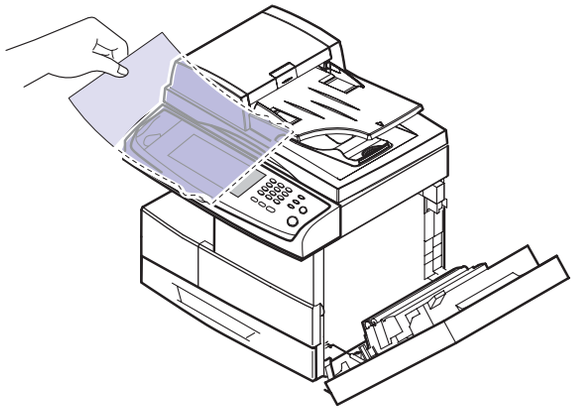


**3** Chiudere il coperchio laterale.

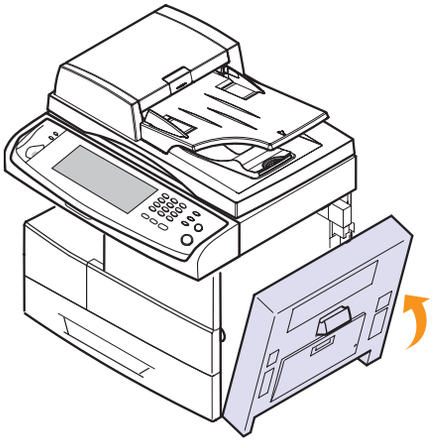
## Nell’area di uscita della carta

1 Aprire il coperchio laterale.

2 Estrarre con cura la carta attraverso l’area di uscita.



3 Chiudere il coperchio laterale. La stampa riprende automaticamente.

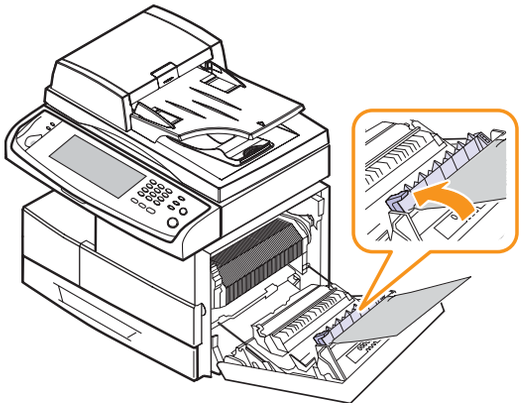


## Nell’area dell’unità fronte-retro

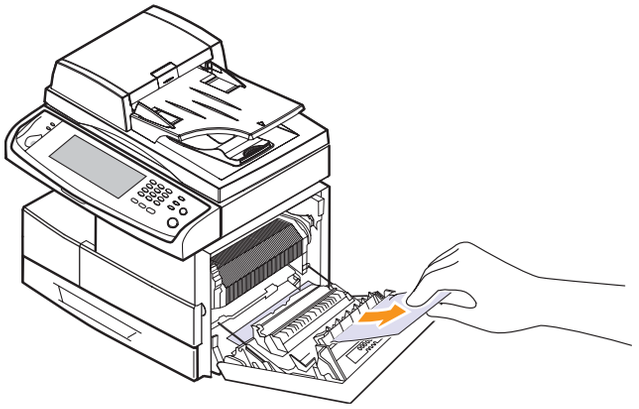
Se non si inserisce correttamente l’unità fronte-retro, possono verificarsi inceppamenti di carta. Accertarsi che l’unità fronte-retro sia inserita correttamente.

1 Aprire il coperchio laterale.

2 Rilasciare la guida per estrarre agevolmente la carta inceppata.



3 Rimuovere la carta inceppata.



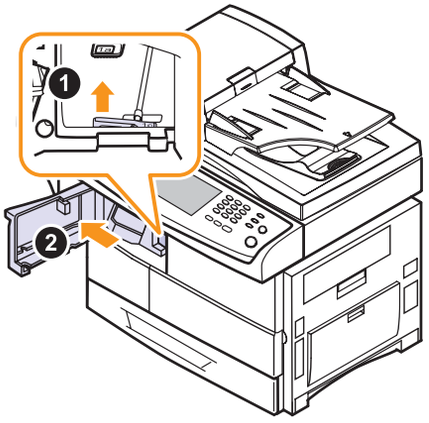
4 Chiudere il coperchio laterale.

## Nell’impilatrice (stazione di finitura)

### Inceppamento finisher 0

**1** Aprire il coperchio anteriore dell’impilatrice.

**2** Estrarre l’impilatrice sollevando la relativa leva **1c**.




**3** Rimuovere la carta inceppata.

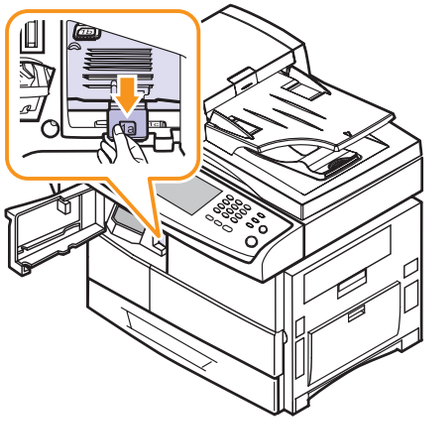
**4** Far scorrere l’impilatrice finché non si ode uno scatto.

**5** Chiudere il coperchio anteriore dell’impilatrice.

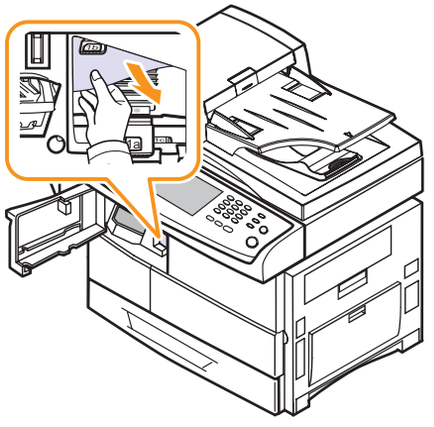
### Inceppamento finisher 1, Incepp fr-re finisher

**1** Aprire il coperchio anteriore dell’impilatrice.

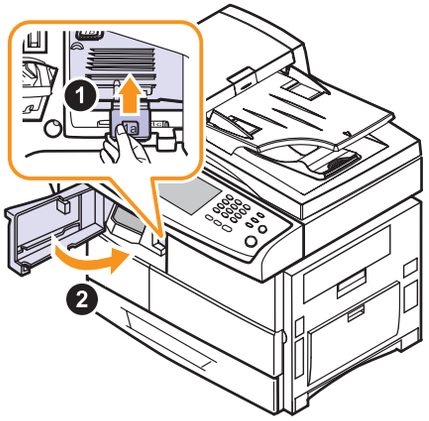
**2** Tirare verso il basso la leva dell’impilatrice **1a**. Se necessario, tirare verso il basso anche la leva dell’impilatrice **1b**.



**3** Rimuovere la carta inceppata.

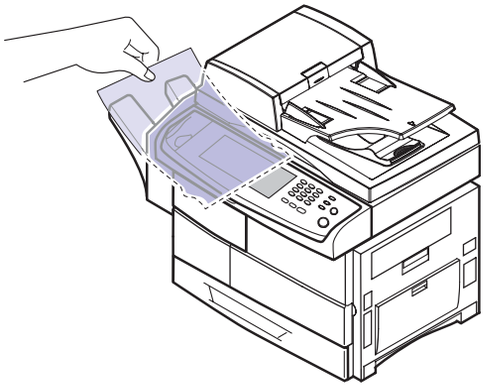


4 Tirare verso l'alto la leva dell'impilatrice, quindi chiudere il coperchio anteriore dell'impilatrice.




### Inceppamento finisher 2

1 Estrarre con cura la carta attraverso l'area di uscita.

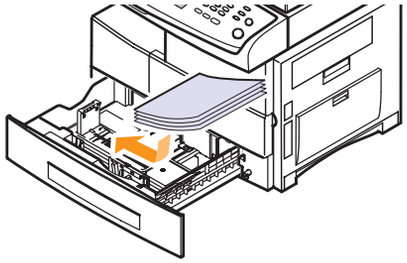


## Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta

Selezionando i tipi di supporti corretti, è possibile evitare la maggior parte degli inceppamenti di carta. Quando si verifica l'inceppamento carta, seguire i passaggi riportati a pagina 11.2.

- Seguire le procedure a pagina 4.5. Assicurarsi che le guide regolabili siano posizionate correttamente.
- Non sovraccaricare il vassoio. Accertarsi che il livello di carta sia inferiore al segno di capacità carta presente nella parte interna del vassoio.
- Non rimuovere la carta dal vassoio mentre il dispositivo sta stampando.
- Piegare, spiegare e raddrizzare la carta prima di caricarla.
- Non utilizzare carta arricciata, umida o molto piegata.
- Non caricare più tipi di carta nel vassoio.
- Utilizzare solo i supporti di stampa consigliati. (Pagina 4.8)
- Accertarsi che il lato consigliato dei supporti di stampa sia rivolto verso il basso nel vassoio o nel vassoio multifunzione.
- Se la carta si inceppa di frequente durante la stampa nel formato A5/B5:

  caricare la carta nel vassoio con il bordo lungo rivolto verso la parte anteriore del vassoio. Se si carica la carta in questo modo, la stampa di entrambe le facciate (Fronte-retro) non è supportata.



Nella finestra delle proprietà stampante, impostare l'orientamento della pagina da ruotare di 90 gradi. Vedere la **Sezione software**.

## Spiegazione dei messaggi sul display

I messaggi appaiono sulla finestra del programma Smart Panel o sul display del pannello di controllo per indicare lo stato e gli errori del dispositivo. Per comprendere il significato dei messaggi e risolvere il problema, se necessario, consultare le tabelle seguenti. I messaggi e la relativa spiegazione sono riportati in ordine alfabetico.

**Nota**
Quando ci si rivolge all'assistenza tecnica, è molto utile fornire al rappresentante dell'assistenza tecnica il testo del messaggio visualizzato.

| Messaggio | Significato | Soluzioni suggerite |
|---|---|---|
| **Avviso tamburo** | La cartuccia del tamburo sta per esaurirsi. | Tenere pronta una cartuccia di riserva. |
| **BLOCCO CCD** | Il blocco del CCD (Charged Couple Device) è stato bloccato. Il CCD non rileva la propria posizione o spostamento iniziale. | Sbloccare il blocco del CCD. (Pagina 1.2) Oppure spegnere e riaccendere il dispositivo nuovamente. Riprovare. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza tecnica. |
| **Carta rilevata nel DADF** | Quando il dispositivo è acceso, la carta inceppata viene rilevata nel DADF. | Aprire il coperchio del DADF e rimuovere l'originale inceppato. (Pagina 11.1) |
| **Cartuccia del toner non valida** | La cartuccia del toner installata non è adatta al dispositivo. | Installare una cartuccia del toner Samsung originale, prevista per il dispositivo. |
| **Cartuccia tamburo non valida** | La cartuccia del tamburo installata non è adatta al dispositivo. | Installare una cartuccia del tamburo Samsung originale, prevista per il dispositivo. |

| Messaggio | Significato | Soluzioni suggerite |
|---|---|---|
| **Cavo di rete scollegato** | Il cavo di rete è scollegato. | Collegare il cavo di rete correttamente. |
| **Conflitto indirizzo IP** | L'indirizzo IP è utilizzato altrove. | Verificare l'indirizzo IP oppure ottenerne uno nuovo. |
| **Contenitore di uscita pieno** | Il vassoio di uscita è pieno di fogli stampati. | Rimuovere i fogli stampati dal vassoio di uscita. |
| **Contr area alim vas 2** | La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio. Oppure il coperchio del vassoio è aperto. | Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 11.3) |
| **Contr area alim vas 3** | | |
| **Contr area alim vas 4** | | |
| **Controllare disco rigido** | L'unità disco rigido non funziona correttamente. | Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| **Controllare kit fax** | Il kit fax non è installato o il fax non funziona correttamente. | Reinstallare il kit fax. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| **Err comun da GUI a MCB** | Si è verificato un errore di comunicazione. | Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| **Err comun da MCB a DADF** | Si è verificato un errore di comunicazione. | Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| **Err comun da MCB a NIC** | | |
| **Err comun da MCB a vas 2** | | |
| **Err comun da MCB a vas 3** | | |
| **Err comun da MCB a vas 4** | | |
| **Err comunic cart toner** | La comunicazione tra la cartuccia del toner e il dispositivo non è riuscita. | Reinstallare la cartuccia del toner. Se il problema persiste, sostituirla. |
| **Err server BOOTP. Impostato indir IP autom.** | Il server BOOTP non funziona. Il dispositivo sta funzionando con la funzione automatica di impostazione dell'indirizzo IP. | Impostare nuovamente i parametri di rete o assegnare un nuovo indirizzo IP statico. |

| Messaggio | Significato | Soluzioni suggerite |
|---|---|---|
| **Errore server DHCP. È stato impostato un indirizzo IP automatico.** | Il server DHCP non funziona. Il dispositivo funziona con l'impostazione dell'indirizzo IP tramite la funzione di impostazione automatica. | Impostare nuovamente la configurazione di rete o assegnare un nuovo indirizzo IP statico. |
| **Errore alimentazione toner** | Toner non alimentato alla cartuccia del tamburo. | • Rimuovere il nastro sigillante dalla cartuccia del tamburo e controllare la leva della chiusura sulla cartuccia del toner.<br>• Ruotare completamente la cartuccia del toner cinque o sei volte, e reinstallarla.<br>• Spegnere e riaccendere il dispositivo. |
| **Errore asta di supporto** | Guida di supporto non funzionante. | Rimuovere la carta dal vassoio di uscita (stazione di finitura). Se il messaggio di errore viene visualizzato nuovamente sullo schermo, spegnere e riaccendere. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza tecnica. |
| **Errore comunicazione tamburo** | La comunicazione tra la cartuccia del tamburo e il dispositivo non è riuscita. La cartuccia del tamburo non è valida. | Reinstallare la cartuccia del tamburo. Se il problema persiste, sostituirla. |
| **Errore espulsore** | L'unità di espulsione non funziona. | Rimuovere la carta dal vassoio di uscita (stazione di finitura). Se il messaggio di errore viene visualizzato nuovamente sullo schermo, spegnere e riaccendere. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza tecnica. |

| Messaggio | Significato | Soluzioni suggerite |
|---|---|---|
| **Errore fusore** | Si è verificato un problema nell'unità fusore. | Staccare il cavo di alimentazione e reinserirlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica. |
| **Errore fusore alto** | | |
| **Errore fusore basso** | | |
| **Errore unita fusore** | | |
| **Errore graffettatrice** | La graffatrice non funziona. | Rimuovere la carta dal vassoio di uscita (stazione di finitura) e aprire lo sportello della stazione di finitura per eliminare la carta inceppata. Se il messaggio di errore viene visualizzato nuovamente sullo schermo, spegnere e riaccendere. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza tecnica. |
| **Errore impilatore** | L'unità impilatrice non funziona. | Rimuovere la carta dal vassoio di uscita (stazione di finitura). Se il messaggio di errore viene visualizzato nuovamente sullo schermo, spegnere e riaccendere. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza tecnica. |
| **Errore interfaccia finisher** | L'errore di comunicazione si è verificato tra l'impilatrice e il dispositivo. | Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza tecnica. |
| **Errore LSU Hsync** | Si è verificato un problema nell'LSU (unità di digitalizzazione laser). | Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| **Errore motore LSU** | | |
| **Errore memoria** | Accesso alla memoria non riuscito. | Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica. |

| Messaggio | Significato | Soluzioni suggerite |
|---|---|---|
| **Errore motore principale** | Vi è un problema nell'unità motore. | Staccare il cavo di alimentazione e reinserirlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica. |
| **Errore paletta** | L'unità di espulsione non funziona. | Aprire lo sportello della stazione di finitura ed eliminare l'eventuale carta inceppata. Se il messaggio di errore viene visualizzato nuovamente sullo schermo, spegnere e riaccendere. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza tecnica. |
| **Errore pareggiatore anteriore** | Il dispositivo di attivazione non funziona. | Aprire lo sportello della stazione di finitura ed eliminare l'eventuale carta inceppata. Se il messaggio di errore viene visualizzato nuovamente sullo schermo, spegnere e riaccendere. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza tecnica. |
| **Errore pareggiatore posteriore** | Il dispositivo di attivazione non funziona. | Aprire lo sportello della stazione di finitura ed eliminare l'eventuale carta inceppata. Se il messaggio di errore viene visualizzato nuovamente sullo schermo, spegnere e riaccendere. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza tecnica. |
| **Errore sens temp amb** | Il sensore della temperatura interna del dispositivo non funziona correttamente. | Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| **Errore sensore toner** | La cartuccia del tamburo presenta qualche problema meccanico. | Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, sostituire la cartuccia del tamburo. |

| Messaggio | Significato | Soluzioni suggerite |
|---|---|---|
| **Errore server BOOTP. Un indirizzo IP automatico non funziona.** | Il server BOOTP non funziona e l'impostazione automatica dell'indirizzo IP non è riuscita. | Impostare nuovamente i parametri di rete o assegnare un nuovo indirizzo IP statico. |
| **Err server DHCP. Impostato indir IP autom.** | Il server DHCP non funziona e l'impostazione automatica dell'indirizzo IP non è riuscita. | Impostare nuovamente la configurazione di rete o immettere un nuovo indirizzo IP statico. |
| **Graffatrice vuota** | La graffatrice si è esaurita. | Ordinare la cartuccia delle graffette (Pagina 12.2) e sostituirla. (Pagina 13.2) |
| **Guasto ventola SMPS** | Si è verificato un problema con la ventola del SMPS (Switch Mode Power Supply). | Staccare il cavo di alimentazione e reinserirlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica. |
| **Impilatore finisher pieno** | L'impilatrice è piena di stampe. | Rimuovere le stampe dall'impilatrice. |
| **Incepp alim fr-re DADF** | Il bordo iniziale del documento non ha attivato il sensore di digitalizzazione entro il tempo corretto dopo l'attivazione del sensore fronte-retro. | Sollevare il vassoio di entrata documenti e rimuovere l'originale inceppato. (Pagina 11.1) |
| **Incepp alim scans** | Il bordo iniziale del documento non ha attivato il sensore di digitalizzazione entro il tempo corretto dopo l'attivazione del sensore di registrazione. | Aprire il coperchio del DADF e rimuovere l'originale inceppato. (Pagina 11.1) |
| **Incepp alim vas 1** | Carta inceppata dal vassoio. | Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 11.2 e pagina 11.3) |
| **Incepp alim vas 2** | | |
| **Incepp alim vas 3** | | |
| **Incepp alim vas 4** | | |
| **Incepp alim vas multif** | Carta inceppata dal vassoio multifunzione. | Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 11.5) |

| Messaggio | Significato | Soluzioni suggerite |
|---|---|---|
| **Incepp fr-re DADF** | Il bordo iniziale del documento non ha attivato il sensore fronte-retro entro il tempo corretto quando il documento è stato alimentato nel modo errato. | Sollevare il vassoio di entrata documenti e rimuovere l'originale inceppato. (Pagina 11.1) |
| **Incepp fr-re finisher** | Carta inceppata nell'impilatrice. | Aprire lo sportello dell'impilatrice e rimuovere la carta inceppata abbassando la guida 1a o 1b. |
| **Incepp registr DADF** | Gli originali sono inceppati nel DADF. | Aprire il coperchio del DADF e rimuovere l'originale inceppato. (Pagina 11.1) |
| **Incepp usc DADF** | Il bordo iniziale del documento non ha attivato il sensore di uscita entro il tempo corretto dopo l'attivazione del sensore di digitalizzazione. | Aprire il coperchio del DADF e rimuovere l'originale inceppato. (Pagina 11.1) |
| **Inceppamento finisher 0** | Carta inceppata nell'impilatrice. | Aprire lo sportello dell'impilatrice e rimuovere la carta inceppata abbassando la guida 1a o 1b. |
| **Inceppamento finisher 1** | | |
| **Inceppamento finisher 2** | Carta inceppata nella parte di uscita dell'impilatrice. | Estrarre la carta inceppata dall'unità impilatrice. |
| **Inceppamento fronte/retro 0** | La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro. | Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 11.6) |
| **Inceppamento fronte/retro 1** | La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro. | Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 11.6) |
| **Inceppamento fronte/retro 2** | La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro. | Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 11.6) |
| **Inceppamento nel fusore** | La carta si è inceppata nell'area del fusore. | Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 11.5) |
| **Inceppamento nel vassoio 2** | La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio. | Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 11.2 e pagina 11.3) |
| **Inceppamento nel vassoio 3** | | |
| **Inceppamento nel vassoio 4** | | |
| **Inceppamento registrazione** | La carta si è inceppata nell'area di registrazione. | Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 11.6) |

| Messaggio | Significato | Soluzioni suggerite |
|---|---|---|
| **Inizializzazione cartuccia tamburo** | È il tempo di miscelazione quando si installa una nuova cartuccia del tamburo che arriva fino a 180 sec. | Attendere circa 180 secondi finché il dispositivo non è pronto. |
| **Install cart svilupp-tamb** | La cartuccia del tamburo non è installata o il CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) nella cartuccia non è collegato. | Installare la cartuccia del tamburo. Se è già installata, provare a reinstallarla.<br>Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| **Installare cartuccia graffette** | La cartuccia delle graffette non è installata. | Installare la cartuccia delle graffette seguendo i passaggi descritti sul retro dello sportello della stazione di finitura. (Pagina 13.2) Se si desidera continuare la stampa e ignorare questo messaggio di errore, vedere **Impost amm** per regolare l'opzione. (Pagina 9.2) |
| **Installare la cartuccia del toner** | La cartuccia del toner non è installata o il CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) nella cartuccia non è collegato. | Provare a reinstallare la cartuccia del toner. |
| **La memoria del fax è piena.** | Non vi è altra memoria fax disponibile. Non è possibile ricevere ulteriori dati fax. | Cancellare i dati ricevuti dal fax nella memoria. Chiamare l'assistenza per cancellare la memoria del fax. |
| **La memoria del fax è scarsa.** | La memoria del fax disponibile è ora di 1 MB. | Cancellare i dati fax ricevuti nella memoria per liberare memoria. Chiamare l'assistenza. |
| **Numero pagine toner raggiunto. Sostituire il toner** | Il numero pagine toner è scaduto. Viene visualizzato questo messaggio quando appare sullo schermo il messaggio correlato alla pagina stampata e se si seleziona **Continua**. | Quando il messaggio numero pagine toner raggiunto appare sullo schermo, premere **Continua** per continuare la stampa. Oppure sostituire la cartuccia del toner con una originale Samsung. (Pagina 10.3) |
| **Numero pagine toner raggiunto. Sostituire il toner 1** | Il numero pagine toner è scaduto. Viene visualizzato questo messaggio quando appare sullo schermo il messaggio correlato alla pagina stampata e se si preme **Interrompi**. | Sostituire la cartuccia del toner con una originale Samsung. (Pagina 10.3) |
| **Rilev doc DADF troppo grande** | Formato troppo grande del documento o doppia alimentazione di originali. | Aprire il coperchio del DADF e rimuovere l'originale inceppato. (Pagina 11.1)<br>Controllare se il formato del documento è supportato. (Pagina 14.1) |
| **Scheda di rete non installata** | La scheda di rete non funziona correttamente. | Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| **Sentinella MCB rileva errore software** | Il software MCB non risponde. | Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| **Sostituire il tamburo 1** | La cartuccia del tamburo si è esaurita. Viene visualizzato questo messaggio quando appare sullo schermo il messaggio di sostituzione del tamburo e se si seleziona **Interrompi**. | Sostituire la cartuccia del tamburo con una originale Samsung. (Pagina 10.5) |
| **Sostituire tamburo** | La cartuccia del tamburo si è esaurita. Viene visualizzato questo messaggio quando appare sullo schermo il messaggio di sostituzione del tamburo e se si seleziona **Continua**. | Sostituire la cartuccia del tamburo con una originale Samsung. (Pagina 10.5) |
| **Sostituire toner** | La cartuccia del toner si è esaurita almeno un'altra volta prima d'ora. | Sostituire la cartuccia del toner con una originale Samsung. (Pagina 10.3) |

| Messaggio | Significato | Soluzioni suggerite |
|---|---|---|
| **Tamb non orig. Sostit tamb** | La cartuccia del tamburo non è originale. Questo messaggio viene visualizzato quando viene selezionato **Continua** alla visualizzazione del messaggio **Tamb non orig. Sostit tamb**. | Installare la cartuccia del tamburo Samsung originale. |
| **Tamb non orig. Sostit tamb 1** | La cartuccia del tamburo non è originale. Questo messaggio viene visualizzato quando viene selezionato **Interrompi** alla visualizzazione del messaggio **Tamb non orig. Sostit tamb 1**. | Installare la cartuccia del tamburo Samsung originale. |
| **Toner non orig. Sostit toner** | La cartuccia del toner non è originale. Questo messaggio viene visualizzato quando viene selezionato **Continua** alla visualizzazione del messaggio **Toner non orig. Sostit toner**. | Installare la cartuccia del toner Samsung originale. |
| **Toner non orig. Sostit toner 1** | La cartuccia del toner non è originale. Questo messaggio viene visualizzato quando viene selezionato **Interrompi** alla visualizzazione del messaggio **Toner non orig. Sostit toner 1**. | Installare la cartuccia del toner Samsung originale. |
| **Toner scarso** | La cartuccia del toner è quasi vuota. | Tenere pronta una cartuccia di riserva. |
| **Toner vuoto. Sostituire il toner 1** | Il toner nella cartuccia si è esaurito. Il dispositivo interrompe la stampa. | Sostituire la cartuccia del toner con una originale Samsung. (Pagina 10.3) |
| **USARE ACCESSO AUSILIARIO** | Il credito non è sufficiente per accedere al lavoro in base al dispositivo esterno. | Inserire credito nel dispositivo esterno. |

# Risoluzione di altri problemi

Nella seguente tabella sono elencate alcune delle condizioni che potrebbero verificarsi e le soluzioni suggerite. Seguire tali soluzioni finché il problema non verrà risolto. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.

## Problemi del touch screen

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Il touch screen non visualizza nulla. | • Regolare lo schermo tramite il selettore di luminosità. (Pagina 1.4)<br>• Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica. |

## Problemi di alimentazione della carta

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| La carta si inceppa durante la stampa. | Rimuovere l'inceppamento della carta. (Pagina 11.2) |
| I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro. | • Assicurarsi che non ci sia troppa carta nel vassoio. Il vassoio può contenere fino a 520 fogli; il numero di fogli effettivo può variare a seconda dello spessore.<br>• Assicurarsi di utilizzare il tipo di carta corretto. (Pagina 4.3)<br>• Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o spiegarla a ventaglio.<br>• La presenza di umidità può far sì che alcuni fogli di carta aderiscano l'uno all'altro. |
| Alcuni fogli non vengono prelevati. | • È possibile che nel vassoio siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e peso.<br>• Se l'inceppamento della carta è stato provocato da più fogli di carta, rimuovere la carta inceppata. (Pagina 11.2) |
| I fogli non vengono alimentati nel dispositivo. | • Rimuovere qualsiasi ostacolo dalla parte interna del dispositivo.<br>• La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente.<br>• Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere dal vassoio i fogli in eccesso.<br>• La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. (Pagina 4.3)<br>• Se un originale non è alimentato nel dispositivo, il gommino DADF può necessitare di una sostituzione. Contattare il servizio di assistenza. |

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| La carta continua a incepparsi. | • Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere dal vassoio i fogli in eccesso. Se si stampa su materiali particolari, utilizzare il vassoio multifunzione.<br>• Viene utilizzato un tipo di carta non corretto. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. (Pagina 4.3)<br>• Potrebbero esservi dei residui all'interno del dispositivo. Aprire il coperchio anteriore e rimuovere eventuali residui.<br>• Se un originale non è alimentato nel dispositivo, il gommino DADF può necessitare di una sostituzione. Contattare il servizio di assistenza. |
| I lucidi aderiscono l'uno all'altro nell'uscita della carta. | Utilizzare solo i lucidi appositamente studiati per stampanti laser. Rimuovere ciascun lucido non appena esce dal dispositivo. |
| Le buste si inclinano o non vengono alimentate correttamente. | Assicurarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste. |

## Problemi di stampa

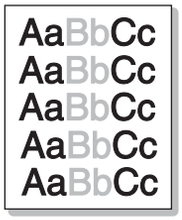
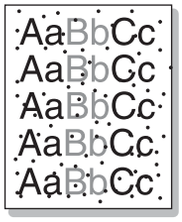
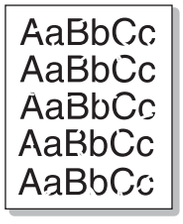
| Condizione | Causa possibile | Soluzioni suggerite |
|---|---|---|
| Il dispositivo non stampa. | Il dispositivo non è alimentato. | Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione. Verificare la presa e l'alimentazione. |
| | Il dispositivo non è selezionato come stampante predefinita. | Selezionare **Samsung SCX-6x45 Series PCL 6** o **Samsung SCX-6x45 Series PS** come stampante predefinita in Windows. |
| | Assicurarsi che nel dispositivo non sussistano le seguenti condizioni:<br>• Il coperchio laterale non è chiuso. Chiudere il coperchio laterale.<br>• La carta è inceppata. Rimuovere l'inceppamento della carta. (Pagina 11.2)<br>• Non è caricata carta. Caricare la carta. (Pagina 4.5)<br>• La cartuccia del toner o la cartuccia del tamburo non è installata. Installare la cartuccia del toner o la cartuccia del tamburo.<br>Se si verifica un errore di sistema, contattare il servizio di assistenza. | |
| | Il cavo fra il computer e il dispositivo non è collegato correttamente. | Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo. |
| | Il cavo fra il computer e il dispositivo è difettoso. | Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo della stampante. |
| | L'impostazione della porta non è corretta. | Controllare le impostazioni della stampante di Windows per accertarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta. Se il computer ha più di una porta, accertarsi che il dispositivo sia collegato a quella giusta. |
| | Il dispositivo potrebbe essere configurato in modo non corretto. | Controllare le proprietà della stampante per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette. |
| | Il driver della stampante potrebbe essere installato in modo non corretto. | Riparare il software della stampante. Vedere la **Sezione software**. |
| | Il dispositivo non funziona correttamente. | Controllare il messaggio visualizzato sul pannello di controllo per stabilire se il dispositivo indica un errore di sistema. Contattare il servizio di assistenza. |

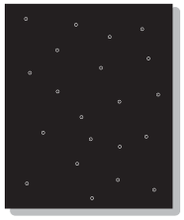
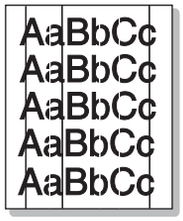
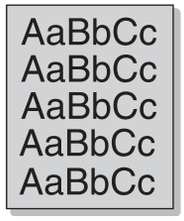
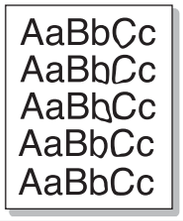
| Condizione | Causa possibile | Soluzioni suggerite |
|---|---|---|
| Il dispositivo seleziona i materiali di stampa dalla fonte di alimentazione sbagliata. | L'opzione carta selezionata nelle proprietà della stampante potrebbe non essere corretta. | Per molte applicazioni software, la selezione della sorgente di carta si effettua dalla scheda **Carta** all'interno delle proprietà della stampante. Selezionare l'alimentazione corretta. Vedere la schermata di guida driver della stampante. |
| Il lavoro di stampa è eccessivamente lento. | Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso. | Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa. |
| | Se si utilizza Windows 98/Me, **Imposta spooler** può essere impostato non correttamente. | Dal menu **Start**, selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del dispositivo **Samsung SCX-6x45 Series PCL 6** o **Samsung SCX-6x45 Series PS**, scegliere **Proprietà**, fare clic sulla scheda **Dettagli**, quindi scegliere il pulsante **Imposta spooler**. Selezionare l'impostazione di spooling desiderata. |
| Metà della pagina rimane vuota. | L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto. | Modificare l'orientamento della pagina nell'applicazione. Vedere la schermata di guida driver della stampante. |
| | Il formato della carta e le impostazioni relative al formato della carta non corrispondono. | Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda a quello nel vassoio.<br>Oppure, assicurarsi che il formato della carta specificato nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda alla carta selezionata nelle impostazioni dell'applicazione utilizzata. |

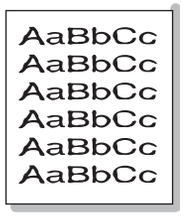
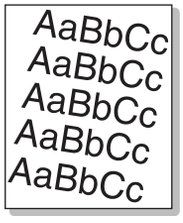
| Condizione | Causa possibile | Soluzioni suggerite |
|---|---|---|
| Il dispositivo stampa, ma il testo è sbagliato, incomprensibile o incompleto. | Il cavo della stampante è allentato o difettoso. | Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo. Provare con un lavoro di stampa che è già stato stampato con esito positivo. Se possibile, collegare il cavo e il dispositivo a un altro computer e stampare un lavoro del cui funzionamento si è certi. Provare a utilizzare un nuovo cavo della stampante. |
| | È stato selezionato il driver della stampante sbagliato. | Controllare nell'applicazione il menu di selezione della stampante per assicurarsi di avere selezionato il dispositivo corretto. |
| | L'applicazione software non funziona correttamente. | Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione. |
| | Il sistema operativo non funziona correttamente. | Uscire da Windows e riavviare il computer. Spegnere e riaccendere il dispositivo. |
| Le pagine vengono stampate, ma sono vuote. | La cartuccia del toner è difettosa o il toner è esaurito. | Ridistribuire il toner, se necessario.<br>Se necessario, sostituire la cartuccia del toner. |
| | Il file potrebbe contenere pagine vuote. | Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote. |
| | Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi. | Contattare il servizio di assistenza. |
| Quando si utilizza Windows 98, le illustrazioni vengono stampate male da Adobe Illustrator. | L'impostazione nell'applicazione è sbagliata. | Selezionare **Scarica come bitmap** nella **Opzioni avanzate** finestra delle proprietà grafiche e stampare di nuovo il documento. |
| Il file PDF non viene stampato correttamente, mancano alcune parti grafiche, testo o illustrazioni. | Incompatibilità tra il file PDF file e i prodotti Acrobat. | La stampa del file PDF come immagine può consentire la stampa corretta del file. Accendere **Stampa come immagine** dalle opzioni di stampa di Acrobat.<br>**Nota:** la stampa di un file PDF come immagine richiede più tempo. |

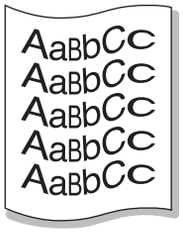
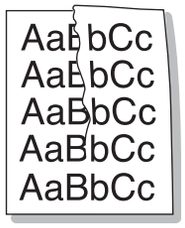
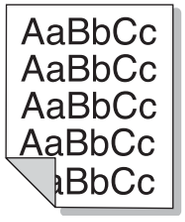
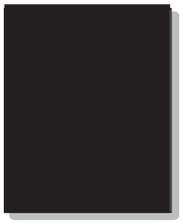
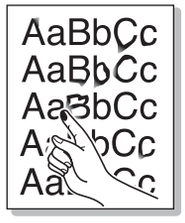
## Problemi di qualità di stampa

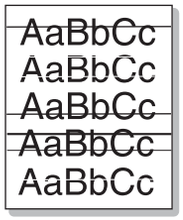
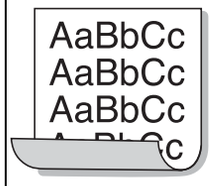
Se le parti interne del dispositivo sono sporche o se la carta è stata caricata in modo non corretto, si potrebbe notare una riduzione della qualità di stampa. Per risolvere il problema, consultare la tabella seguente.

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| **Stampa chiara o sbiadita**<br>  | Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite:<br>• Il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente la durata della cartuccia del toner. Se la qualità di stampa non migliora, installare una nuova cartuccia del toner.<br>• È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, la carta è troppo umida o troppo ruvida. (Pagina 4.3)<br>• Se l'intera pagina risulta chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è troppo bassa oppure la modalità Risparmio toner è attivata. Regolare la risoluzione di stampa e disattivare la modalità Risparmio toner. Vedere la schermata guida del driver della stampante e fare riferimento alla **Sezione software**, rispettivamente.<br>• Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia del toner deve essere pulita. Contattare il servizio di assistenza.<br>• La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU e contattare il servizio di assistenza. |
| **Macchie di toner**<br>  | • È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, la carta è troppo umida o troppo ruvida. (Pagina 4.3)<br>• Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno del dispositivo. Contattare il servizio di assistenza.<br>• Il percorso della carta potrebbe essere sporco. Contattare il servizio di assistenza. |
| **Spargimenti di toner**<br>  | Se nella pagina appaiono aree sbiadite, generalmente tondeggianti, in ordine casuale:<br>• È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a ristampare il lavoro.<br>• Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa. (Pagina 4.3)<br>• L'intera risma è difettosa. I processi di produzione possono fare sì che alcune aree rifiutino il toner. Provare con un altro tipo o una marca di carta diversa.<br>• Se questi accorgimenti non consentono di risolvere il problema riscontrato, contattare il servizio di assistenza. |

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| **Punti bianchi**<br>  | Punti bianchi appaiono sulla pagina:<br>• La carta è troppo ruvida e molta sporcizia è caduta all'interno del dispositivo, così il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno del dispositivo. (Pagina 10.2) Contattare il servizio di assistenza.<br>• Il percorso della carta potrebbe essere sporco. Contattare il servizio di assistenza. |
| **Linee verticali**<br>  | Se nella pagina appaiono strisce nere verticali:<br>• Probabilmente, il tamburo all'interno della stampante è stato graffiato. Rimuovere la cartuccia del tamburo e installarne una nuova. (Pagina 10.5)<br>Se nella pagina appaiono strisce bianche verticali:<br>• La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU. Contattare il servizio di assistenza. |
| **Sfondo grigio**<br>  | Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile:<br>• Utilizzare carta di peso minore. (Pagina 4.3)<br>• Controllare le condizioni ambientali: condizioni molto secche (bassa umidità) o un alto livello di umidità (superiore all'80% di umidità relativa) possono far aumentare la quantità di ombreggiatura di sfondo.<br>• Rimuovere la vecchia cartuccia del tamburo e installarne una nuova. (Pagina 10.3) |
| **Sbavature di toner**<br>  | • Pulire l'interno del dispositivo. Contattare il servizio di assistenza.<br>• Controllare il tipo e la qualità della carta. (Pagina 4.3)<br>• Rimuovere la cartuccia del tamburo e installarne una nuova. (Pagina 10.3) |

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| **Difetti verticali ripetuti**<br> | Se sul lato stampato della pagina appaiono ripetutamente segni a intervalli regolari:<br>• La cartuccia del tamburo potrebbe essere danneggiata. Se sulla pagina appare un segno ripetitivo, stampare più volte un foglio di pulizia per pulire la cartuccia, contattare il servizio di assistenza. Dopo la stampa, se si continua ad avere gli stessi problemi, rimuovere la cartuccia del tamburo e installarne una nuova. (Pagina 10.3)<br>• Su alcuni componenti del dispositivo potrebbe essersi depositato del toner. Se il difetto si presenta sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine.<br>• Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Contattare il servizio di assistenza. |
| **Sfondo stampato male**<br> | Uno sfondo stampato male è la conseguenza di residui di toner distribuiti sulla pagina stampata.<br>• La carta potrebbe essere troppo umida. Provare a stampare con un diverso lotto di carta. Non aprire i pacchetti o la carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità.<br>• Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano giunture sovrapposte a tergo. La stampa su giunture può causare dei problemi.<br>• Se questo problema interessa l'intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall'applicazione software o dalla finestra delle proprietà della stampante. |
| **Caratteri stampati male**<br>  | • Se i caratteri non vengono stampati correttamente, producendo immagini vuote, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa. (Pagina 4.3)<br>• Se i caratteri hanno una forma non corretta e creano un effetto ondulato, è possibile che l'unità di digitalizzazione sia guasta. Contattare il servizio di assistenza. |
| **Pagina inclinata**<br>  | • Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente.<br>• Controllare il tipo e la qualità della carta. (Pagina 4.3)<br>• Assicurarsi che la carta o altro materiale sia caricato correttamente e che le guide non siano troppo strette o troppo larghe rispetto alla risma. |

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| **Arricciature o onde**<br>  | • Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente.<br>• Controllare il tipo e la qualità della carta. Le alte temperature e l'umidità possono fare arricciare la carta. (Pagina 4.3)<br>• Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. |
| **Pieghe o grinze**<br>  | • Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente.<br>• Controllare il tipo e la qualità della carta. (Pagina 4.3)<br>• Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. |
| **Il retro dei fogli stampati è sporco**<br>  | Controllare se vi sono perdite di toner.<br>Pulire l'interno del dispositivo.<br>Contattare il servizio di assistenza. |
| **Pagine nere**<br>  | • La cartuccia del tamburo potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla.<br>• La cartuccia del tamburo potrebbe essere difettosa e potrebbe dovere essere sostituita. Rimuovere la cartuccia del tamburo e installarne una nuova. (Pagina 10.3)<br>• Potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Contattare il servizio di assistenza. |
| **Spargimenti di toner**<br>  | • Pulire l'interno del dispositivo. Contattare il servizio di assistenza.<br>• Controllare il tipo e la qualità della carta. (Pagina 4.3)<br>• Rimuovere la cartuccia del tamburo e installarne una nuova. (Pagina 10.3)<br>• Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Contattare il servizio di assistenza. |

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| **Vuoti nei caratteri**<br> | I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere:<br>• Se si stanno utilizzando i lucidi, provare a stampare su un altro tipo di lucidi. A causa della composizione dei lucidi, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma.<br>• È possibile che si stia stampando sul lato sbagliato della carta. Rimuovere il foglio e capovolgerlo.<br>• La carta potrebbe non soddisfare le specifiche. (Pagina 4.3) |
| **Strisce orizzontali**<br>  | Se appaiono strisce nere o macchie allineate orizzontalmente:<br>• La cartuccia del tamburo potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla.<br>• La cartuccia del tamburo potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. (Pagina 10.3)<br>• Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Contattare il servizio di assistenza. |
| **Arricciamento**<br>  | Se la carta stampata presenta delle pieghe oppure non viene alimentata nel dispositivo:<br>• Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. |
| Un'immagine sconosciuta appare ripetutamente su alcuni fogli, oppure sono presenti tracce di toner, caratteri poco leggibili o tracce di sporco. | La stampante è utilizzata probabilmente ad un'altitudine di 2.500 m o più. L'altitudine elevata può influenzare la qualità di stampa, determinando tracce di toner o immagini poco leggibili. È possibile impostare questa opzione tramite l'Utilità impostazioni stampante oppure la scheda **Stampante** nelle proprietà del driver della stampante. Per ulteriori informazioni fare riferimento alla **Sezione software**. |

## Problemi di copia

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Le copie sono troppo chiare o troppo scure. | Utilizzare le frecce **Chiar** e **Scur** per annerire o schiarire gli sfondi delle copie. |
| Sulle copie sono visibili macchie, righe, segni o puntini. | • Se i difetti sono nell'originale, premere le frecce **Chiar** e **Scur** per schiarire lo sfondo delle copie.<br>• Se sull'originale non sono presenti dei difetti, pulire l'unità di digitalizzazione. (Pagina 10.3) |
| L'immagine della copia è inclinata. | • Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nel DADF.<br>• Controllare che la carta per copia sia caricata correttamente. |
| Vengono stampate copie bianche. | Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nel DADF. |
| L'immagine si cancella facilmente dalla copia. | • Sostituire la carta presente nel vassoio con la carta di un nuovo pacchetto.<br>• Nelle aree molto umide, non lasciare carta nel dispositivo per lunghi periodi di tempo. |
| Si verificano inceppamenti frequenti della carta. | • Spiegare a ventaglio la risma di carta, quindi capovolgerla nel vassoio. Sostituire la carta presente nel vassoio con una nuova risma. Controllare/regolare le guide carta, se necessario.<br>• Assicurarsi che la carta sia del peso indicato nelle specifiche. Si consiglia una carta da lettera da 75 g/m$^2$.<br>• Controllare se nel dispositivo è rimasta carta o se ci sono dei pezzi di carta dopo la rimozione della carta inceppata. |
| La cartuccia del toner stampa meno copie del previsto prima di esaurirsi. | • Gli originali potrebbero contenere immagini, righe piene o pesanti. Ad esempio, potrebbe trattarsi di moduli, circolari, libri o altri documenti che utilizzano più toner.<br>• È possibile che il dispositivo venga acceso e spento di frequente.<br>• Il coperchio dello scanner potrebbe essere rimasto aperto durante l'esecuzione delle copie. |

## Problemi di digitalizzazione

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Lo scanner non funziona. | • Accertarsi di posizionare l'originale da digitalizzare con il lato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner o rivolto verso l'alto nel DADF.<br>• La memoria potrebbe essere insufficiente per contenere il documento da digitalizzare. Provare la funzione di predigitalizzazione per vedere se funziona. Provare ad abbassare la percentuale di risoluzione di digitalizzazione.<br>• Verificare che il cavo della stampante sia collegato correttamente.<br>• Assicurarsi che il cavo della stampante non sia difettoso. Sostituire il cavo con un cavo di cui si è accertato il corretto funzionamento. Se necessario, sostituire il cavo.<br>• Controllare che lo scanner sia configurato correttamente. Controllare le impostazioni di digitalizzazione nella **Configurazione SmarThru** oppure l'applicazione che si desidera usare per verificare che il lavoro di digitalizzazione venga inviato alla porta corretta. |
| L'unità esegue la digitalizzazione molto lentamente. | • Controllare se il dispositivo sta stampando i dati ricevuti. In questo caso, digitalizzare il documento dopo aver stampato i dati ricevuti.<br>• La grafica viene digitalizzata più lentamente del testo.<br>• Nella modalità di digitalizzazione, la velocità di comunicazione diminuisce a causa della grande quantità di memoria necessaria per analizzare e riprodurre l'immagine digitalizzata. Impostare il computer sulla modalità di stampa ECP attraverso l'impostazione BIOS. Questo contribuirà ad aumentare la velocità. Per ulteriori dettagli su come impostare il BIOS, consultare la guida dell'utente del computer. |
| Sullo schermo del computer viene visualizzato uno dei seguenti messaggi:<br>• "Il dispositivo non può essere impostato sulla modalità H/W desiderata."<br>• "La porta è utilizzata da un altro programma."<br>• "La porta è disattivata."<br>• "Lo scanner è occupato a ricevere o stampare i dati. Una volta terminato il lavoro corrente, riprovare."<br>• "Handle non valido."<br>• "Digitalizzazione non riuscita." | • Potrebbe essere in corso un lavoro di copia o di stampa. Riprovare al completamento del lavoro corrente.<br>• La porta selezionata è attualmente in uso. Riavviare il computer e riprovare.<br>• È possibile che il cavo della stampante non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta.<br>• Il driver dello scanner non è installato oppure l'ambiente operativo non è configurato correttamente.<br>• Verificare che il dispositivo sia collegato correttamente e che sia acceso, quindi riavviare il computer.<br>• È possibile che il cavo USB non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta. |

## Problemi di digitalizzazione di rete

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Non è possibile trovare un file di immagine digitalizzata. | È possibile controllare la destinazione del file digitalizzato nella pagina **Avanzate** nella schermata delle proprietà del programma **Digitalizzazione di rete**. |
| Non è possibile trovare il file di immagine digitalizzata dopo la digitalizzazione. | • Controllare che il file digitalizzato sia presente nel computer.<br>• Selezionare **Invia immediatamente l'immagine alla cartella specificata utilizzando l'applicazione predefinita associata** nella pagina **Avanzate** nella schermata **Proprietà** del programma **Digitalizzazione di rete** per aprire l'immagine digitalizzata subito dopo la digitalizzazione. |
| Sono stati dimenticati l'ID e il PIN. | Controllare il proprio ID e PIN nella pagina **Server** nella schermata **Proprietà** del programma **Digitalizzazione di rete**. |
| Non è possibile visualizzare il file guida. | Per visualizzare il file della Guida è necessario disporre di Internet Explorer 4 Service Pack 2 o superiore. |
| Non è possibile utilizzare il **Gestore digitalizzazione di rete Samsung** | Controllare il sistema operativo. I sistemi operativi supportati sono Windows 98/Me/ NT 4.0/2000/XP/2003. (Pagina 2.1) |

## Problemi con il fax

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Il dispositivo non funziona, il display non visualizza niente e i pulsanti non rispondono alla pressione. | • Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione.<br>• Assicurarsi che la presa elettrica sia alimentata. |
| È assente il tono di composizione. | • Controllare che la linea telefonica sia collegata correttamente.<br>• Verificare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un telefono. |
| I numeri registrati in memoria non vengono composti correttamente. | Assicurarsi che i numeri siano memorizzati correttamente. Stampare un **Rubrica fax**. (Pagina 6.6) |
| L'originale non viene alimentato nel dispositivo. | • Accertarsi che la carta non sia piegata e di inserirla correttamente. Controllare che il formato dell'originale sia giusto, non troppo spesso né sottile.<br>• Accertarsi che il DADF sia chiuso saldamente.<br>• Il gommino DADF può necessitare di una sostituzione. Contattare il servizio di assistenza. |
| I fax non vengono ricevuti automaticamente. | • La modalità di ricezione deve essere impostata su **Fax**.<br>• Assicurarsi che nel vassoio sia caricata carta.<br>• Controllare per vedere se il display mostra messaggi di errore. In tal caso, cancellare il problema. |
| Il dispositivo non invia. | • Accertarsi che l'originale sia caricato nel DADF o sul vetro dello scanner.<br>• Controllare che il fax sia in grado di ricevere il documento che si sta inviando. |
| Il fax ricevuto presenta degli spazi vuoti (in bianco) oppure è di scarsa qualità. | • Il fax che sta inviando il documento potrebbe avere problemi di funzionamento.<br>• Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea.<br>• Controllare il dispositivo effettuando una copia.<br>• La cartuccia del toner potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia del toner, facendo riferimento alla pagina 10.3. |
| Parole allungate appaiono sul fax in arrivo. | Nel fax che sta inviando il documento potrebbe essersi inceppata la carta. |
| Sugli originali inviati ci sono delle linee. | Controllare l'eventuale presenza di segni sull'unità di digitalizzazione e pulirla. (Pagina 10.3) |
| Il dispositivo compone un numero, ma non riesce a collegarsi con un altro fax. | L'altro fax potrebbe essere spento, sprovvisto di carta o non in grado di rispondere alle chiamate in arrivo. Sollecitare l'operatore del fax a risolvere il problema. |
| I fax non sono memorizzati nella memoria. | Potrebbe non esserci spazio di memoria sufficiente per memorizzare il fax. Se il display visualizza il messaggio di memoria insufficiente, eliminare dalla memoria qualsiasi fax non più necessario, quindi riprovare a memorizzare il fax. Chiamare l'assistenza. |
| In fondo a ogni pagina o su altre pagine compaiono delle aree vuote, con una piccola striscia di testo stampata in cima. | Nelle opzioni dell'utente è possibile che siano state selezionate le impostazioni della carta sbagliate. Per informazioni sulle impostazioni della carta. (Pagina 4.8) |

## Problemi comuni di Windows

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Durante l'installazione viene visualizzato il messaggio "File in uso". | Uscire da tutte le applicazioni software. Rimuovere tutte le applicazioni software dal Gruppo di Avvio, quindi riavviare Windows. Reinstallare il driver della stampante. |
| Viene visualizzato il messaggio "Errore durante la scrittura su LPTx". | • Accertarsi che i cavi siano collegati correttamente e che il dispositivo sia acceso.<br>• Questo messaggio potrebbe venire generato anche se nel driver non è stata attivata la comunicazione bidirezionale. |
| Viene visualizzato il messaggio "Errore di protezione generale", "Eccezione OE", "Spool32" oppure "Operazione non valida". | Chiudere tutte le altre applicazioni, riavviare Windows e provare nuovamente a stampare. |
| Vengono visualizzati i messaggi "Errore di stampa", "Errore di timeout della stampante". | Questi messaggi potrebbero venire visualizzati durante la stampa. Attendere finché il dispositivo non termina la stampa. Se il messaggio viene visualizzato nella modalità Standby oppure al termine della stampa, controllare il collegamento e/o se si è verificato un errore. |

**Nota**
Fare riferimento alla guida dell'utente di Microsoft Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 in dotazione con il PC per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Windows.

## Problemi PostScript comuni

I problemi seguenti sono specifici del linguaggio PS e possono verificarsi quando si utilizzano diversi linguaggi di stampante.

**Nota**

Per ricevere un messaggio stampato o visualizzato sullo schermo in caso di un errore PS, aprire la finestra Opzioni di stampa e fare clic sull'opzione desiderata a fianco della sezione degli errori PostScript.

| Problema | Causa possibile | Soluzione |
|---|---|---|
| Non è possibile stampare il file PostScript. | Il driver PostScript potrebbe non essere installato correttamente. | • Installare il driver PostScript, facendo riferimento alla **Sezione software**.<br>• Stampare una pagina di configurazione e verificare che la versione PS sia disponibile per la stampa.<br>• Se il problema persiste, contattare il servizio di assistenza. |
| Viene visualizzato un messaggio di errore controllo limite. | Il lavoro di stampa era troppo complesso. | Potrebbe essere necessario ridurre la complessità della pagina oppure installare più memoria. |
| Viene stampata una pagina di errore PostScript. | Il lavoro di stampa può non essere PostScript. | Assicurarsi che il lavoro di stampa sia un lavoro PostScript. Verificare se l'applicazione software prevedeva che venisse inviato al dispositivo un file di impostazione o di intestazione PostScript. |
| Il vassoio opzionale non è selezionato nel driver. | Il driver della stampante non è stato configurato per riconoscere il vassoio opzionale. | Aprire le proprietà del driver PostScript, selezionare la scheda **Impostazioni periferica** e impostare l'opzione **Vassoio** della sezione **Opzioni installabili** su **Installato**. |
| Quando si stampa un documento in Macintosh con Acrobat Reader 6.0 o superiore, i colori non vengono stampati correttamente. | L'impostazione della risoluzione nel driver della stampante potrebbe non corrispondere a quella in Acrobat Reader. | Assicurarsi che l'impostazione della risoluzione nel driver della stampante corrisponda a quella in Acrobat Reader. |

## Problemi comuni in Linux

| Problema | Causa possibile e soluzione |
|---|---|
| Il dispositivo non stampa. | La versione del CUPS (Common Unix Printing System) distribuita con SuSE Linux 9.2 (CUPS-1.1.21) presenta un problema con la stampa IPP (Internet Printing Protocol). |
| Il dispositivo non stampa. | • Verificare che nel sistema sia installato il driver della stampante. Aprire lo strumento Unified Driver configurator e passare alla scheda Printers nella finestra Printers configuration per visualizzare l'elenco delle stampanti disponibili. Assicurarsi che nell'elenco sia visualizzato il proprio dispositivo. In caso contrario, utilizzare l'installazione guidata Add new printer per impostare il dispositivo.<br>• Assicurarsi che la stampante sia accesa. Aprire Printers configuration e selezionare il proprio dispositivo dall'elenco delle stampanti. Esaminare la descrizione nel riquadro Selected printer. Se lo stato contiene la stringa "(stopped)", premere il pulsante **Avvio**. A questo punto, la stampante dovrebbe riprendere a funzionare normalmente. Lo stato "stopped" potrà attivarsi se si verificano alcuni problemi di stampa. Potrebbe trattarsi ad esempio di un tentativo di stampare il documento quando la porta è occupata da un'applicazione di digitalizzazione.<br>• Verificare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano contemporaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di "device busy". Aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata alla stampante. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure fare clic sul pulsante Release port se si è certi che il proprietario non stia funzionando correttamente.<br>• Controllare se l'applicazione dispone di una speciale opzione di stampa, come "-oraw". Se l'opzione "-oraw" è specificata nel parametro della riga di comando, rimuoverla per stampare correttamente. Per Gimp Front-end, selezionare "print" -> "Setup printer" e modificare il parametro della riga di comando nell'opzione di comando. |

| Problema | Causa possibile e soluzione |
|---|---|
| Il dispositivo non è riportato nell'elenco degli scanner. | • Verificare che il dispositivo sia collegato al computer. Accertarsi che sia collegato correttamente attraverso la porta USB e che sia acceso.<br>• Controllare se il driver dello scanner per il dispositivo è installato nel sistema. Aprire lo strumento Unified Driver configurator, passare a Scanner configuration, quindi premere **Drivers**. Verificare che nella finestra sia elencato un driver con un nome corrispondente a quello del proprio dispositivo. Verificare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano contemporaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di "device busy". In genere ciò si verifica all'avvio della procedura di digitalizzazione, nel qual caso viene visualizzata una finestra con un messaggio appropriato.<br>• Per individuare l'origine del problema, aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo di porta /dev/mfp0 corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni dello scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano a partire da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure fare clic sul pulsante Release port se si è certi che il proprietario della porta non stia funzionando correttamente. |

| Problema | Causa possibile e soluzione |
|---|---|
| Il dispositivo non digitalizza. | • Verificare che sia caricato un documento.<br>• Verificare che il dispositivo sia collegato al computer. Se durante la digitalizzazione viene rilevato un errore di I/O, assicurarsi che il dispositivo sia collegato correttamente.<br>• Verificare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano contemporaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di "device busy". In genere ciò si verifica all'avvio della procedura di digitalizzazione, nel qual caso viene visualizzata una finestra con un messaggio appropriato. Per identificare l'origine del problema, aprire la configurazione della porta e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo di porta /dev/mfp0 corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni dello scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano a partire da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure fare clic sul pulsante Release port se si è certi che il proprietario della porta non stia funzionando correttamente. |
| Non è possibile digitalizzare tramite Gimp Front-end. | • Controllare se Gimp Front-end ha "Xsane: Device dialog." nel menu "Acquire". In caso contrario, è opportuno installare il plug-in Xsane per Gimp nel computer. Il pacchetto di plug-in Xsane per Gimp è disponibile nei CD di distribuzione di Linux o nella home page di Gimp. Per informazioni dettagliate, consultare la Guida nel CD di distribuzione di Linux oppure l'applicazione Gimp Front-end.<br>Se si desidera utilizzare altri tipi di applicazione di digitalizzazione, consultare la Guida dell'applicazione. |

| Problema | Causa possibile e soluzione |
|---|---|
| Durante la stampa di un documento viene visualizzato l'errore "Cannot open port device file". | Evitare di modificare i parametri del lavoro di stampa (ad esempio tramite LPR GUI) quando è in corso un lavoro di stampa. Versioni note del server CUPS interrompono il lavoro di stampa ogni volta che vengono modificate le opzioni di stampa e poi tentano di riavviare il lavoro dall'inizio. Poiché Unified Linux Driver blocca la porta durante la stampa, l'arresto improvviso del driver lascia la porta bloccata, quindi non disponibile per i lavori di stampa successivi. In questo caso, provare a rilasciare la porta. |

## Problemi comuni in Macintosh

| Problema | Soluzioni suggerite |
|---|---|
| Il file PDF non viene stampato correttamente, mancano alcune parti grafiche, testo o illustrazioni. | Incompatibilità tra il file PDF file e i prodotti Acrobat.<br>La stampa del file PDF come immagine può consentire la stampa corretta del file. Accendere **Stampa come immagine** dalle opzioni di stampa di Acrobat.<br>**Nota:** la stampa di un file PDF come immagine richiede più tempo. |
| Il documento è stato stampato, ma il lavoro di stampa non è scomparso dallo spooler in Mac OS 10.3.2. | Aggiornare Mac OS in OS 10.3.3. o successivo. |
| Alcune lettere non sono visualizzate normalmente durante la stampa della copertina. | l problema è sorto poiché Mac OS non può trovare il font durante la stampa della copertina. L'alfabeto inglese e i numeri sono visualizzati normalmente nella copertina. |

# 12 Ordine di materiali di consumo e accessori

Questo capitolo fornisce informazioni sull'acquisto di cartucce e accessori disponibili per il dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Cartuccia del toner**
- **Cartuccia del tamburo**
- **Accessori**
- **Modalità d'acquisto**

## Cartuccia del toner

Quando il toner si esaurisce, è possibile ordinare i seguenti tipi di cartucce del toner per il dispositivo:

| Tipo | Resa media[a] | Codice prodotto |
|---|---|---|
| Resa standard | Circa 20.000 pagine | SCX-D6345A |

a. Valore di resa dichiarato in conformità a ISO/IEC 19752.

## Cartuccia del tamburo

Quando il tamburo si esaurisce, è possibile ordinare i seguenti tipi di cartucce del tamburo per il dispositivo:

| Tipo | Resa media[a] | Codice prodotto |
|---|---|---|
| Resa standard | 60.000 pagine | SCX-R6345A |

a. Il valore di resa dichiarato è basato su un carta in formato A4 o lettera su un solo lato.

**Nota**
A seconda delle opzioni e della modalità di lavoro, la durata della cartuccia del tamburo può variare.

## Accessori

È possibile acquistare e installare gli accessori per migliorare le prestazioni e la capacità del dispositivo.

Per il dispositivo sono disponibili i seguenti accessori:

| Accessorio | Descrizione | Codice prodotto |
|---|---|---|
| Modulo di memoria DIMM | Aumenta la capacità di memoria del dispositivo. | ML-MEM140: 256 MB<br>**Nota:** il dispositivo è fornito con 128 MB di scheda di memoria interna e 128 MB di DIMM. Per espandere la memoria del dispositivo, è necessario rimuovere il modulo DIMM esistente ed acquistarne uno con maggiore capacità. |
| Kit opzione fax | Questo kit consente di usare il dispositivo come fax. | • Tipo di seriale[a]: SCX-FAX100<br>• Tipo di parallela: SCX-FAX101<br>**Nota:** dopo l'installazione del kit, è necessario impostare il dispositivo per attivarlo. (Vedere pagina 13.3) |
| Vassoio opzionale 2/3/4 | Se si riscontrano frequenti problemi di alimentazione della carta, è possibile collegare un vassoio aggiuntivo da 520 fogli. È possibile stampare documenti in diversi formati e tipi di materiali di stampa. | SCX-S6345A |
| Supporto | È possibile posizionare il dispositivo sul mobiletto in modo ergonomico, in modo da poterlo raggiungere comodamente. È possibile anche spostare facilmente il mobiletto con le ruote in caso di necessità e conservare al suo interno materiali quali carta. | • Supporto alto: SCX-DSK10T<br>• Supporto basso: SCX-DSK10S<br>**Nota:** se non si usa il vassoio opzionale allora è consigliabile il supporto alto. Nel caso si aggiungano tre vassoi opzionali, usare il supporto basso. |
| Impilatrice e graffatrice (stazione di finitura) | 500 fogli | SCX-FIN10S |

| Accessorio | Descrizione | Codice prodotto |
|---|---|---|
| Cartuccia delle graffette | 3 x 5.000 graffette per confezione, copre lo spessore massimo di 50 fogli, 1 posizione di graffetta. | SCX-STP000 |
| SmarThru WorkFlow | Windows 2000/XP/2003. Questa funzione consente di inviare informazioni aggiuntive insieme con il documento digitalizzato a una posizione di rete specificata. | SCX-KIT11S |
| Kit FDI (Foreign Device Interface) | Questa scheda viene installata all'interno del dispositivo per consentire l'utilizzo di un dispositivo di terze parti come un dispositivo a gettoni o un lettore di schede. Tali dispositivi consentono l'utilizzo del servizio di stampa a pagamento nel dispositivo. | SCX-KIT10F |

a. I paesi che supportano il sistema telefonico seriale sono Germania, Italia, Francia, Svezia, Danimarca, Finlandia, Austria, Svizzera, Belgio, Ungheria.

## Modalità d'acquisto

Per ordinare materiali di consumo o accessori autorizzati da Samsung, contattare il concessionario Samsung o il rivenditore locale presso il quale è stato acquistato il dispositivo o visitare www.samsungprinter.com e selezionare il proprio paese per ottenere informazioni su come contattare l'assistenza tecnica.

# 13 Installazione degli accessori

Questo dispositivo è un modello completo di funzionalità che è stato ottimizzato per soddisfare la maggior parte delle necessità di stampa. Tuttavia, poiché le esigenze del singolo utente possono variare, Samsung mette a disposizione vari accessori per migliorare le capacità del dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Precauzioni da adottare durante l'installazione degli accessori**
- **Installazione di una DIMM di memoria**
- **Sostituzione della graffatrice**
- **Attivazione della funzione fax dopo l'installazione del kit opzione fax**

## Precauzioni da adottare durante l'installazione degli accessori

### Scollegare il cavo di alimentazione

Non rimuovere mai il coperchio della scheda di controllo quando il dispositivo è alimentato.

Per evitare il rischio di scosse elettriche, scollegare sempre il cavo di alimentazione durante l'installazione o la rimozione di QUALSIASI accessorio interno o esterno.

### Scaricare l'elettricità statica

La scheda di controllo e gli accessori interni (scheda di interfaccia di rete o modulo di memoria DIMM) sono sensibili all'elettricità statica. Prima di installare o rimuovere un accessorio interno, scaricare l'elettricità statica dal corpo toccando qualcosa di metallo, come la piastra posteriore di metallo su qualsiasi dispositivo collegato ad una sorgente di alimentazione a massa. Se ci si allontana prima del termine dell'installazione, ripetere la procedura per scaricare nuovamente l'elettricità statica accumulata.

## Installazione di una DIMM di memoria

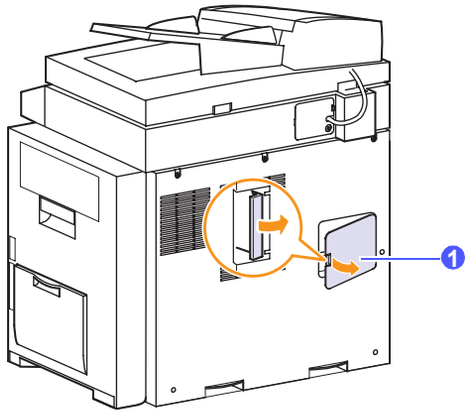
Il dispositivo dispone di un doppio slot per moduli di memoria in linea (DIMM). Utilizzare lo slot DIMM per installare memoria aggiuntiva.

Il dispositivo è dotato di 256 MB di memoria espandibili a 384 MB.

Le informazioni sull'ordine sono fornite per la DIMM di memoria opzionale. (Pagina 12.1)

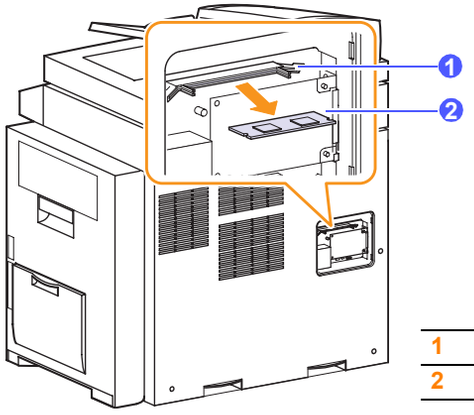
**1** Spegnere il dispositivo e staccare tutti i cavi.

**2** Aprire il coperchio della scheda di controllo afferrandolo e facendolo scorrere verso di sé.




| | |
|---|---|
| 1 | coperchio della scheda di controllo |

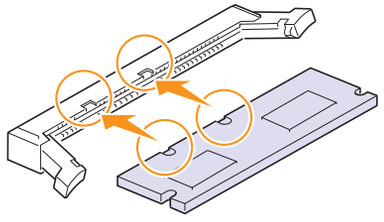
**3** Aprire completamente la chiusura su entrambi i lati dello slot DIMM. Rimuovere la DIMM di memoria preinstallata.




| | |
|---|---|
| 1 | chiusura |
| 2 | memoria DIMM |

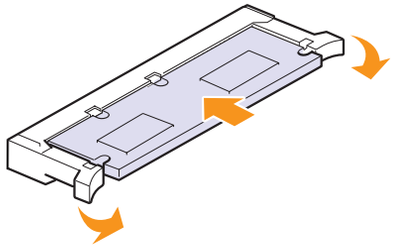
**4** Estrarre un nuovo modulo di memoria DIMM dalla custodia in plastica.

**5** Tenendo la memoria DIMM dai bordi, allineare le dentellature sulla memoria DIMM con le scanalature sullo slot della memoria DIMM.

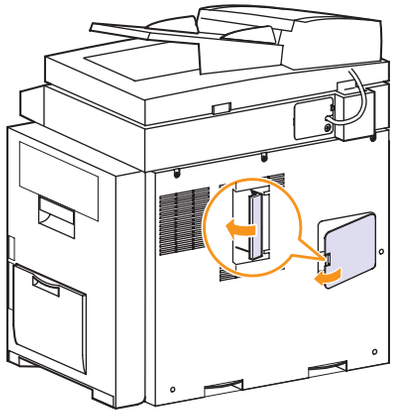


**Nota**
Le tacche e le scanalature sopra illustrate possono non corrispondere a quelle sul DIMM attuale e sullo slot.

6 Premere il modulo DIMM nello slot finché non si blocca in posizione. Assicurarsi che i fermi si inseriscano sopra le tacche presenti su entrambi i lati del modulo DIMM.



7 Rimontare il coperchio della scheda di controllo.



8 Ricollegare il cavo di alimentazione e della stampante, quindi accendere il dispositivo.

## Attivazione della memoria aggiunta nelle proprietà della stampante PS

Dopo l'installazione del modulo di memoria DIMM, per utilizzarlo è necessario selezionarlo nelle proprietà stampante del driver della stampante PostScript.

1 Assicurarsi che il driver della stampante PostScript sia installato nel computer. Per ulteriori dettagli sull'installazione del driver della stampante PS, vedere la **Sezione software**.

2 Fare clic sul menu **Start** di Windows.

3 Per Windows 98/Me/NT 4.0/2000, selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti**.

Per Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.

4 Selezionare la stampante **Samsung SCX-6x45 Series PS**.

5 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del dispositivo e selezionare **Proprietà**.

6 Per Windows 98/Me, selezionare **Opzioni periferica**.

Per Windows NT 4.0/2000/XP/2003, selezionare **Impostazioni periferica**.

7 Selezionare la quantità di memoria installata da **Memoria installata** nella sezione **Opzioni installabili**.

Per Windows 98, selezionare **Opzioni installabili** > **VMOption** > **Modifica impostazioni per: VMOption** > **cambia memoria**.

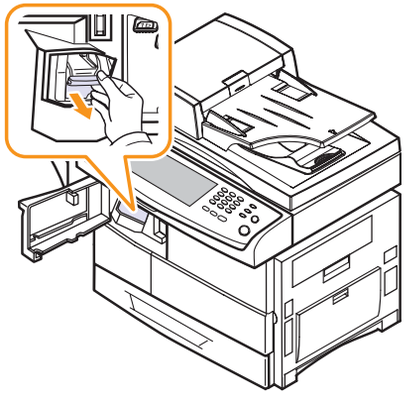
8 Fare clic su **OK**.

## Sostituzione della graffatrice

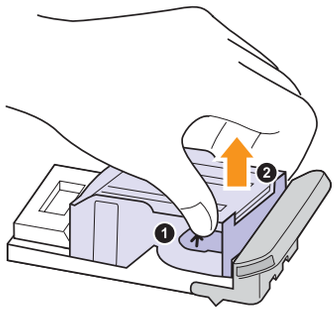
Quando la graffatrice è completamente vuota, sullo schermo del display viene visualizzato il messaggio per l'installazione della cartuccia delle graffette.

1 Aprire il coperchio della stazione di finitura.

2 Estrarre l'unità graffatrice.

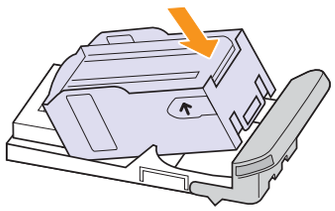


3 Estrarre la cartuccia delle graffette vuota dall'unità graffatrice.

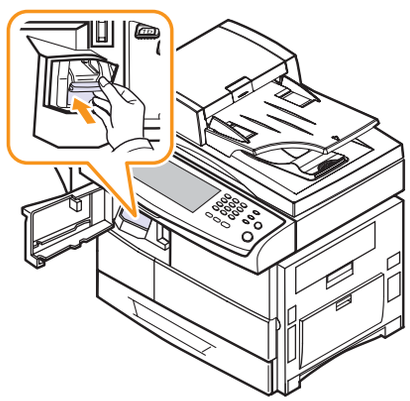


4 Disimballare la nuova cartuccia delle graffette.

5 Inserire la cartuccia delle graffette nell'unità graffatrice.



6 Spingere l'unità della graffatrice finché non si blocca in posizione.



7 Chiudere il coperchio della stazione di finitura.

## Attivazione della funzione fax dopo l'installazione del kit opzione fax

Dopo l'installazione del kit Fax, è necessario impostare il dispositivo per utilizzare tale funzione.

1 Premere **Imp. appar.** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**.

3 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password tramite il tastierino numerico e premere **OK**. (Pagina 3.3)

4 Selezionare la scheda **Impostazione** > **Servizio opzionale**.

5 Premere **Fax analogico**.

6 Impostare l'opzione su **Attiva**.

7 Premere **OK**.

# 14 Specifiche

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Specifiche generali**
- **Specifiche della stampante**
- **Specifiche della fotocopiatrice**
- **Specifiche dello scanner**
- **Specifiche fax (opzionale)**

## Specifiche generali

| Elemento | Descrizione |
|---|---|
| DADF | Fino a 50 fogli (75 g/m$^2$) |
| Formato documento DADF | Larghezza: da 148,5 a 218 mm<br>Lunghezza: da 145 a 356 mm |
| Capacità di caricamento carta[a] | • Vassoio 1: 520 multi-pagina per carta normale (75 g/m$^2$)<br>• Vassoio multifunzione: 100 multi-pagina per carta normale (75 g/m$^2$)<br>• Vassoio opzionale 2/3/4: 520 multi-pagina per carta normale (75 g/m$^2$) |
| Capacità di uscita carta | • 500 fogli (lato di stampa rivolto verso il basso)<br>• 500 fogli (impilatrice opzionale) |
| Materiali e parti di consumo | Sistema cartucce in 2 parti toner/tamburo |
| Alimentazione | 110 – 127 V CA, o<br>220 – 240 V CA<br>Vedere l'etichetta della potenza nominale sul dispositivo per i valori corretti di tensione, frequenza (hertz) e tipo di corrente per il dispositivo. |
| Consumi energetici | Modalità di funzionamento medio: meno di 900 W<br>Modalità Risparmio energetico: meno di 35 W<br>Modalità Standby: meno di 170 W |
| Livello di rumorosità[b] | Modalità Standby: meno di 43 dBA<br>Modalità di stampa: meno di 60 dBA<br>Modalità di copia: meno di 62 dBA |
| Tempo di riscaldamento | Meno di 35 secondi (da modalità di attesa) |
| Ambiente operativo | Temperatura: da 10 °C a 32 °C<br>Umidità: dal 20% all'80% di umidità relativa |
| Display | 1/2 VGA (640 x 240) |
| Resa della cartuccia del toner[c] | Resa media della cartuccia di 20.000 pagine standard. Valore di resa dichiarato in conformità con ISO/IEC 19752. |
| Resa della cartuccia del tamburo[d] | Circa 60.000 pagine |
| Memoria | 256 MB (max. 384 MB) |
| Dimensioni esterne (L x P x A) | 637,4 x 489 x 616 mm (senza vassoi opzionali), 25 x 19,25 x 24,25 pollici |
| Peso | 44,5 Kg (compresi materiali di consumo) |
| Peso dell'imballaggio | Carta: 5,4 Kg, Plastica: 1,2 Kg |
| Produttività | Volume di stampa mensile: fino a 200.000 pagine |

a. Per ulteriori dettagli sulla capacità di caricamento carta, vedere pagina4.3.
b. Livello di potenza sonora, ISO 7779.
c. Resa media della cartuccia dichiarata in conformità con ISO/IEC 19752. Il numero di pagine può essere influenzato dall'ambiente operativo, dall'intervallo di stampa, dal tipo e dal formato del supporto.
d. Può essere influenzata dall'ambiente operativo, dall'intervallo di stampa, dal tipo e dal formato del supporto.

## Specifiche della stampante

| Elemento | Descrizione |
|---|---|
| Metodo di stampa | Stampa con raggio laser |
| Velocità di stampa[a] | Fino a 43 ppm in formato A4 (45 ppm in formato Lettera) |
| Velocità di stampa fronte-retro | Fino a 40 ipm in formato A4 (42 ipm in formato Lettera) |
| Tempo per prima stampa | 8 secondi (da quando è pronta) |
| Risoluzione di stampa | Stampa effettiva fino a 1.200 x 1.200 dpi |
| Linguaggio della stampante | PCL 6, PS 3 |
| Compatibilità sistemi operativi[b] | • Driver PCL: Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP (32/64 bit)/2003 Server (32/64 bit)<br>• Driver PS: Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP (32/64 bit)/2003 Server (32/64 bit), vari sistemi operativi Linux, Macintosh 10.3 ~ 10.4 |
| Interfaccia | USB 2.0 ad alta velocità<br>Ethernet 10/100 Base-TX |

a. La velocità di stampa viene influenzata dal sistema operativo in uso, dalle prestazioni di elaborazione, dal software applicativo, dal metodo di collegamento, dal tipo di supporto di stampa, dal formato del supporto di stampa e dalla complessità del lavoro.
b. Visitare il sito www.samsungprinter.com per scaricare l'ultima versione software.

## Specifiche della fotocopiatrice

| Elemento | Descrizione |
|---|---|
| Velocità di copia[a] | Fino a 43 ppm in formato A4<br>(45 ppm in formato Lettera) |
| Velocità copia fronte-retro | • Da fronte a fronte-retro (1-2): Fino a 40 ipm in formato A4 (42 ipm in formato Lettera)<br>• Da fronte-retro a fronte-retro (2-2): Fino a 14 ipm in formato A4 (17 ipm in formato Lettera) |
| Tempo prima copia | Vetro dello scanner: meno di 5 secondi<br>DADF: meno di 8 secondi |
| Risoluzione di copia | Digitalizzazione:<br>fino a 600 x 300 (testo, testo/foto)<br>fino a 600 x 600 (foto)<br>Stampa:<br>fino a 600 x 600 (testo, testo/fotografia, fotografia) |
| Percentuale di zoom | Vetro dello scanner: da 25 a 400%<br>DADF: da 25 a 200% |
| Copie multiple | Da 1 a 999 pagine |

a. La velocità di copia dipende da Copia multipla documento singolo.

## Specifiche dello scanner

| Elemento | Descrizione |
|---|---|
| Compatibilità | Standard TWAIN / Standard WIA |
| Metodo di digitalizzazione | DADF e modulo CCD (Charge Coupled Device) piano a colori |
| Risoluzione | Ottica: 600 x 600 dpi (monocromatico e a colori)<br>Migliorata: 4.800 x 4.800 dpi |
| Lunghezza di digitalizzazione effettiva | Vetro dello scanner: 348 mm<br>DADF: 348 mm |
| Larghezza di digitalizzazione effettiva | Max. 208 mm |
| Profondità in bit del colore | Interna: 36 bit<br>Esterna: 24 bit |
| Profondità in bit monocromatico | 1 bit per Linearità & Mezzitoni<br>8 bit (esterna), 12 bit (interna) per la modalità Scala di grigi |
| Scala di grigi | 256 livelli |

## Specifiche fax (opzionale)

| Elemento | Descrizione |
|---|---|
| Compatibilità | ITU-T G3, Super G3 |
| Linea utilizzabile | Rete telefonica pubblica commutata (PSTN) o precedente dietro PABX |
| Codifica dati | MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (solo Tx) |
| Velocità modem | 33,6 Kbps |
| Velocità di trasmissione | Fino a 3 secondi/pagina[a] |
| Lunghezza massima del documento | Vetro dello scanner: 356 mm<br>Fronte-retro automatico del documento sul vetro: 356 mm |
| Risoluzione | • Standard: 203 x 98 dpi<br>• Fine: 203 x 196 dpi<br>• Superfine: 300 x 300 dpi, 406 x 392 dpi, 203 x 392 dpi (solo Rx[b]) |
| Memoria | 16 MB |
| Mezzitoni | 256 livelli |
| Selezione automatica | Fino a 200 numeri |

a. Risoluzione standard, MMR(JBIG), velocità massima modem, fase “C” per grafico ITU-T N.1, memoria Tx, ECM.

b. Rx sta per ricezione di un fax.

# INDICE


## A

assistenza opzionale 9.7
assistenza remota 9.7
autenticazione
    account di rete 9.6
    impostazione 3.3, 9.2
    stampa di un rapporto 9.2, 9.7
Avvio 1.4

## B

Bloccaggio CCD 1.2

## C

Canc. tutto 1.4
Cancella 1.4
cancellazione foro 5.7
cancellazione sfondo
    copia 5.7
    digitalizzazione 7.7
    fax 6.6
carta
    caricamento nel vassoio multi-funzione 4.7
    caricamento nel vassoio opzionale 4.5
    caricamento nel vassoio 1 4.5
    eliminazione inceppamenti 11.2
    impostazione del formato carta del vassoio 4.8
    modifica del formato 4.6
    problemi di alimentazione della carta 11.13
cartuccia del tamburo 1.2
cartuccia del toner 1.2
cartuccia graffette
    ordinazione 12.2
    sostituzione 13.2
Casella postale
    codice autorizzazione Casella postale 6.9
    creazione Casella postale 6.9
    Elenco Casella postale 6.9
    eliminazione di dati della Casella postale 6.10
    invio a Casella postale remota 6.10
    memorizzazione degli originali 6.9
    n. Casella postale 6.9
    polling 6.9
    stampa di una Casella postale 6.10
CD del software della stampante 2.1
centra automaticamente 5.7
Clona copia 5.5
codice remoto 9.4
composizione luminosità schermo 1.4
controllo documento memorizzato 10.2
coperchio anteriore 1.2
coperchio laterale 1.2
coperchio scanner 1.2
copia
    cancellazione bordo 5.7
    cancellazione sfondo 5.7
    copertine 5.6
    copia 5.2
    copia fronte-retro 5.3
    creazione di un opuscolo 5.6
    formato degli originali 5.2
    lucidi 5.6
    numero di pagina 9.3
    ora e data 9.3
    poster 5.5
    riduzione/ingrandimento 5.3
    soluzione dei problemi di copia 11.18
    spostamento margine 5.7
    stampa ID 9.4
    testo/foto 5.4
Copia ID 5.4
Copia libro 5.6
copia N su 1 5.4

## D

DADF
    coperchio 1.2
    larghezza guide 1.2
    vassoio di entrata 1.2
    vassoio di uscita 1.2
data e ora
    stampa di data e ora sulle copie 9.2, 9.3
date e ora 3.4, 9.2
Digitalizza su e-mail 7.3
    conferma 9.8
Digitalizza su server 7.5
    conferma 9.8
digitalizzazione
    attivazione dell'opzione del kit di digitalizzazione 9.7
    cancellazione sfondo 7.7
    digitalizzazione preimpostata 7.8
    formato file 7.8
    formato originale 7.7
    invio tramite e-mail 7.3
    invio tramite FTP 7.5
    invio tramite Gestore digitalizzazione di rete 7.5
    invio tramite SMB 7.5
    modalità colori 7.7
    qualità 7.8
    risoluzione 7.6
    scurezza 7.7
    soluzione dei problemi di digitalizzazione 11.19
    stampa di un rapporto e-mail 10.1
    tipo di originale 7.7
digitalizzazione grigi 7.7
digitalizzazione preimpostata 7.8
display 1.4
documenti memorizzati 10.2
driver
    funzione 2.2
    guida i
    installazione 3.2

## F

fascicolata 5.3
fax
    attivazione dell'opzione kit fax 9.7, 13.3
    cancellazione sfondo 6.6
    fronte-retro 6.5
    modalità colori 6.6
    risoluzione 6.6
    rubrica 6.6
    scurezza 6.6
    soluzione dei problemi di invio di fax 11.20

stampa di un rapporto fax 10.1
tipo di originale 6.6
FDI
autenticazione 9.6
fittizia 1.3
FDI (Foreign Interface Device)
ordinazione 12.2
formato file digitalizzato 7.8
formato originale
copia 5.2
digitalizzazione 7.7
fronte-retro
copia 5.3
digitalizzazione 7.6
fax 6.6
FTP 7.5

## G

Gestione materiali di consumo 9.3
Gruppo
Numero di fax di gruppo 6.7
Guida del driver della stampante i
Guida dell'utente della stampante di rete i
Guida di installazione rapida i
Guida in linea dell'utente i

## I

ID terminale 9.4
Impilatrice 12.1
Imposta appar. 1.4, 1.7, 9.1
stato apparecchio 9.2
imposta copia 9.3
imposta fax 9.4
Impostazione amministrazione 1.7
impostazione amministrazione 9.1
impostazioni generali 9.2
impostazioni predefinite 3.5
caricamento carta 3.5
gestione materiali di consumo 9.3
gestione vassoio 9.3
impostazione di un'intestazione del fax 6.2
impostazione vassoio 3.5
lingua 9.2
misurazioni 9.2
modifica impostazioni predefinite 3.5
opzione di output 9.3
regolazione altitudine 9.3
risparmio energia 9.3
suono 9.3
test apparecchio 9.3
timeout sistema 9.2
inceppamento
eliminazione della carta dal vassoio multi-funzione 11.5
eliminazione della carta dal vassoio opzionale 11.3
eliminazione della carta dal vassoio 1 11.2
eliminazione della carta dalla cartuccia del toner 11.5
eliminazione della carta dall'area dell'unità fronte-retro 11.6
eliminazione della carta dall'area di uscita 11.6
eliminazione della carta dall'impilatrice (stazione di finitura) 11.7
eliminazione della carta dall'unità fusore 11.5
eliminazione dell'originale dal DADF 11.1
eliminazione dell'originale dal vetro dello scanner 11.2
suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta 11.8
indirizzo di e-mail
Globale 7.4
Gruppo 7.4
immissione di indirizzi di e-mail nel campo di immissione 7.4
Individuale 7.3
memorizzazione 7.3
Individuale
indirizzi di e-mail per digitalizzazione 7.3
numero di fax individuale 6.7
Informazioni apparecchio 9.1
Interrompi 1.4
Interruttore di alimentazione 1.3
invio di fax
impostazione di un'intestazione del fax 6.2
invio di un fax 6.2
invio di un fax prioritario 6.4
invio differito 6.3
invio fronte-retro 6.2
invio manuale di un fax 6.3
reinvio automatico 6.3
ricomposizione dell'ultimo numero 6.3

## J

JPEG 7.8

## K

kit opzione fax
attivazione della funzione dopo l'installazione del kit 13.3
ordinazione 12.1

## L

LED 1.4
Interrompi 1.5
Risp. ener. 1.5
Stato 1.6
lingua 3.4
Linux
problemi 11.21
requisiti 2.3

## M

Macintosh
problemi 11.23
requisiti 2.3
Manutenzione 10.1
cartuccia del tamburo 10.5
cartuccia del toner 10.3
manutenzione parti 10.6
materiali di consumo
consultazione della durata dei materiali di consumo 9.2
controllo della durata dei materiali di consumo 10.1
durata prevista della cartuccia del tamburo 9.3, 10.5
durata prevista della cartuccia del toner 9.3, 10.3
gestione 9.3
ordinazione dei materiali di consumo 12.1
memoria DIMM
installazione 13.1
ordinazione 12.1
messaggio di errore 11.8
messaggio sul display 11.8
modalità colori
digitalizzazione 7.7
fax 6.6
modalità correzione errori 9.4
Monocromatico 7.7

## N

n. selezione abbreviata 6.7
NetScan 7.5
notifica
ricezione di un fax nella Casella postale 6.9
notifica riordino toner 10.1
numerazione delle pagine nella copia 9.3
numero di serie 10.1

## O

OCR 7.8
opzioni di output 9.3
ordinazione dei materiali di consumo 12.1
originali 4.1
  caricamento nel DADF 4.1
  caricamento sul vetro dello scanner 4.1
  eliminazione inceppamenti 11.1

## P

pannello di controllo 1.2, 1.4
polling
  eliminazione del documento di polling 6.8
  memorizzazione di originali per polling 6.8
  polling da Casella postale remota 6.9
  polling di un fax remoto 6.8
  stampa del documento di polling 6.8
PostScript
  funzioni driver 2.2
  problemi 11.21
presa EXT 1.3
presa LINE 1.3
problemi
  alimentatore della carta 11.13
  copia 11.18
  digitalizzazione 11.19
  digitalizzazione di rete 11.19
  invio di fax 11.20
  Linux 11.21
  Macintosh 11.23
  messaggio del display 11.8
  PostScript 11.21
  qualità di stampa 11.16
  stampa 11.14
  touch screen 11.13
  Windows 11.20
pulizia
  parti esterne 10.2
  parti interne 10.2
  unità di digitalizzazione 10.3
  unità di trasferimento 10.2

## Q

qualità
  digitalizzazione 7.8
  soluzione dei problemi di stampa 11.16

## R

Rapporto 9.7
registrazione centro servizi 9.2
regolazione altitudine 9.3
rete
  impostazione 3.1, 9.5
  porta 1.3
  requisiti 3.2
ricezione di fax
  in memoria 6.5
  in segreteria telefonica/fax 6.4
  modifica della modalità di ricezione 6.4
  ricezione in fronte-retro 6.5
  ricezione sicura 6.5
  telefono interno 6.5
Riselezione/Pausa 1.4
Risoluzione
  digitalizzazione 7.6
  fax 6.6
risoluzione dei problemi 11.1
Risp. ener. 1.4, 1.5, 3.4
  hardware 1.4, 1.5
  uso della modalità di risparmio energia 3.4, 9.3
risparmio energia 3.4
rubrica
  fax 6.6
  rubrica fax da SyncThru Web Service 6.7

## S

Samsung Sito Web i
scurezza
  copia 5.4
  digitalizzazione 7.7
  fax 6.6
segreteria telefonica/fax 6.4
Selez. 1.4
  hardware 1.4
  invio di un fax 6.3
SMB 7.5
software fornito 2.1
sostituzione di componenti
  cartuccia del tamburo 10.5
  cartuccia del toner 10.3
sostituzione graffatrice 13.2
specifiche 14.1
spostamento margine 5.7
stampa 8.1
  soluzione dei problemi 11.14
stampa ID nella copia 9.4
stampa/rapporto
  conferma digitalizza su server 9.8
  configurazione di rete 9.7
  dal sito Web 10.7
  elenco caratteri PCL 9.7
  elenco caratteri PS3 9.7
  informazioni sui materiali di consumo 9.8
  rapporti conteggi 9.8
  rapporto conferma e-mail 9.8
  rapporto configurazione 9.8
  rapporto digitalizzazione 10.1
  rapporto fax 9.8, 10.1
  rapporto Lavori pianif. 9.7
  rapporto pagina utilizzo 9.8
  rapporto registro autenticazione di rete 9.8
  rapporto sistema 10.1
Stato apparecchio 1.7
Stato Lavoro 1.4, 1.7
stazione di finitura (impilatrice e graffatrice)
  collegamento 1.3
  coperchio 1.3
  inceppamento carta 11.7
  ordinazione 12.1
  vassoio di uscita 1.3
Stop 1.4
suono 9.3
supporto 1.2, 12.1
supporto di stampa
  formati dei supporti 4.4
  indicazioni 4.4
  selezione del supporto di stampa 4.2
  specifiche 4.3
SyncThru Web Service 10.7
  impostazione SMB/FTP 7.5
  impostazioni fax 6.7
  indirizzo di e-mail 7.3

## T

tastiera 3.5
tastierino numerico 1.4
telefono 6.4
telefono interno 6.5
TIFF 7.8
Timeout sistema 3.4
tipo di originale
  copia 5.4
  digitalizzazione 7.7
  fax 6.6
touch screen 1.4
  soluzione dei problemi 11.13

## U

USB
  porta 1.3

## V

vassoio
  regolazione della larghezza e lunghezza 4.6

vassoio opzionale 1.2
vassoio 1 1.2
vassoio multifunzione 1.2
vassoio opzionale 1.2, 12.1

## W

Windows
problemi 11.20
requisiti 2.2

Stampante Samsung

# Sezione software

## SEZIONE SOFTWARE

# SOMMARIO


### *Capitolo 1:* INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE DELLA STAMPANTE IN WINDOWS

Installazione del software della stampante ..... 4
- Installazione del software per la stampa locale ..... 4
- Installazione del software per la stampa in rete ..... 7

Reinstallazione del software della stampante ..... 10

Rimozione del software della stampante ..... 11

### *Capitolo 2:* FUNZIONI DI STAMPA DI BASE

Stampa di un documento ..... 12

Stampa su un file (PRN) ..... 12

Impostazioni della stampante ..... 13
- Scheda Layout ..... 13
- Scheda Carta ..... 14
- Scheda Grafica ..... 15
- Scheda Extra ..... 16
- Scheda Informazioni su ..... 16
- Scheda Stampante ..... 16
- Uso di Impostazioni preferite ..... 17
- Uso della Guida ..... 17

### *Capitolo 3:* FUNZIONI DI STAMPA AVANZATE

Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1) ..... 18

Stampa di poster ..... 19

Stampa di libretti ..... 19

Stampa su entrambe le facciate del foglio ..... 20

Stampa di un documento ridotto o ingrandito ..... 20

Adattamento del documento al formato carta selezionato ..... 20

Uso di filigrane ..... 21
- Uso di una filigrana esistente ..... 21

Creazione di una filigrana ..... 21
Modifica di una filigrana ..... 21
Eliminazione di una filigrana ..... 21
Uso di overlay ..... 22
Definizione di overlay ..... 22
Creazione di un nuovo overlay di pagina ..... 22
Uso degli overlay di pagina ..... 22
Eliminazione di un overlay di pagina ..... 22

*Capitolo 4:* USO DEL DRIVER POSTSCRIPT PER WINDOWS

Impostazioni della stampante ..... 23
Avanzate ..... 23
Uso della Guida ..... 23

*Capitolo 5:* USO DI UTILITÀ STAMPA DIRETTA

Panoramica di Utilità Stampa diretta ..... 24
Stampa ..... 24
Dalla finestra Stampa diretta ..... 24
Utilizzando l'icona di collegamento rapido ..... 24
Utilizzando il menu che viene visualizzato facendo clic con il pulsante destro del mouse ..... 24

*Capitolo 6:* CONDIVISIONE DELLA STAMPANTE LOCALE

Impostazione del computer host ..... 25
Impostazione di un computer client ..... 25

*Capitolo 7:* DIGITALIZZAZIONE

Digitalizzazione con Samsung SmarThru Office ..... 26
Utilizzo di Samsung SmarThru Office ..... 26
Disinstallazione di Samsung SmarThru Office ..... 27
Uso del file di Guida in linea ..... 27
Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN ..... 28
Digitalizzazione con il driver WIA ..... 28

*Capitolo 8:* USO DI SMART PANEL

Descrizione di Smart Panel ..... 29
Apertura della Guida alla soluzione dei problemi ..... 29

Uso dell'Utilità impostazioni stampante ..... 30
Uso del file di Guida in linea ..... 30
Modifica delle impostazioni del programma Smart Panel ..... 30

## *Capitolo 9:* USO DELLA STAMPANTE IN LINUX

Informazioni preliminari ..... 31
Installazione di Unified Linux Driver ..... 31
Installazione di Unified Linux Driver ..... 31
Disinstallazione di Unified Linux Driver ..... 32
Uso di Unified Driver Configurator ..... 33
Apertura di Unified Driver Configurator ..... 33
Printers Configuration ..... 33
Scanners Configuration ..... 34
Ports Configuration ..... 34
Configurazione delle proprietà della stampante ..... 35
Stampa di un documento ..... 35
Stampa da applicazioni ..... 35
Stampa di file ..... 36
Digitalizzazione di un documento ..... 36
Uso di Image Manager ..... 37

## *Capitolo 10:* USO DELLA STAMPANTE CON UN MACINTOSH

Installazione del software per Macintosh ..... 39
Driver della stampante ..... 39
Driver della stampante ..... 39
Impostazione della stampante ..... 40
Per un Macintosh con collegamento di rete ..... 40
Per un Macintosh con collegamento USB ..... 40
Stampa ..... 41
Stampa di un documento ..... 41
Modifica delle impostazioni della stampante ..... 41
Stampa di più pagine su un foglio ..... 42
Stampa fronte-retro ..... 43
Digitalizzazione ..... 43

# 1 Installazione del software della stampante in Windows

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione del software della stampante**
- **Reinstallazione del software della stampante**
- **Rimozione del software della stampante**

## Installazione del software della stampante

È possibile installare il software per la stampante per la stampa locale o per quella in rete. L'installazione del software nel computer deve essere eseguita seguendo la procedura appropriata per la stampante in uso.

Un driver della stampante è il software che consente al computer di comunicare con la stampante. La procedura di installazione dei driver può variare in funzione del sistema operativo in uso.

Prima di iniziare l'installazione è necessario chiudere tutte le applicazioni.

### Installazione del software per la stampa locale

Per stampante locale si intende una stampante direttamente collegata al computer per mezzo del cavo in dotazione con la macchina, USB o parallelo. Se la stampante è collegata alla rete, saltare questo punto e passare a “Installazione del software per la stampa in rete” a pagina 7.

L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

**NOTA**: se durante la procedura di installazione viene visualizzata la finestra di dialogo “Installazione guidata nuovo hardware”, fare clic su nell'angolo in alto a destra per chiudere la finestra o scegliere **Annulla**.

#### Installazione tipica

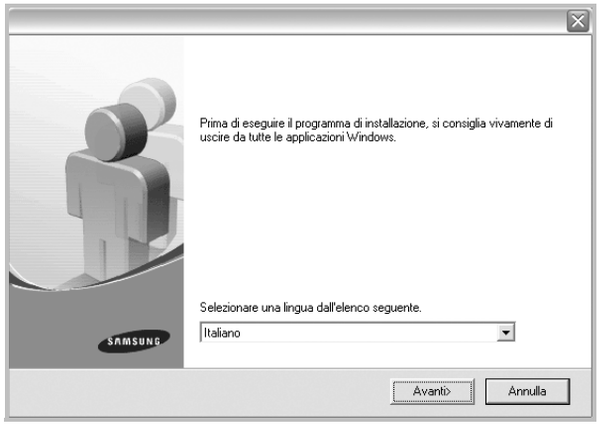
Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni di stampa.

1 Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.

2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

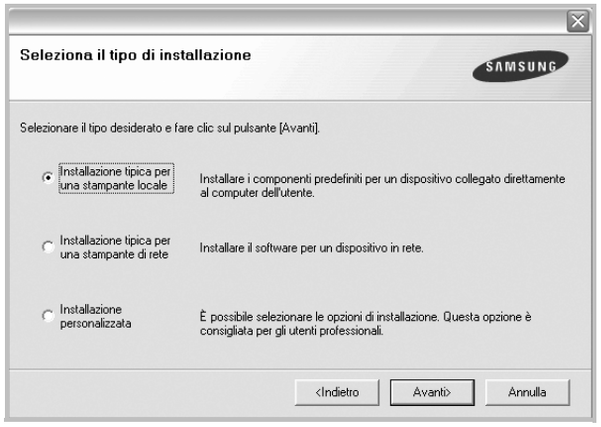
Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la “**X**” con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.


Prima di eseguire il programma di installazione, si consiglia vivamente di uscire da tutte le applicazioni Windows.
Selezionare una lingua dall'elenco seguente.
Italiano
SAMSUNG
Avanti>
Annulla

3 Scegliere **Avanti**.

• Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

4 Selezionare **Installazione tipica per una stampante locale**. Scegliere **Avanti**.


Seleziona il tipo di installazione
SAMSUNG
Selezionare il tipo desiderato e fare clic sul pulsante [Avanti].
Installazione tipica per una stampante locale
Installare i componenti predefiniti per un dispositivo collegato direttamente al computer dell'utente.
Installazione tipica per una stampante di rete
Installare il software per un dispositivo in rete.
Installazione personalizzata
È possibile selezionare le opzioni di installazione. Questa opzione è consigliata per gli utenti professionali.
<Indietro
Avanti>
Annulla

**NOTA**: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.

Collega il dispositivo
Il programma di installazione non riesce a trovare un dispositivo collegato. Controllare il collegamento tra il computer e la stampante.
SAMSUNG
Vedere il seguente metodo di collegamento.
1. Collegare il dispositivo al computer.
2. Accendere il dispositivo.
3. Se viene visualizzata la finestra di dialogo "Installazione guidata Nuovo hardware", chiuderla.
4. Fare clic su [Avanti].
<Indietro
Avanti>
Annulla

- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- ***La finestra di installazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.***

**5** Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

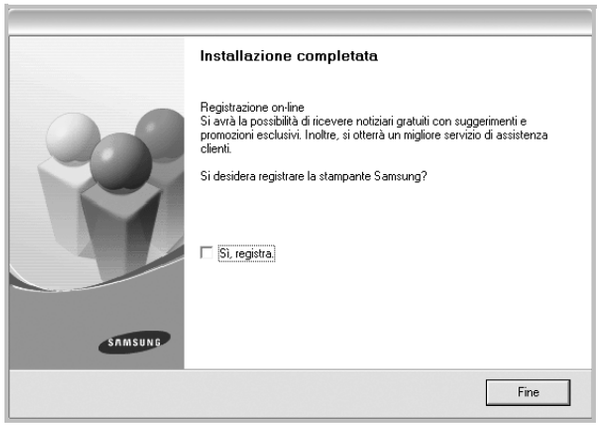
In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 7.

**6** Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

**7** Per registrarsi come utente di stampanti Samsung e per ricevere informazioni da Samsung, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Fine**. A questo punto sarà visualizzato il sito Web Samsung.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.


Installazione completata
Registrazione on-line
Si avrà la possibilità di ricevere notiziari gratuiti con suggerimenti e promozioni esclusivi. Inoltre, si otterrà un migliore servizio di assistenza clienti.
Si desidera registrare la stampante Samsung?
Sì, registra.
SAMSUNG
Fine

**NOTA**: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere "Reinstallazione del software della stampante" a pagina 10.

## Installazione personalizzata

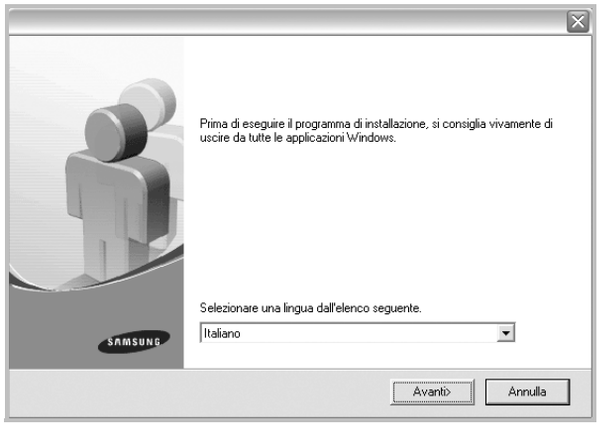
Consente di installare i singoli componenti.

**1** Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.

**2** Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

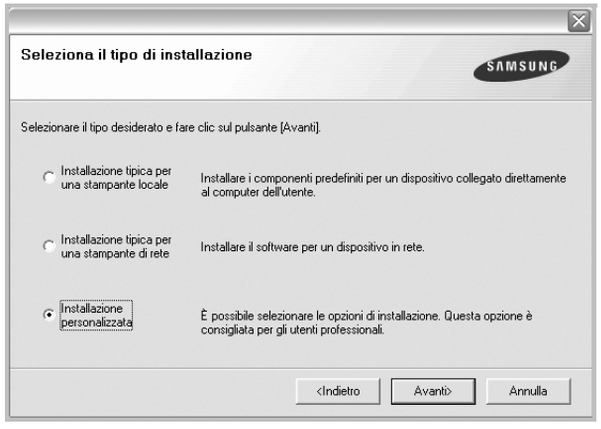
Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "**X**" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.


Prima di eseguire il programma di installazione, si consiglia vivamente di uscire da tutte le applicazioni Windows.
Selezionare una lingua dall'elenco seguente.
Italiano
SAMSUNG
Avanti>
Annulla

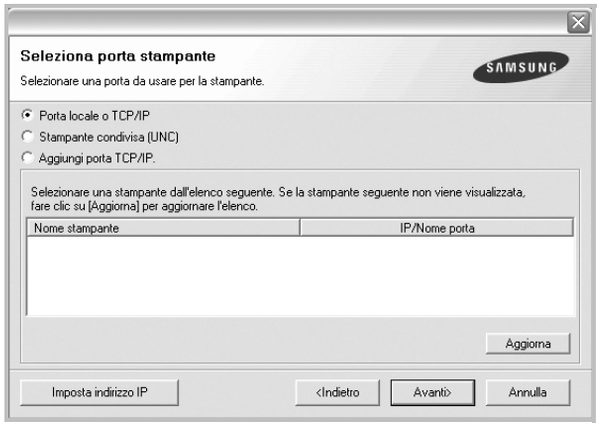
**3** Scegliere **Avanti**.

• Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

**4** Selezionare **Installazione personalizzata**. Scegliere **Avanti**.


Seleziona il tipo di installazione
SAMSUNG
Selezionare il tipo desiderato e fare clic sul pulsante [Avanti].
Installazione tipica per una stampante locale
Installare i componenti predefiniti per un dispositivo collegato direttamente al computer dell'utente.
Installazione tipica per una stampante di rete
Installare il software per un dispositivo in rete.
Installazione personalizzata
È possibile selezionare le opzioni di installazione. Questa opzione è consigliata per gli utenti professionali.
<Indietro
Avanti>
Annulla

**5** Selezionare la stampante e scegliere **Avanti**.

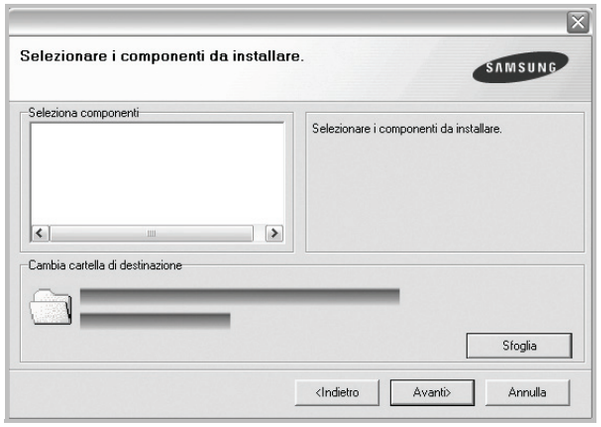

Seleziona porta stampante
Selezionare una porta da usare per la stampante.
SAMSUNG
Porta locale o TCP/IP
Stampante condivisa (UNC)
Aggiungi porta TCP/IP.
Selezionare una stampante dall'elenco seguente. Se la stampante seguente non viene visualizzata, fare clic su [Aggiorna] per aggiornare l'elenco.
Nome stampante
IP/Nome porta
Aggiorna
Imposta indirizzo IP
<Indietro
Avanti>
Annulla

**NOTA**: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.

Collega il dispositivo
Il programma di installazione non riesce a trovare un dispositivo collegato. Controllare il collegamento tra il computer e la stampante.
SAMSUNG
Vedere il seguente metodo di collegamento.
1. Collegare il dispositivo al computer.
2. Accendere il dispositivo.
3. Se viene visualizzata la finestra di dialogo "Installazione guidata Nuovo hardware", chiuderla.
4. Fare clic su [Avanti].
<Indietro
Avanti>
Annulla

- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- ***La finestra di installazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.***

**6** Selezionare i componenti da installare e fare clic su **Avanti**.




**NOTA**: È possibile cambiare la cartella di installazione desiderata facendo clic su [ **Sfoglia** ].

**7** Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

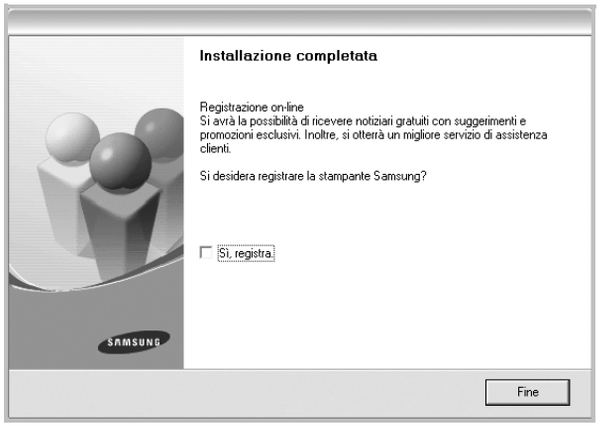
In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 9.

**8** Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

**9** Per registrarsi come utente di stampanti Samsung e per ricevere informazioni da Samsung, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Fine**. A questo punto sarà visualizzato il sito Web Samsung.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.


Installazione completata
Registrazione on-line
Si avrà la possibilità di ricevere notiziari gratuiti con suggerimenti e promozioni esclusivi. Inoltre, si otterrà un migliore servizio di assistenza clienti.
Si desidera registrare la stampante Samsung?
Sì, registra.
SAMSUNG
Fine

# Installazione del software per la stampa in rete

Quando si collega la stampante alla rete è necessario configurare prima le impostazioni TCP/IP per la stampante. Dopo aver assegnato e verificato le impostazioni TCP/IP si è pronti a installare il software su ciascun computer di rete.

L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

## Installazione tipica

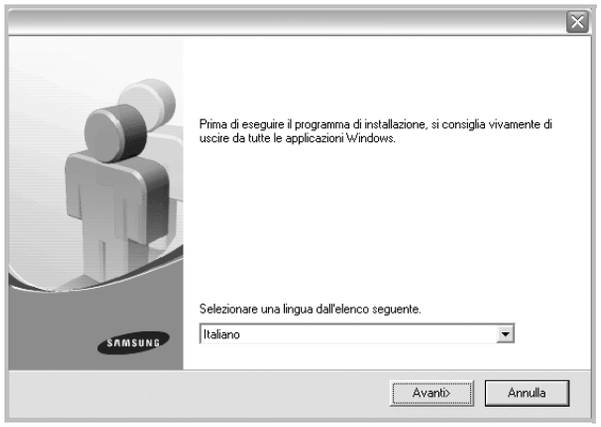
Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni di stampa.

**1** Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare la Guida dell'utente allegata alla stampante.

**2** Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

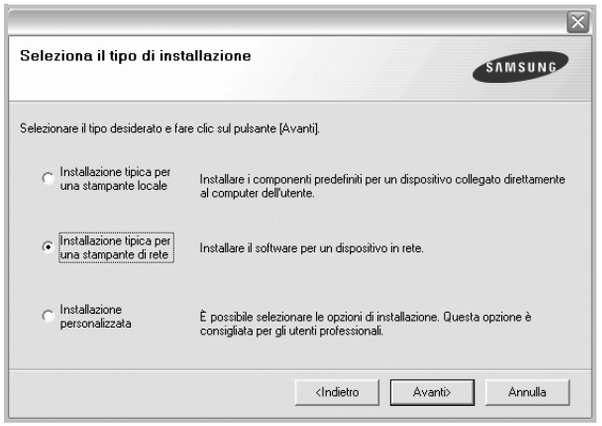
Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "**X**" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.


Prima di eseguire il programma di installazione, si consiglia vivamente di uscire da tutte le applicazioni Windows.
Selezionare una lingua dall'elenco seguente.
Italiano
SAMSUNG
Avanti>
Annulla

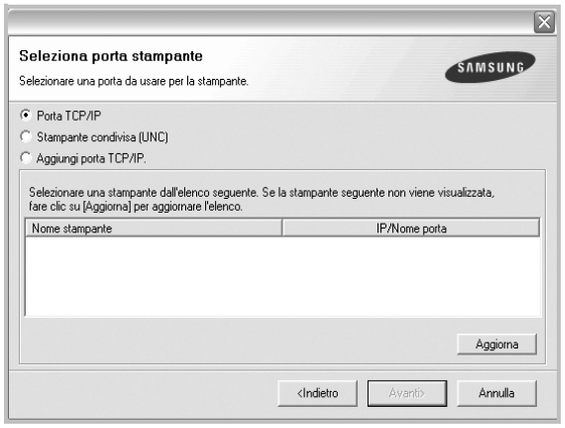
**3** Scegliere **Avanti**.

• Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

**4** Selezionare **Installazione tipica per una stampante di rete**. Scegliere **Avanti**.


Seleziona il tipo di installazione
SAMSUNG
Selezionare il tipo desiderato e fare clic sul pulsante [Avanti].
Installazione tipica per una stampante locale
Installare i componenti predefiniti per un dispositivo collegato direttamente al computer dell'utente.
Installazione tipica per una stampante di rete
Installare il software per un dispositivo in rete.
Installazione personalizzata
È possibile selezionare le opzioni di installazione. Questa opzione è consigliata per gli utenti professionali.
<Indietro
Avanti>
Annulla

**5** Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.


Seleziona porta stampante
Selezionare una porta da usare per la stampante.
SAMSUNG
Porta TCP/IP
Stampante condivisa (UNC)
Aggiungi porta TCP/IP.
Selezionare una stampante dall'elenco seguente. Se la stampante seguente non viene visualizzata, fare clic su [Aggiorna] per aggiornare l'elenco.
Nome stampante
IP/Nome porta
Aggiorna
<Indietro
Avanti>
Annulla

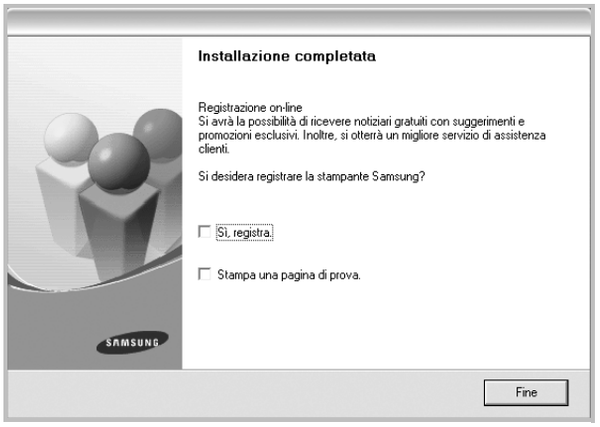
• Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.

Per verificare l'indirizzo IP o l'indirizzo MAC, stampare una pagina di configurazione di rete.

• Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

**6** Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra in cui si chiede di stampare una pagina di prova e di registrarsi come utente di stampanti Samsung per ricevere informazioni pertinenti. Se lo si desidera, selezionare le caselle di controllo appropriate e fare clic su **Fine**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.


Installazione completata
Registrazione on-line
Si avrà la possibilità di ricevere notiziari gratuiti con suggerimenti e promozioni esclusivi. Inoltre, si otterrà un migliore servizio di assistenza clienti.
Si desidera registrare la stampante Samsung?
Sì, registra.
Stampa una pagina di prova.
Fine

**NOTA**: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere “Reinstallazione del software della stampante” a pagina 10.

## Installazione personalizzata

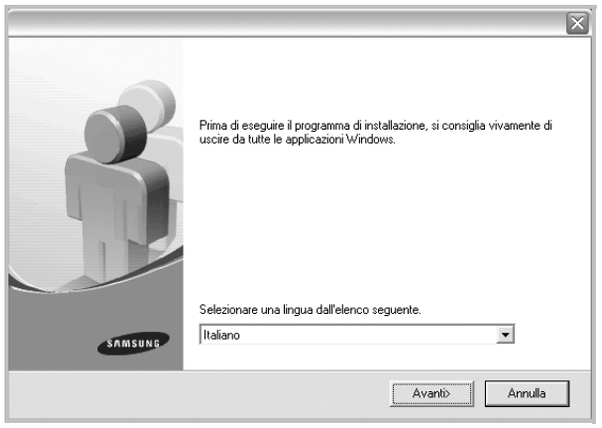
È possibile scegliere i singoli componenti da installare e impostare un indirizzo IP specifico.

1 Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare la Guida dell'utente allegata alla stampante.

2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la “**X**” con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.


Prima di eseguire il programma di installazione, si consiglia vivamente di uscire da tutte le applicazioni Windows.
Selezionare una lingua dall'elenco seguente.
Italiano
Avanti>
Annulla

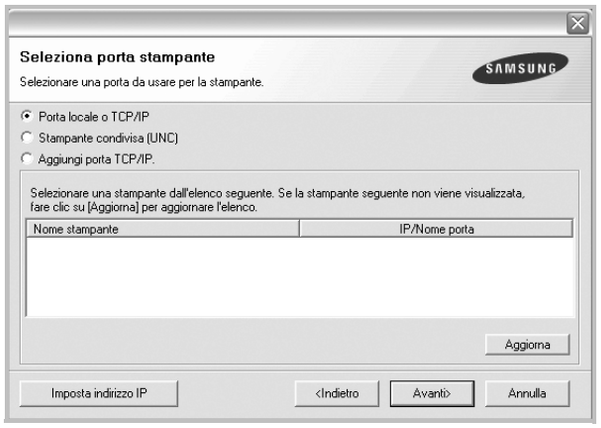
3 Scegliere **Avanti**.

• Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

4 Selezionare **Installazione personalizzata**. Scegliere **Avanti**.

Seleziona il tipo di installazione
Selezionare il tipo desiderato e fare clic sul pulsante [Avanti].
Installazione tipica per una stampante locale
Installare i componenti predefiniti per un dispositivo collegato direttamente al computer dell'utente.
Installazione tipica per una stampante di rete
Installare il software per un dispositivo in rete.
Installazione personalizzata
È possibile selezionare le opzioni di installazione. Questa opzione è consigliata per gli utenti professionali.
<Indietro
Avanti>
Annulla

5 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.


Seleziona porta stampante
Selezionare una porta da usare per la stampante.
Porta locale o TCP/IP
Stampante condivisa (UNC)
Aggiungi porta TCP/IP.
Selezionare una stampante dall'elenco seguente. Se la stampante seguente non viene visualizzata, fare clic su [Aggiorna] per aggiornare l'elenco.
Nome stampante
IP/Nome porta
Aggiorna
Imposta indirizzo IP
<Indietro
Avanti>
Annulla

• se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornare l’elenco, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.

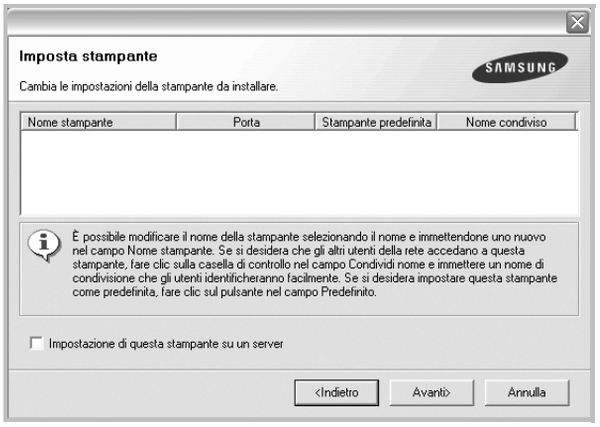
Per verificare l'indirizzo IP o l'indirizzo MAC, stampare una pagina di configurazione di rete.

• Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

**SUGGERIMENTO**: per impostare un indirizzo IP specifico su una data stampante di rete, selezionare il pulsante **Imposta indirizzo IP**. Verrà visualizzata la finestra per l'impostazione dell'indirizzo IP. Effettuare le seguenti operazioni:

a. Selezionare dall'elenco la stampante per la quale impostare l'indirizzo IP specifico.
b. Configurare manualmente l'indirizzo IP, la maschera di sottorete e il gateway per la stampante, quindi scegliere **Configura** per impostare l'indirizzo IP per la stampante di rete.
c. Scegliere **Avanti**.

**6** Selezionare i componenti da installare. Verrà visualizzata la seguente finestra. È anche possibile modificare il nome della stampante, impostare la condivisione della stampante in rete, impostare la stampante come predefinita e cambiare il nome della porta di ogni stampante. Scegliere **Avanti**.


Imposta stampante
Cambia le impostazioni della stampante da installare.
SAMSUNG
Nome stampante
Porta
Stampante predefinita
Nome condiviso
È possibile modificare il nome della stampante selezionando il nome e immettendone uno nuovo nel campo Nome stampante. Se si desidera che gli altri utenti della rete accedano a questa stampante, fare clic sulla casella di controllo nel campo Condividi nome e immettere un nome di condivisione che gli utenti identificheranno facilmente. Se si desidera impostare questa stampante come predefinita, fare clic sul pulsante nel campo Predefinito.
Impostazione di questa stampante su un server
<Indietro
Avanti>
Annulla

Per installare questo software in un server, selezionare la casella di controllo **Impostazione di questa stampante su un server**.

**7** Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra in cui si chiede di stampare una pagina di prova e di registrarsi come utente di stampanti Samsung per ricevere informazioni pertinenti. Se lo si desidera, selezionare le caselle di controllo appropriate e fare clic su **Fine**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.

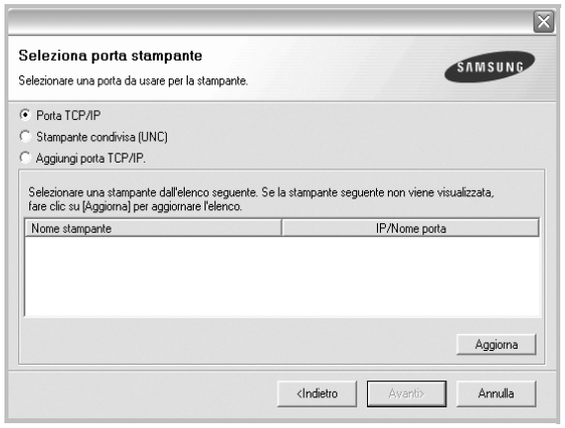
Installazione completata
Registrazione on-line
Si avrà la possibilità di ricevere notiziari gratuiti con suggerimenti e promozioni esclusivi. Inoltre, si otterrà un migliore servizio di assistenza clienti.
Si desidera registrare la stampante Samsung?
Sì, registra.
Stampa una pagina di prova.
SAMSUNG
Fine

**NOTA**: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere “Reinstallazione del software della stampante” a pagina 10.

# Reinstallazione del software della stampante

In caso di errore durante l'installazione è possibile reinstallare il software.

1. Avviare Windows.
2. Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **il nome del driver della stampante** → **Manutenzione**.
3. Selezionare **Ripara** e fare clic su **Avanti**.
4. Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.


Seleziona porta stampante
Selezionare una porta da usare per la stampante.
SAMSUNG
Porta TCP/IP
Stampante condivisa (UNC)
Aggiungi porta TCP/IP.
Selezionare una stampante dall'elenco seguente. Se la stampante seguente non viene visualizzata, fare clic su [Aggiorna] per aggiornare l'elenco.
Nome stampante
IP/Nome porta
Aggiorna
<Indietro
Avanti>
Annulla

- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

Verrà visualizzato un elenco di componenti da cui si potrà scegliere i singoli elementi da reinstallare.

**NOTA**: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.

Collega il dispositivo
Il programma di installazione non riesce a trovare un dispositivo collegato. Controllare il collegamento tra il computer e la stampante.
SAMSUNG
Vedere il seguente metodo di collegamento.
1. Collegare il dispositivo al computer.
2. Accendere il dispositivo.
3. Se viene visualizzata la finestra di dialogo "Installazione guidata Nuovo hardware", chiuderla.
4. Fare clic su [Avanti].
<Indietro
Avanti>
Annulla

- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- ***La finestra di reinstallazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.***

5. Selezionare i componenti da reinstallare e fare clic su **Avanti**.

   Se il software è stato installato per la stampa locale e si è selezionato **il nome del driver della stampante**, viene visualizzata la finestra in cui si richiede di stampare una pagina di prova. Effettuare le seguenti operazioni:

   a. Per stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

   b. Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

   In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

6. Al termine della procedura di reinstallazione, fare clic su **Fine**.

# Rimozione del software della stampante

1. Avviare Windows.
2. Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **il nome del driver della stampante** → **Manutenzione**.
3. Selezionare **Rimuovi** e fare clic su **Avanti**.

   Verrà visualizzato un elenco di componenti da cui si potrà scegliere i singoli elementi da rimuovere.
4. Selezionare i componenti da rimuovere e fare quindi clic su **Avanti**.
5. Quando viene richiesta conferma della selezione, fare clic su **Sì**.

   Il driver selezionato e tutti i suoi componenti vengono rimossi dal computer.
6. Dopo che il software è stato rimosso, fare clic su **Fine**.

# 2 Funzioni di stampa di base

In questo capitolo vengono spiegate le opzioni di stampa e vengono illustrate le più comuni attività di stampa in Windows.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di un documento**
- **Stampa su un file (PRN)**
- **Impostazioni della stampante**
  - **Scheda Layout**
  - **Scheda Carta**
  - **Scheda Grafica**
  - **Scheda Extra**
  - **Scheda Informazioni su**
  - **Scheda Stampante**
  - **Uso di Impostazioni preferite**
  - **Uso della Guida**

## Stampa di un documento

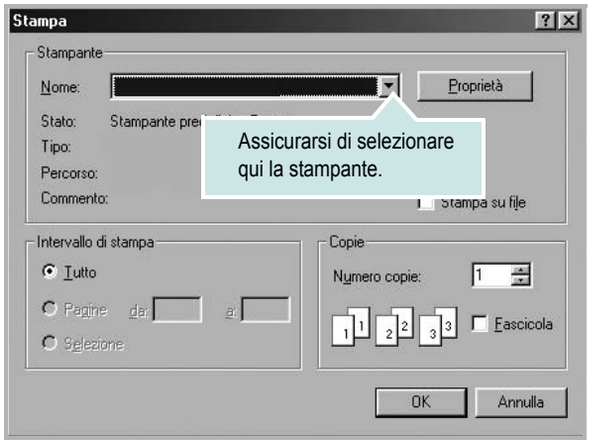
**NOTA**:

- La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- ***Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.***
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Di seguito viene descritta la procedura generale per stampare dalle varie applicazioni Windows. Le precise operazioni necessarie per la stampa dei documenti possono variare a seconda del programma applicativo in uso. Per l'esatta procedura di stampa, consultare la Guida dell'utente dell'applicazione utilizzata.

1. Aprire il documento da stampare.
2. Selezionare **Stampa** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra di stampa. Potrebbe essere leggermente diversa, a seconda dell'applicazione in uso.

   Le impostazioni di stampa di base vengono selezionate nella finestra Stampa. Tali impostazioni includono il numero di copie e l'intervallo di stampa.




3. Selezionare il **driver della stampante** dall'elenco a discesa **Nome**.
4. Per sfruttare le funzioni offerte dal driver della stampante, fare clic su **Proprietà** o su **Preferenze** nella finestra di stampa dell'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere “Impostazioni della stampante” a pagina 13.

   Se la finestra di stampa riporta invece **Imposta**, **Stampante** o **Opzioni**, fare clic sull'opzione che viene visualizzata. Fare quindi clic su **Proprietà** nella finestra successiva.
5. Scegliere **OK** per chiudere la finestra delle proprietà.
6. Per avviare il lavoro di stampa, scegliere **OK** o **Stampa** nella finestra di stampa.

## Stampa su un file (PRN)

Può essere necessario salvare i dati della stampa come file.

Per creare un file:

1. Selezionare la casella **Stampa su file** nella finestra **Stampa**.
2. Selezionare la cartella e assegnare un nome al file, quindi fare clic su **OK**.

# Impostazioni della stampante

È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante, che consente di accedere a tutte le opzioni disponibili. Quando vengono visualizzate le proprietà della stampante, è possibile controllare e modificare qualsiasi impostazione necessaria per il lavoro di stampa.

La finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare a seconda del sistema operativo. In questo documento viene illustrata la finestra Proprietà in Windows 98.

La finestra del driver della stampante Proprietà visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata.

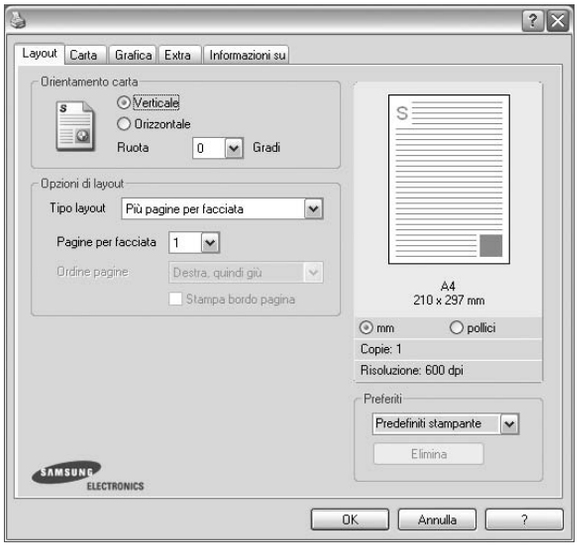
Se si accede alle proprietà della stampante mediante la cartella Stampanti, è possibile visualizzare altre schede basate su Windows (fare riferimento alla Guida dell'utente di Windows) e la scheda Stampante (vedere “Scheda Stampante” a pagina 16).

**NOTA**:

- Le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto tutte le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software e quelle restanti nel driver della stampante.
- Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente. **Per rendere permanenti le modifiche**, è necessario apportarle nella cartella Stampanti.
- La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.
  1. Selezionare il pulsante **Start** di Windows.
  2. Selezionare **Stampanti e fax**.
  3. Selezionare **l'icona del driver della stampante**.
  4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Preferenze stampa**.
  5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda e fare clic su OK.

## Scheda Layout

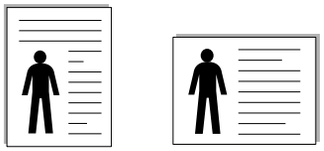
La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. Le **Opzioni di layout** includono **Più pagine per facciata** e **Stampa poster**. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.




### Orientamento carta

**Orientamento carta** consente di selezionare la direzione in cui verranno stampati i dati sulla pagina.

- **Verticale** stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
- **Orizzontale** stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio elettronico.
- **Ruota** consente di ruotare la pagina per il numero di gradi selezionato.



▲ Verticale ▲ Orizzontale

### Opzioni di layout

**Opzioni di layout** consente di selezionare le opzioni di stampa avanzate. È possibile scegliere **Più pagine per facciata** e **Stampa poster**.

- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)” a pagina 18.
- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di poster” a pagina 19.
- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di libretti” a pagina 19.

### Stampa fronte retro

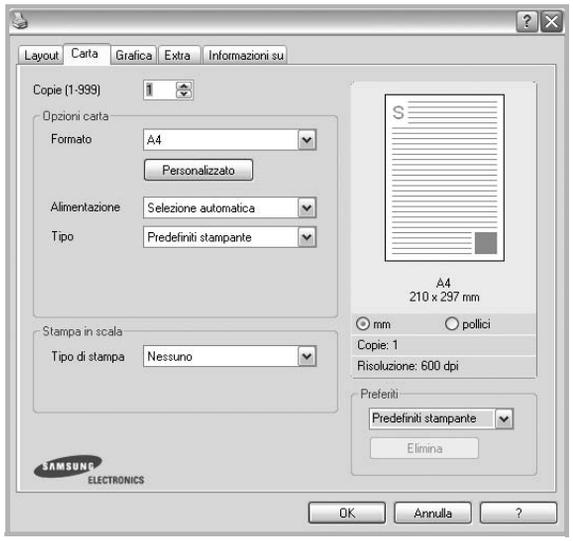
**Stampa fronte retro** consente di stampare su entrambe le facciate del foglio. ***Se questa opzione non appare, significa che essa non è disponibile nella stampante.***

- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa su entrambe le facciate del foglio” a pagina 20.

## Scheda Carta

Utilizzare le seguenti opzioni per definire le impostazioni di base relative alla gestione della carta quando si accede alle proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.

Fare clic sulla scheda **Carta** per accedere alle varie proprietà della carta.




### Copie

**Copie** consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 999 copie.

### Formato

**Formato** consente di impostare il formato della carta caricata nel vassoio. Se il formato desiderato non figura nella casella **Formato**, fare clic su **Personalizzato**. Quando viene visualizzata la finestra **Impostazione carta personalizzata**, impostare il formato della carta e scegliere **OK**. L'impostazione appare nell'elenco per consentirne la selezione.

### Alimentazione

Assicurarsi che come **Alimentazione** sia impostato il vassoio della carta corrispondente.
Utilizzare **Alimentazione manuale** per stampare su materiali speciali, come buste o lucidi. È necessario caricare manualmente un foglio alla volta nel vassoio manuale o nel vassoio multifunzione.
Se l'origine della carta è impostata su **Selezione automatica**, la stampante preleva automaticamente il materiale di stampa nel seguente ordine: vassoio manuale o vassoio multifunzione, vassoio 1, vassoio 2 opzionale.

### Tipo

Impostare **Tipo** per far corrispondere la carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. In caso contrario, è possibile che la qualità di stampa non sia quella desiderata.

**Cotonata**: da 75 a 90 g/m$^2$ di carta contenente cotone, quale Gilbert 25% e Gilbert 100%.

**Carta normale**: Carta normale. Selezionare questo tipo se la stampante è monocromatica e si stampa su carta contenente cotone da 60 g/m$^2$.

**Riciclata**: carta riciclata da 75 a 90 g/m$^2$.

### Prima pagina

Questa proprietà consente di stampare la prima pagina con un tipo di carta diverso dal resto del documento. È possibile selezionare l'origine della carta per la prima pagina.
Ad esempio, caricare cartoncini spessi per la prima pagina nel vassoio multifunzione e carta normale nel vassoio 1. Dopodiché, selezionare **Vassoio 1** nell'opzione **Alimentazione** e **Vassoio multifunzione** nell'opzione **Prima pagina**.

### Stampa in scala

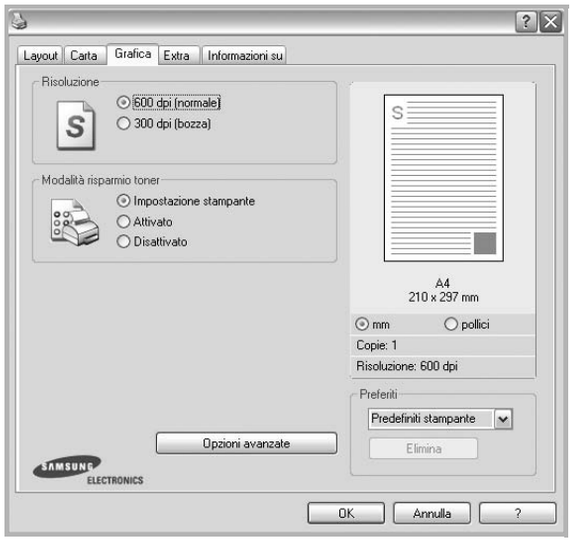
**Stampa in scala** consente di proporzionare automaticamente o manualmente il lavoro di stampa in una pagina. È possibile scegliere fra **Nessuno**, **Riduci/Ingrandisci** e **Adatta alla pagina**.

- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di un documento ridotto o ingrandito” a pagina 20.
- Per ulteriori informazioni, vedere “Adattamento del documento al formato carta selezionato” a pagina 20.

## Scheda Grafica

Utilizzare le seguenti opzioni grafiche per regolare la qualità di stampa per esigenze di stampa specifiche. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.

Fare clic sulla scheda **Grafica** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito.




### Risoluzione

***Le opzioni di risoluzione selezionabili possono variare a seconda del modello di stampante.*** Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitida risulterà la stampa di caratteri e grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.

### Modalità risparmio toner

Selezionando questa opzione, aumenta la durata della cartuccia del toner e diminuiscono i costi per pagina, senza una significativa riduzione della qualità di stampa. ***Alcune stampanti non supportano questa funzione.***

- **Impostazione stampante**: se si seleziona questa opzione, la funzione viene applicata in base all'impostazione specificata sul pannello di controllo della stampante. Alcune stampanti non supportano questa funzione.
- **Attivato**: selezionare questa opzione per consentire alla stampante di utilizzare meno toner nelle pagine.
- **Disattivato**: selezionare questa opzione se non è necessario risparmiare toner per stampare un documento.

### Opzioni avanzate

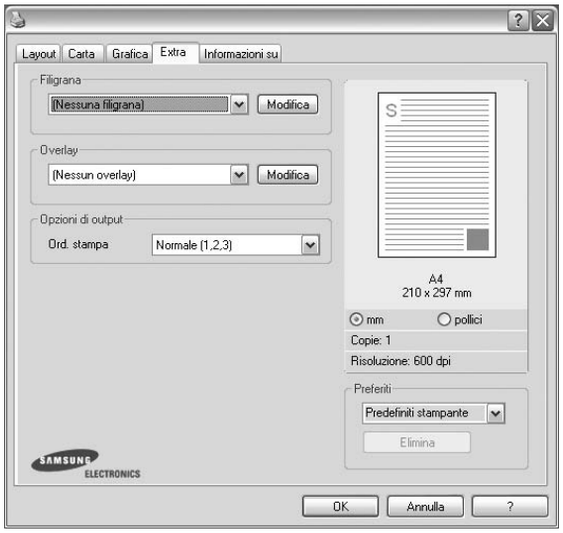
Per configurare le impostazioni avanzate, fare clic sul pulsante **Opzioni avanzate**.

- **Opzioni TrueType**: questa opzione fa in modo che il driver indichi alla stampante come rappresentare il testo nel documento. Selezionare l'impostazione appropriata in base allo stato del documento. ***Questa opzione potrebbe essere disponibile solo in Windows 9x/Me, a seconda del modello di stampante in uso.***
  - **Scarica come outline**: quando questa opzione è selezionata, il driver scaricherà qualsiasi font TrueType utilizzato nel documento e non ancora memorizzato (residente) nella stampante. Se, dopo aver stampato un documento, si scopre che i font non sono stati stampati correttamente, scegliere Scarica come immagine bit e ristampare. L'impostazione Scarica come immagine bit è spesso utile durante la stampa con Adobe. ***Questa funzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL.***
  - **Scarica come bitmap**: quando questa opzione è selezionata, il driver scaricherà i dati dei font come immagini bitmap. I documenti con font complicati, come quelli coreani o cinesi, oppure altri font verranno stampati più rapidamente con questa impostazione.
  - **Stampa come grafica**: quando questa opzione è selezionata, il driver scaricherà tutti i font come grafica. Quando si stampano documenti con un elevato contenuto di grafica e relativamente pochi font TrueType, con questa impostazione è possibile migliorare le prestazioni (velocità di stampa).
- **Stampa tutto il testo in nero**: quando l'opzione **Stampa tutto il testo in nero** è selezionata, tutto il testo del documento viene stampato in nero pieno, a prescindere dal colore che appare sullo schermo.

## Scheda Extra

È possibile usare le opzioni per l'output del documento. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.

Fare clic sulla scheda **Extra** per accedere alle seguenti funzioni:




### Filigrana

È possibile creare un'immagine di testo di sfondo da stampare su ciascuna pagina del documento. Per ulteriori informazioni, vedere “Uso di filigrane” a pagina 21.

### Overlay

Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Per ulteriori informazioni, vedere “Uso di overlay” a pagina 22.

### Opzioni di output

- **Ordine stampa**: consente di impostare la sequenza delle pagine da stampare. Selezionare l'ordine di stampa dall'elenco a discesa.
  - **Normale (1,2,3)**: la stampante stampa tutte le pagine dalla prima all'ultima.
  - **Inverti tutte le pagine (3,2,1)**: la stampante stampa tutte le pagine dall'ultima alla prima.
  - **Stampa pagine dispari**: la stampante stampa solo le pagine del documento con numerazione dispari.
  - **Stampa pagine pari**: la stampante stampa solo le pagine del documento con numerazione pari.
- **Graffetta**: esegue la graffatura delle stampe.
- **Richiedi offset**: se si prevede di ottenere stampe degli originali, l'apparecchio colloca le stampe leggermente distanziate le une dalle altre.
- **Pagina informazioni**: selezionare **Pagina informazioni** per stampare una pagina di copertina contenente il nome della stampante, l'ID utente di rete e il nome del lavoro prima di stampare il documento. Quando più utenti inviano un lavoro alla stampante, questa opzione consente di individuare facilmente la stampa dal vassoio di uscita.
- **Usa font stampante**: quando l'opzione Usa font stampante è selezionata, la stampante utilizza i font presenti in memoria (font residenti), per stampare il documento, invece di scaricare i font utilizzati nel documento. Poiché lo scaricamento dei font richiede tempo, selezionando questa opzione è possibile accelerare il tempo di stampa. Quando si utilizzano i font della stampante, la stampante tenterà di far corrispondere i font utilizzati nel documento con quelli presenti in memoria. Se, tuttavia, i font utilizzati nel documento sono molto diversi da quelli residenti nella stampante, la stampa risulterà molto diversa da quanto visualizzato a schermo. ***Questa funzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL.***

### Stampa e attesa

La finestra di dialogo Stampa e mantieni consente di selezionare la modalità di stampa o salvare il file di stampa utilizzando l'unità disco rigido opzionale. ***Alcune stampanti non supportano questa funzione.***

---

Uso del file di Guida in linea

- Per ulteriori informazioni su **Stampa e attesa**, fare clic su nell'angolo superiore destro della finestra. Si apre la finestra della Guida di **Stampa e attesa**, in cui è possibile visualizzare le informazioni della guida in linea relativa a **Stampa e attesa**.

---

## Scheda Informazioni su

Usare la scheda **Informazioni su** per visualizzare le informazioni sul copyright e il numero di versione del driver. Se si dispone di un browser Internet, è possibile collegarsi a Internet facendo clic sull'icona del sito web. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.

## Scheda Stampante

Se si accede alle proprietà della stampante tramite la cartella **Stampanti**, è possibile visualizzare la scheda **Stampante**. È possibile impostare la configurazione della stampante.

La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.

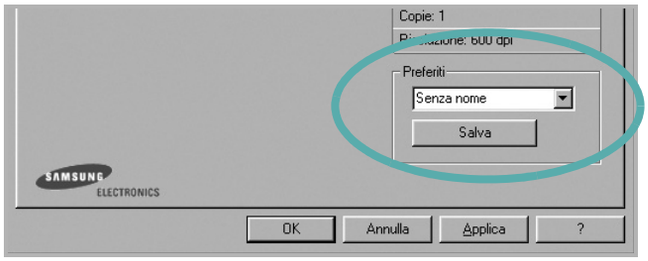
1. Fare clic sul menu **Start** di Windows.
2. Selezionare **Stampanti e fax**.
3. Selezionare **l'icona del driver** della stampante.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Proprietà**.
5. Selezionare la scheda **Stampante** e impostare le opzioni.

## Uso di Impostazioni preferite

L'opzione **Preferiti**, che è visibile in ogni scheda delle proprietà, consente di salvare le impostazioni correnti delle proprietà per uso futuro.

Per salvare una voce nei **Preferiti**:

1. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda a seconda delle necessità.
2. Specificare un nome per la voce nella casella di immissione **Preferiti**.




3. Scegliere **Salva**.

   Quando si salva **Preferiti**, tutte le impostazioni correnti del driver vengono salvate.

Per usare un'impostazione salvata, selezionare la voce nell'elenco a discesa **Preferiti**. La stampante è ora impostata per stampare in base all'impostazione selezionata in Preferiti.

Per eliminare un'opzione di impostazione preferita, selezionarla nell'elenco e fare clic su **Elimina**.

È inoltre possibile ripristinare le impostazioni predefinite del driver della stampante selezionando **Predefiniti stampante** dall'elenco.

## Uso della Guida

La stampante dispone di una schermata di Guida attivabile mediante il pulsante **Guida** della finestra delle proprietà. Le schermate della Guida contengono informazioni dettagliate sulle funzioni della stampante fornite dal driver della stampante.

È anche possibile fare clic su nell'angolo superiore destro della finestra e fare quindi clic su una qualsiasi impostazione.

# 3 Funzioni di stampa avanzate

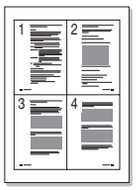
In questo capitolo vengono spiegate le opzioni di stampa e vengono illustrate le operazioni di stampa avanzate.

**NOTA**:
- La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)**
- **Stampa di poster**
- **Stampa di libretti**
- **Stampa su entrambe le facciate del foglio**
- **Stampa di un documento ridotto o ingrandito**
- **Adattamento del documento al formato carta selezionato**
- **Uso di filigrane**
- **Uso di overlay**

## Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)

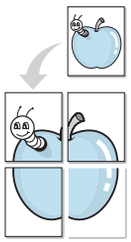



È possibile selezionare il numero delle pagine da stampare su un singolo foglio. Per stampare più di una pagina per foglio, il formato delle pagine verrà ridotto e le pagine verranno disposte nell'ordine specificato. Su un foglio è possibile stampare fino a un massimo di 16 pagine.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Nella scheda **Layout**, scegliere **Più pagine per facciata** dall'elenco a discesa **Tipo layout**.
3. Selezionare il numero di pagine da stampare per foglio. (1, 2, 4, 6, 9 o 16) nell’elenco a discesa **Pagine per facciata**.
4. Se necessario, selezionare l'ordine delle pagine nell'elenco a discesa **Ordine pagine**.

   Per stampare un bordo attorno ad ogni pagina nel foglio, selezionare **Stampa bordo pagina**.
5. Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l’origine, il formato e il tipo di carta.
6. Scegliere **OK** e stampare il documento.

# Stampa di poster

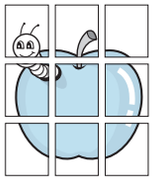


Questa funzione consente di stampare un documento di una singola pagina su 4, 9 o 16 fogli che, una volta incollati assieme, formeranno un poster.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Nella scheda **Layout**, selezionare **Stampa poster** dall'elenco a discesa **Tipo layout**.
3. Configurare l'opzione per i poster.

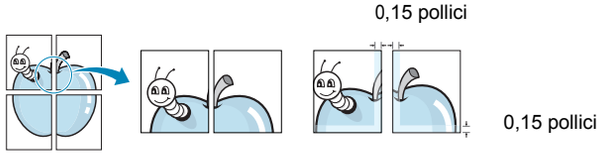
   È possibile selezionare il layout fra **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>** oppure **Personalizzato**. Se si seleziona **Poster<2x2>**, la stampa verrà automaticamente distribuita per coprire 4 pagine effettive. Se l'opzione è impostata su Personalizzata, è possibile ingrandire l'originale da 150% a 400%. A seconda del livello di ingrandimento, il layout di pagina viene regolato automaticamente su **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>**.

▲ 2x2



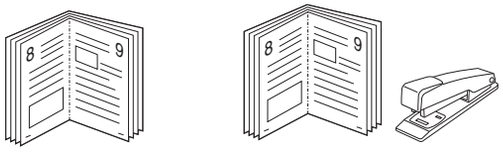
▲ 3x3

   Specificare un bordo di sovrapposizione in millimetri o pollici per semplificare l'incollaggio dei fogli.




4. Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l’origine, il formato e il tipo di carta.
5. Scegliere **OK** e stampare il documento. Incollando assieme i fogli stampati, si otterrà il poster delle dimensioni scelte.

# Stampa di libretti



Questa funzione consente di stampare il documento su entrambe le facciate del foglio e dispone le pagine in modo tale da consentire il piegamento a metà del foglio dopo la stampa, per creare un libretto.

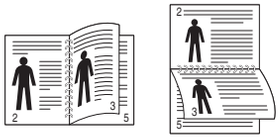
1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione software, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Nella scheda **Layout**, scegliere **Stampa di libretti** dall'elenco a discesa **Tipo**.
3. Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.
4. Scegliere **OK** e stampare il documento.
5. Dopo aver stampato, piegare e graffare le pagine.

# Stampa su entrambe le facciate del foglio

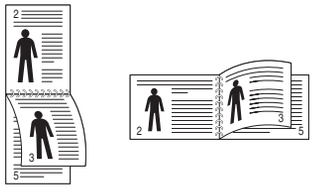
È possibile stampare manualmente su entrambe le facciate del foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento.

Le opzioni disponibili sono:

- **Impostazione stampante** - Se si seleziona questa opzione, la funzione viene applicata in base all'impostazione specificata sul pannello di controllo della stampante. ***Se questa opzione non appare, significa che essa non è disponibile nella stampante.***
- **Nessuno**
- **Lato lungo**, il layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- **Lato corto**, il tipo utilizzato spesso con i calendari.



▲ Lato lungo



▲ Lato corto

- **Inverti fronte-retro** - Consente di selezionare l'ordine di stampa generale rispetto all'ordine di stampa fronte-retro. ***Se questa opzione non appare, significa che essa non è disponibile nella stampante.***

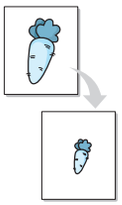
**NOTA**: Non stampare su entrambe le facciate di etichette, lucidi, buste, o carta spessa. Si potrebbero provocare degli inceppamenti della carta e la stampante potrebbe danneggiarsi.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Dalla scheda **Layout**, selezionare l'orientamento della carta.
3. Dalla sezione **Stampa fronte retro**, selezionare l'opzione di rilegatura fronte-retro desiderata.
4. Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.
5. Scegliere **OK** e stampare il documento.

   La stampante stampa prima una pagina sì e una no del documento.

**NOTA**: se la stampante non è dotata di un'unità fronte-retro, è necessario completare il lavoro di stampa manualmente. La stampante stampa prima una pagina sì e una no del documento. Terminata la stampa della prima facciata, viene visualizzata la finestra con i suggerimenti. Per completare il lavoro di stampa, seguire le istruzioni visualizzate.

# Stampa di un documento ridotto o ingrandito

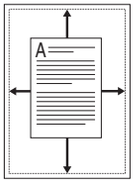


È possibile modificare le dimensioni del contenuto di una pagina in modo che risulti ingrandito o ridotto sulla pagina stampata.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Nella scheda **Carta**, selezionare **Riduci/Ingrandisci** dall'elenco a discesa **Tipo di stampa**.
3. Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione **Percentuale**.

   È anche possibile fare clic sul pulsante ▼ o ▲.
4. Selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta in **Opzioni carta**.
5. Scegliere **OK** e stampare il documento.

# Adattamento del documento al formato carta selezionato




Questa funzione della stampante consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento digitale. Ciò risulta utile quando si vogliono controllare i dettagli in un piccolo documento.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Nella scheda **Carta**, selezionare **Adatta alla pagina** dall'elenco a discesa **Tipo di stampa**.
3. Selezionare il formato corretto dall'elenco a discesa **Pagina destin**.
4. Selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta in **Opzioni carta**.
5. Scegliere **OK** e stampare il documento.

# Uso di filigrane

L'opzione Filigrana consente di stampare testo sopra un documento esistente. Ad esempio, è possibile inserire la parola “BOZZA” o “RISERVATO” scritta con caratteri grigi di grandi dimensioni e stampata diagonalmente sulla prima pagina o su tutte le pagine di un documento.

In dotazione con la stampante, sono disponibili varie filigrane predefinite e modificabili. In alternativa, è possibile aggiungerne di nuove.

## Uso di una filigrana esistente

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Fare clic sulla scheda **Extra** e selezionare la filigrana desiderata dall’elenco a discesa **Filigrana**. Nell’immagine di anteprima verrà visualizzata la filigrana selezionata.
3. Scegliere **OK** e iniziare la stampa.

**NOTA**: l'immagine di anteprima mostra l'aspetto che avrà la pagina una volta stampata.

## Creazione di una filigrana

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Fare clic sulla scheda **Extra** e scegliere il pulsante **Modifica** nella sezione **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
3. Immettere un testo nella casella **Messaggio filigrana**. Possono essere utilizzati fino a 40 caratteri. Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima.

   Se è selezionata la casella **Solo prima pagina**, la filigrana verrà stampata solo sulla prima pagina.
4. Selezionare le opzioni per la filigrana.

   Nella sezione **Attributi font** è possibile selezionare il nome del carattere, lo stile, la dimensione e il livello di grigio; nella sezione **Angolo messaggio** è possibile impostare l'angolatura della filigrana.
5. Per aggiungere una nuova filigrana all'elenco, fare clic su **Aggiungi**.
6. Al termine, scegliere **OK** e iniziare la stampa.

Per interrompere la stampa della filigrana, selezionare **<Nessuna filigrana>** dall’elenco a discesa **Filigrana**.

## Modifica di una filigrana

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Fare clic sulla scheda **Extra**, quindi sul pulsante **Modifica** nella sezione **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
3. Selezionare la filigrana da modificare nell'elenco **Filigrane correnti** e modificare il messaggio della filigrana e le relative opzioni.
4. Per salvare le modifiche, scegliere **Aggiorna**.
5. Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

## Eliminazione di una filigrana

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Dalla scheda **Extra**, fare clic sul pulsante **Modifica** nella sezione Filigrana. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
3. Selezionare la filigrana da eliminare nell'elenco **Filigrane correnti**, quindi scegliere **Elimina**.
4. Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

# Uso di overlay

## Definizione di overlay

Un overlay è un'immagine e/o un testo memorizzato nel disco rigido del computer come file di formato speciale che può essere stampato su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Invece di utilizzare carta intestata, è infatti possibile creare un overlay contenente esattamente le stesse informazioni. Per stampare una lettera con la carta intestata dell'azienda, non è necessario caricare nella stampante la carta prestampata. È sufficiente indicare alla stampante di stampare l'overlay della carta intestata sul documento.

## Creazione di un nuovo overlay di pagina

Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne uno nuovo contenente il logo o l'immagine.

1. Creare o aprire un documento contenente il testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi come si desidera che vengano visualizzati una volta stampati come overlay.
2. Per salvare il documento come overlay, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
3. Fare clic sulla scheda **Extra**, quindi sul pulsante **Modifica** nella sezione **Overlay**.
4. Nella finestra Modifica overlay, fare clic su **Crea overlay**.
5. Nella finestra Crea overlay, immettere il nome con un massimo di otto caratteri nella casella **Nome file**. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione. Il percorso predefinito è C:\Formover.
6. Scegliere **Salva**. Il nome viene visualizzato nella casella **Elenco overlay**.
7. Fare clic su **OK** o su **Sì** per completare la creazione.

   Il file non viene stampato, viene invece memorizzato nell'unità disco del computer.

**NOTA**: le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay. Non creare un overlay con una filigrana.

## Uso degli overlay di pagina

Dopo avere creato un overlay, è possibile stamparlo con il documento. Per stampare un overlay con un documento:

1. Creare o aprire il documento da stampare.
2. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
3. Fare clic sulla scheda **Extra**.
4. Selezionare l'overlay desiderato dalla casella di riepilogo a discesa **Overlay**.
5. Se il file di overlay non viene visualizzato nell'elenco **Overlay**, scegliere il pulsante **Modifica** e quindi **Carica overlay** per selezionare il file.

   Se il file dell'overlay da utilizzare è stato memorizzato in un'origine esterna, è possibile caricare comunque il file dalla finestra **Carica overlay**.

   Dopo aver selezionato il file, scegliere **Apri**. Il file viene visualizzato nella casella **Elenco overlay** ed è disponibile per la stampa. Selezionare l'overlay dalla casella **Elenco overlay**.
6. Se necessario, fare clic su **Conferma overlay di pagina durante la stampa**. Se questa casella è selezionata, ogni volta che si invia un documento per la stampa viene visualizzata una finestra dei messaggi in cui viene richiesto di confermare la stampa dell'overlay sul documento.

   Se questa casella non è selezionata, ma è stato selezionato un overlay, quest'ultimo verrà automaticamente stampato con il documento.
7. Scegliere **OK** o **Sì** per fare iniziare la stampa.

   L'overlay selezionato viene scaricato con il lavoro di stampa e viene stampato nel documento.

**NOTA**: la risoluzione del documento overlay deve essere la stessa del documento che verrà stampato con l'overlay.

## Eliminazione di un overlay di pagina

È possibile eliminare gli overlay di pagina inutilizzati.

1. Nella finestra delle proprietà della stampante, fare clic sulla scheda **Extra**.
2. Scegliere il pulsante **Modifica** nella sezione **Overlay**.
3. Selezionare l'overlay da eliminare nella casella **Elenco overlay**.
4. Scegliere **Elimina overlay**.
5. Quando viene visualizzato un messaggio di conferma, fare clic su **Sì**.
6. Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

# 4 Uso del driver PostScript per Windows

Per utilizzare il driver PostScript fornito con il CD-ROM del sistema per stampare un documento.

I file PPD, insieme al driver PostScript, hanno accesso alle funzioni della stampante e consentono al computer di comunicare con la stampante. Il CD-ROM in dotazione include un programma di installazione dei file PPD.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

## Impostazioni della stampante

È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante, che consente di accedere a tutte le opzioni disponibili. Quando vengono visualizzate le proprietà della stampante, è possibile controllare e modificare qualsiasi impostazione necessaria per il lavoro di stampa.

La finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare a seconda del sistema operativo. In questo documento viene illustrata la finestra Proprietà in Windows XP.

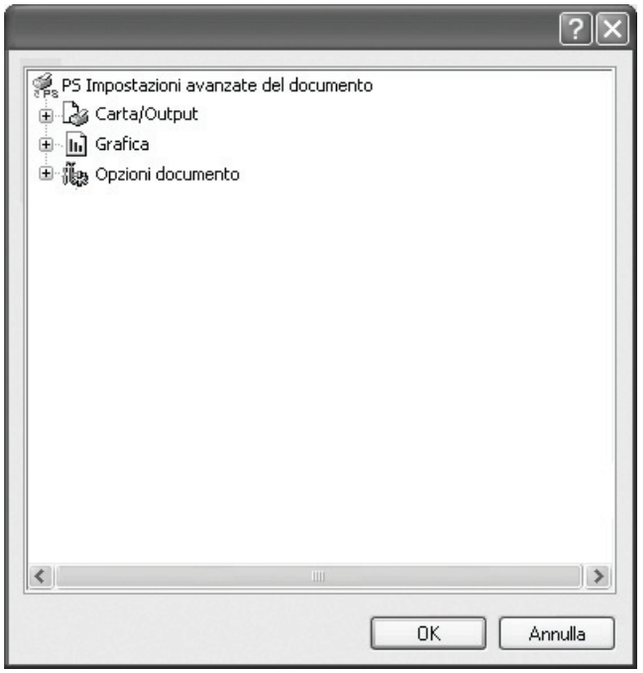
La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata.

**NOTE**:

- Le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto tutte le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software e quelle restanti nel driver della stampante.
- Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente. **Per rendere permanenti le modifiche**, è necessario apportarle nella cartella Stampanti.
- La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.
  1. Selezionare il pulsante **Start** di Windows.
  2. Selezionare **Stampanti e fax**.
  3. Selezionare **l'icona del driver della stampante**.
  4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Preferenze stampa**.
  5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda e fare clic su OK.

### Avanzate

Per utilizzare le impostazioni avanzate, fare clic sul pulsante Avanzate.




- **Carta/Output**: questa opzione consente di selezionare il formato della carta caricata nel vassoio.
- **Grafica**: questa opzione consente di regolare la qualità di stampa in base alle specifiche esigenze.
- **Opzioni documento**: questa opzione consente di impostare le opzioni PostScript o le funzioni di stampa.

### Uso della Guida

È anche possibile fare clic su nell'angolo superiore destro della finestra e fare quindi clic su una qualsiasi impostazione.

# 5 Uso di Utilità Stampa diretta

In questo capitolo viene spiegato come utilizzare Utilità Stampa diretta per stampare file in formato PDF senza doverli aprire.

**ATTENZIONE:**

- Non è possibile stampare file PDF la cui funzione di stampa è disattivata. Disattivare la funzione di disattivazione della stampa e riprovare a stampare.
- Non è possibile stampare file PDF protetti da una password. Disattivare la funzione di password e riprovare a stampare.
- A seconda di come è stato creato il file PDF, potrebbe non essere possibile stamparlo mediante il programma **Utilità Stampa diretta**.
- A seconda delle dimensioni della memoria supportate dalla stampante, il file PDF non possono essere stampati con il programma **Utilità Stampa diretta**. Espandere la memoria.
- Il programma **Utilità Stampa diretta** supporta la versione PDF 1.4 e precedenti. Per una versione più recente è necessario aprire il file per stamparlo.

## Panoramica di Utilità Stampa diretta

Utilità Stampa diretta è un programma che consente di inviare un file PDF direttamente alla stampante senza doverlo aprire. Il programma invia dati attraverso lo spooler di Windows utilizzando la porta del driver della stampante. Il programma supporta solo file in formato PDF.

Per installare il programma, selezionare **Personalizzata** e inserire un segno di spunta nel programma quando si installa il driver della stampante.

## Stampa

Esistono diversi modi per stampare utilizzando Utilità Stampa diretta.

### Dalla finestra Stampa diretta

1. Dal menu **Start** selezionare **Programi** o **Tutti i programmi** → **Utilità Stampa diretta** → **Utilità Stampa diretta**.

   In alternativa, fare doppio clic sull'icona di collegamento Utilità Stampa diretta che si trova sul desktop.

   Dalla finestra Utilità Stampa diretta
2. Selezionare la stampante che verrà utilizzata nella sezione Seleziona stampante e fare clic su **Sfoglia**.
3. Selezionare il file PDF da stampare e fare clic su **Apri**.

   Il file PDF verrà aggiunto nella sezione Seleziona file.
4. Personalizzare le impostazioni della stampante in base alle proprie esigenze. Vedere la colonna successiva.
5. Fare clic su **Stampa**.

   Il file PDF selezionato viene inviato alla stampante.

### Utilizzando l'icona di collegamento rapido

1. Selezionare il file PDF da stampare e trascinarlo nell'icona di collegamento rapido Utilità Stampa diretta che si trova sul desktop.

   Il file PDF selezionato viene inviato alla stampante predefinita.

**NOTA:** se la stampante predefinita non supporta Utilità Stampa diretta, verrà visualizzato un messaggio che chiede di selezionare la stampante appropriata. Selezionare la stampante appropriata nella sezione Seleziona stampante.

2. Personalizzare le impostazioni della stampante in base alle proprie esigenze.
3. Fare clic su **Stampa**.

   Il file PDF selezionato viene inviato alla stampante.

### Utilizzando il menu che viene visualizzato facendo clic con il pulsante destro del mouse

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul file PDF che si desidera stampare e selezionare **Stampa diretta**.

   La finestra Stampa diretta si apre quando viene aggiunto il file PDF.
2. Selezionare la stampante che verà utilizzata.
3. Personalizzare le impostazioni della stampante in base alle proprie esigenze. Vedere la parte sottostante.
4. Fare clic su **Stampa**.

   Il file PDF selezionato viene inviato alla stampante.

# 6 Condivisione della stampante locale

È possibile collegare la stampante direttamente a un dato computer presente in rete, chiamato “computer host”.

La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.

**NOTA**:
- Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

## Impostazione del computer host

1. Avviare Windows.
2. Dal menu **Start**, selezionare **Stampanti e fax**.
3. Fare doppio clic **sull'icona del driver della stampante**.
4. Dal menu **Stampante**, selezionare **Condivisione**.
5. Selezionare la casella **Condividi la stampante**.
6. Completare il campo **Nome condivisione** e fare clic su **OK**.

## Impostazione di un computer client

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Start** di Windows e selezionare **Esplora**.
2. Aprire la cartella della rete nella colonna di sinistra.
3. Fare clic sul nome di condivisione.
4. Dal menu **Start** selezionare **Stampanti e fax**.
5. Fare doppio clic **sull'icona del driver della stampante**.
6. Dal menu **Stampante**, selezionare **Proprietà**.
7. Nella scheda **Porte**, fare clic su **Aggiungi porta**.
8. Selezionare **Porta locale** e fare clic su **Nuova porta**.
9. Compilare il campo **Digitare un nome di porta** con il nome condiviso.
10. Fare clic su **OK** e scegliere **Chiudi**.
11. Fare clic su **Applica** e scegliere **OK**.

# 7 Digitalizzazione

La funzione di digitalizzazione del dispositivo consente di trasformare le immagini e il testo in file digitali sul computer. È quindi possibile inviare i file per fax o e-mail, visualizzarli sul sito Web o utilizzarli per creare progetti stampabili mediante il software Samsung SmarThru o il driver WIA.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Digitalizzazione con Samsung SmarThru Office**
- **Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN**
- **Digitalizzazione con il driver WIA**

**NOTE**:

- ***Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.***
- ***Il nome della stampante è riportato sul CD-ROM a corredo.***
- ***La risoluzione massima ottenibile dipende da diversi fattori, quali la velocità del computer, lo spazio su disco disponibile, la memoria, le dimensioni dell'immagine da digitalizzare e le impostazioni di profondità di bit. Pertanto, a seconda del sistema utilizzato e dell'oggetto da digitalizzare, la digitalizzazione alle risoluzioni più elevate potrebbe non essere possibile.***

## Digitalizzazione con Samsung SmarThru Office

Samsung **SmarThru Office** è il software fornito insieme al dispositivo. **SmarThru Office** permette di digitalizzare immagini o documenti a partire da uno scanner locale o di rete.

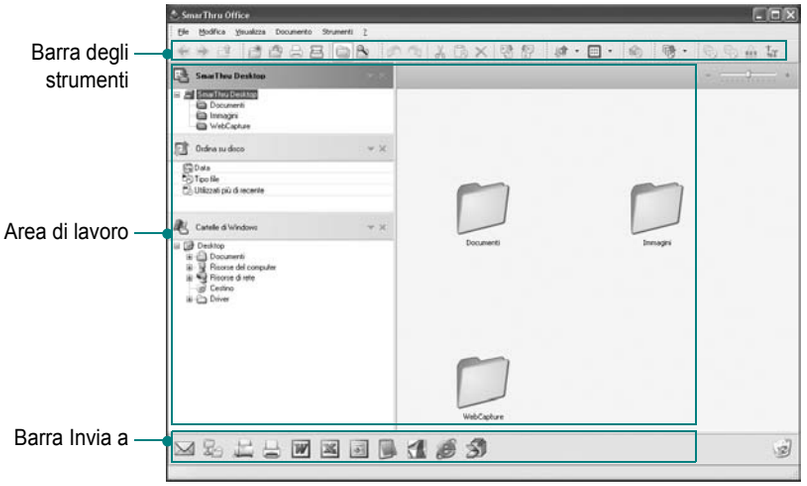
### Utilizzo di Samsung SmarThru Office

Per iniziare a digitalizzare con **SmarThru Office**, procedere come segue:

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
2. Posizionare la fotografia o la pagina sul vetro del documento oppure nel DADF (o nell'ADF).
3. Una volta installato Samsung **SmarThru Office**, sul desktop viene visualizzata l'icona **SmarThru Office**. Fare doppio clic sull'icona **SmarThru Office**.

Fare doppio clic su questa icona.

Verrà aperta la finestra **SmarThru Office**.




- **Barra degli strumenti**: consente di utilizzare le icone di collegamento rapido per attivare funzioni quali **Digitalizza**, **Cerca** e così via.
- **Area di lavoro**
  - **SmarThru Desktop**: viene creata nella cartella standard Documenti di Windows.
  - **Ordina sul disco**: i file delle cartelle non incluse nell'elenco della scheda dell'indice non vengono visualizzati nella sezione **Ordina sul disco**. I tipi di ordinamento sono Data, Tipi di file, Utilizzati più di recente.
    Per aggiungere una cartella per l'indicizzazione, selezione il menu **Modifica** → **Preferenze** → **Indice**.
    Il tempo necessario per visualizzare le cartelle aggiunte può variare a seconda delle specifiche del computer e del numero di cartelle aggiunte.

**NOTE**:

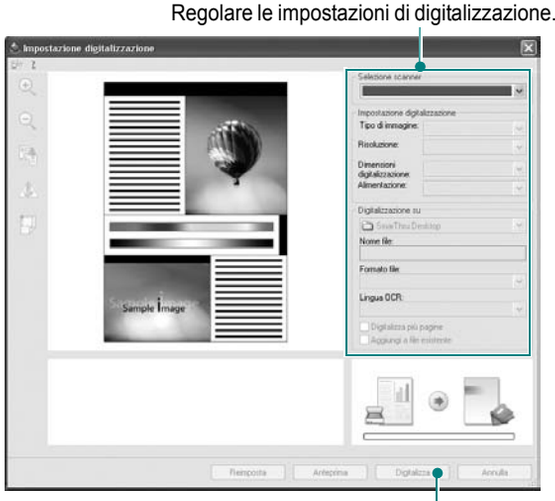
- Per effettuare l'indicizzazione e la ricerca del file formato PDF è necessario installare Adobe Acrobat Reader 7.0.5 o superiore.
- **SmarThru Office** consente di utilizzare le funzioni di indicizzazione e ricerca supportate dal Servizio di indicizzazione Microsoft. Questo servizio è supportato in Windows 2000 o versione successiva, pertanto gli utenti di Windows 98/Me/NT 4.0 potrebbero non essere in grado di utilizzare tali funzioni.

  - **Cartelle di Windows**: consente all'utente di spostarsi tra tutti i file e le cartelle del proprio desktop.
  - Il riquadro destro indica il contenuto della cartella selezionata.

•**Barra Invia a**: esegue direttamente l'applicazione corrispondente. È sufficiente trascinare i file selezionati sul pulsante dell'applicazione desiderata.

- **Invia tramite e-mail**: consente di inviare un documento tramite e-mail quando si utilizza **SmarThru Office**. Per inviare un'immagine o un documento tramite e-mail, è necessario disporre di un programma client di posta, quale ad esempio Outlook Express, che sia impostato con l'account di posta elettronica dell'utente.
- **Invia tramite FTP**: consente di caricare il file di un documento sul server mentre si utilizza **SmarThru Office**.
- **Invia tramite fax**: consente di inviare un documento tramite Localeo un fax locale Rete o di rete o mentre si utilizza **SmarThru Office**.

**4** Fare clic su **Digitalizza** sulla barra degli strumenti della finestra di **SmarThru Office**.


Regolare le impostazioni di digitalizzazione.
Impostazione digitalizzazione
Fare clic qui per avviare la digitalizzazione.

**NOTE**:

- Se il sistema operativo in uso è Windows XP, è possibile utilizzare l'avvio rapido di **SmarThru Office**, disponibile all'estremità destra della barra delle applicazioni, per aprire direttamente la finestra **Impostazione digitalizzazione**.

- Nei sistemi operativi diversi da Windows XP, fare clic sull'icona di SmarThru sulla barra delle applicazioni per attivare l'avvio rapido di **SmarThru Office**.

**Impostazione digitalizzazione** consente di utilizzare i seguenti servizi:

•**Selezione scanner**: selezionare lo scanner locale o di rete.

- Digitalizzazione locale: dopo avere eseguito la digitalizzazione tramite una porta parallela o USB, è possibile memorizzare il risultato come file di immagine o documento.
- Digitalizzazione in rete: dopo avere eseguito la digitalizzazione in rete, è possibile memorizzare il risultato come file JPEG, TIFF o PDF. Per utilizzare uno scanner collegato in rete, è necessario che nel computer sia installato **Gestore digitalizzazione di rete** e che lo scanner sia registrato in tale programma. Per informazioni, vedere il capitolo dedicato alla digitalizzazione nella Guida dell'utente.

•**Impostazioni digitalizzazione**: consente di personalizzare le impostazioni per Tipo di immagine, Risoluzione, Dimensioni digitalizzazione, Alimentazione.

•**Digitalizza su**: consente di personalizzare le impostazioni per Nome file, Formato file, Lingua OCR.

**5** Per avviare la digitalizzazione, fare clic su **Digitalizza**.

**NOTA**: se si desidera annullare il lavoro di digitalizzazione, fare clic su **Annulla**.

## Disinstallazione di Samsung SmarThru Office

**NOTA**: prima di iniziare la disinstallazione, assicurarsi che tutte le applicazioni presenti nel computer siano chiuse.

**1** Dal menu **Start** selezionare **Programmi**.

**2** Selezionare **SmarThru Office**, quindi **Disinstalla SmarThru Office**.

**3** Quando viene richiesta conferma della selezione, leggere il messaggio e fare clic su **OK**.

**4** Fare clic su **Fine**.

## Uso del file di Guida in linea

Per ulteriori informazioni su SmarThru, fare clic su nell'angolo superiore destro della finestra. Si apre la finestra della Guida di SmarThru, in cui è possibile visualizzare le informazioni della guida in linea acclusa al programma SmarThru.

## Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN

Se si desidera digitalizzare documenti utilizzando un programma diverso, è necessario servirsi di software conforme allo standard TWAIN, come Adobe PhotoDeluxe o Adobe Photoshop. La prima volta che si digitalizza con il dispositivo, selezionarlo come origine TWAIN nell'applicazione in uso.

Il processo di digitalizzazione di base prevede una serie di operazioni:

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nel DADF (o ADF) oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
3. Apertura di un'applicazione, come PhotoDeluxe o Photoshop.
4. Apertura della finestra TWAIN e impostazione delle opzioni di digitalizzazione.
5. Digitalizzazione e salvataggio dell'immagine digitalizzata.

**NOTA**: è necessario seguire le istruzioni fornite dal programma relativamente all'acquisizione di un'immagine. Vedere la Guida dell'utente dell'applicazione.

## Digitalizzazione con il driver WIA

Il dispositivo supporta anche il driver WIA (Windows Image Acquisition) per la digitalizzazione delle immagini. WIA è uno dei componenti standard forniti da Microsoft® Windows® XP e funziona con le fotocamere e gli scanner digitali. A differenza del driver TWAIN, il driver WIA consente di digitalizzare e di manipolare un'immagine facilmente senza utilizzare software aggiuntivo.

**NOTA**: il driver WIA funziona solo su Windows XP con porta USB.

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel DADF (o ADF).

   OPPURE

   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
2. Dal menu **Start** del desktop, selezionare **Impostazioni**, **Pannello di controllo**, quindi **Scanner e fotocamere digitali**.
3. Fare doppio clic sull'icona del **driver della stampante**. Si avvia l'installazione guidata di scanner e fotocamere digitali.
4. Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su **Anteprima** per visualizzare il modo in cui le preferenze agiscono sull'immagine.
5. Scegliere **Avanti**.
6. Immettere un nome di immagine e selezionare un formato di file e una destinazione per salvare l'immagine.
7. Seguire le istruzioni visualizzate per modificare l'immagine dopo che essa è stata copiata nel computer.

**NOTA**: se si desidera annullare il lavoro di scansione, premere il tasto Annulla situato nella procedura guidata per scanner e fotocamera.

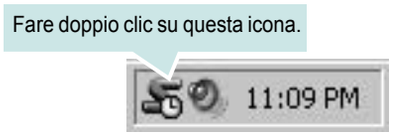
# 8 Uso di Smart Panel

Smart Panel è un programma che controlla e informa sullo stato della stampante e consente di personalizzarne le impostazioni. Smart Panel viene installato automaticamente assieme al software della stampante.

**NOTE**:
- Per utilizzare il programma è necessario:
  - Windows 98 o versione superiore (Windows NT 4.0 può essere utilizzato solo per le stampanti supportate in rete). Per controllare quali sono i sistemi operativi compatibili con la stampante, fare riferimento alle Specifiche della stampante riportate nella Guida utente della stampante.
  - Internet Explorer versione 5.0 o superiore per l'animazione flash nella Guida HTML.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare nel CD-ROM in dotazione.

## Descrizione di Smart Panel

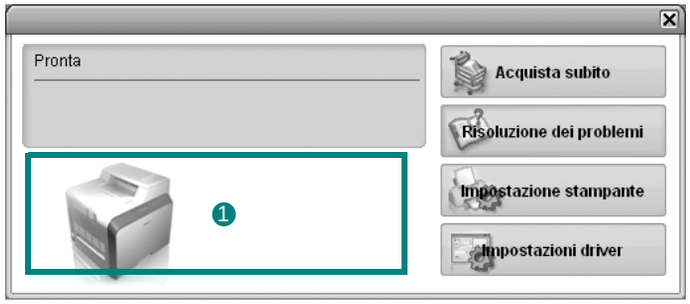
Se in fase di stampa si verifica un errore, viene automaticamente visualizzato Smart Panel con le indicazioni pertinenti. Smart Panel può essere avviato anche manualmente dalla barra delle applicazioni di Windows. Fare doppio clic sull'icona di Smart Panel nella barra delle applicazioni di Windows.




In alternativa, dal menu **Start** selezionare **Programmi** oppure **Tutti i programmi** → **il nome del driver della stampante** → **Smart Panel**.

**NOTE**:
- Se è già installata più di una stampante Samsung, selezionare prima il modello desiderato per utilizzare lo Smart Panel corrispondente. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di Smart Panel nella barra delle applicazioni di Windows e selezionare **il nome della stampante** desiderata.
- La finestra Smart Panel e il suo contenuto dipendono dalla stampante in uso e pertanto possono non corrispondere a quanto riportato in questa Guida dell'utente del software.

Il programma Smart Panel mostra lo stato corrente della stampante e numerose informazioni, tra cui il livello del toner presente nelle cartucce; consente inoltre di cambiare le impostazioni.




**1 Livello toner**
È possibile verificare il livello del toner presente nelle cartucce. La stampante e il numero di cartucce del toner riportati sopra la finestra possono variare in funzione della stampante in uso.

**2 Acquista subito**
È possibile ordinare online nuove cartucce del toner.

**3 Risoluzione dei problemi**
È possibile visualizzare la Guida per risolvere i problemi.

**4 Impostazioni stampante**
È possibile configurare diverse impostazioni della stampante nella finestra Utilità impostazioni stampante.

**NOTA**: se si collega la stampante in rete, al posto della finestra Utilità impostazioni stampante viene visualizzata la finestra **SyncThru Web Service**.

**5 Impostazioni driver**
È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante per accedere a tutte le opzioni necessarie per il funzionamento della stampante. Per ulteriori informazioni, Vedere “Impostazioni della stampante” on page 13.

## Apertura della Guida alla soluzione dei problemi

La Guida alla soluzione dei problemi consente di trovare le soluzioni ai problemi di stato.

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di Smart Panel nella barra delle applicazioni di Windows e selezionare **Risoluzione dei problemi**.

## Uso dell'Utilità impostazioni stampante

Utilità impostazioni stampante consente di configurare e controllare le impostazioni di stampa.

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di Smart Panel nella barra delle applicazioni di Windows e selezionare **Impostazioni stampante**.
2. Modificare le impostazioni.
3. Per inviare le modifiche alla stampante, fare clic sul pulsante **Apply (Applica)**.

**NOTA**: se la stampante è collegata in rete, al posto della finestra Utilità impostazioni stampante viene visualizzata la finestra **SyncThru Web Service**.

### Uso del file di Guida in linea

Per ulteriori informazioni su Utilità impostazioni stampante, fare clic su .

## Modifica delle impostazioni del programma Smart Panel

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di Smart Panel nella barra delle applicazioni di Windows e selezionare **Opzioni**.

Selezionare le impostazioni desiderate nella finestra **Opzioni**.

# 9 Uso della stampante in Linux

È possibile usare il dispositivo in ambiente Linux.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Informazioni preliminari**
- **Installazione di Unified Linux Driver**
- **Uso di Unified Driver Configurator**
- **Configurazione delle proprietà della stampante**
- **Stampa di un documento**
- **Digitalizzazione di un documento**

## Informazioni preliminari

Nel CD-ROM in dotazione è incluso il pacchetto Unified Linux Driver di Samsung per l'utilizzo del dispositivo con un computer Linux.

Il pacchetto Unified Linux Driver di Linux contiene i driver della stampante e dello scanner e consente quindi di stampare documenti e digitalizzare immagini. Contiene inoltre potenti applicazioni per la configurazione del dispositivo e per l'ulteriore elaborazione dei documenti digitalizzati.

Dopo aver installato il driver nel sistema Linux, è possibile monitorare simultaneamente più dispositivi tramite porte parallele ECP veloci e porte USB.

I documenti acquisiti possono essere modificati, stampati sulla stessa stampante locale o su stampanti di rete, inviati tramite posta elettronica, caricati in un sito FTP o trasferiti a un sistema OCR esterno.

Il pacchetto Unified Linux Driver viene fornito con un programma di installazione intuitivo e flessibile. Non occorre pertanto cercare altri componenti per il software Unified Linux Driver. Nel sistema verranno infatti copiati e installati automaticamente tutti i pacchetti necessari. Ciò è possibile su una vasta gamma di cloni Linux più comuni.

## Installazione di Unified Linux Driver

### Installazione di Unified Linux Driver

1. Assicurarsi di aver collegato la stampante al computer. Accendere sia il computer sia la stampante.
2. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di login dell'amministratore, digitare *root* nel campo di login e inserire la password di sistema.

**NOTA**: per installare il software della stampante è necessario eseguire il login come superutente (root). Se non si è un superutente, rivolgersi all'amministratore di sistema.

3. Inserire il CD-ROM del software della stampante. Il CD-ROM si avvia automaticamente.

   Se il CD-ROM non viene eseguito automaticamente, fare clic sull'icona nella parte inferiore del desktop. Quando viene visualizzata la schermata del terminale, digitare:

   Se il CD-ROM è il master secondario e il punto di mount è /mnt/cdrom,

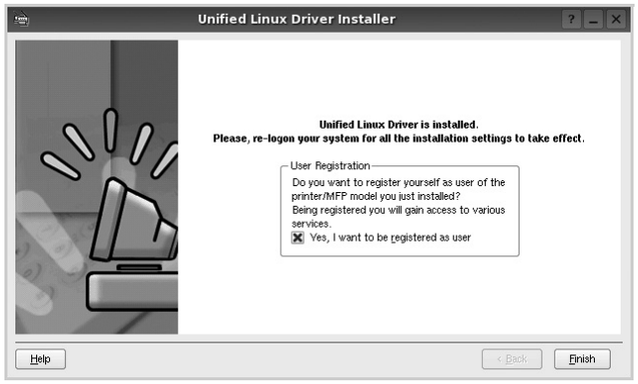
   ```
   [root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
   [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
   [root@localhost root]#./install.sh
   ```

**NOTA**: il programma di installazione viene eseguito automaticamente se è installato e configurato un pacchetto software per l'esecuzione automatica.

4. Quando viene visualizzata la schermata iniziale, fare clic su **Next**.

Unified Linux Driver Installer
Welcome to the Unified Linux Driver installation wizard!
This program will install all necessary software for printers and MFP devices.
Click Next to continue with the Setup program.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 Al termine dell'installazione, fare clic su **Finish**.


Unified Linux Driver Installer
Unified Linux Driver is installed.
Please, re-logon your system for all the installation settings to take effect.
User Registration
Do you want to register yourself as user of the printer/MFP model you just installed?
Being registered you will gain access to various services.
Yes, I want to be registered as user
Help
< Back
Finish

Per maggiore comodità, il programma di installazione ha aggiunto l'icona Unified Driver Configurator sul desktop e il gruppo Samsung Unified Driver al menu di sistema. In caso di difficoltà, consultare la guida in linea, a cui è possibile accedere dal menu di sistema oppure dalle applicazioni a finestre del pacchetto di driver, quali **Unified Driver Configurator** o **Image Manager**.

## Disinstallazione di Unified Linux Driver

1 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di login dell'amministratore, digitare *root* nel campo di login e inserire la password di sistema.

**NOTA**: per installare il software della stampante è necessario eseguire il login come superutente (root). Se non si è un superutente, rivolgersi all'amministratore di sistema.

2 Inserire il CD-ROM del software della stampante. Il CD-ROM si avvia automaticamente.

Se il CD-ROM non viene eseguito automaticamente, fare clic sull'icona nella parte inferiore del desktop. Quando viene visualizzata la schermata del terminale, digitare:

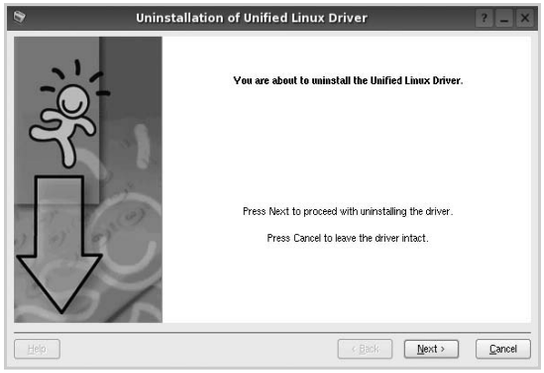
Se il CD-ROM è il master secondario e il punto di mount è /mnt/cdrom,s

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

**NOTA**: il programma di installazione viene eseguito automaticamente se è installato e configurato un pacchetto software per l'esecuzione automatica.

3 Fare clic su **Uninstall**.

4 Fare clic su **Next**.


Uninstallation of Unified Linux Driver
You are about to uninstall the Unified Linux Driver.
Press Next to proceed with uninstalling the driver.
Press Cancel to leave the driver intact.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 Fare clic su **Finish**.

# Uso di Unified Driver Configurator

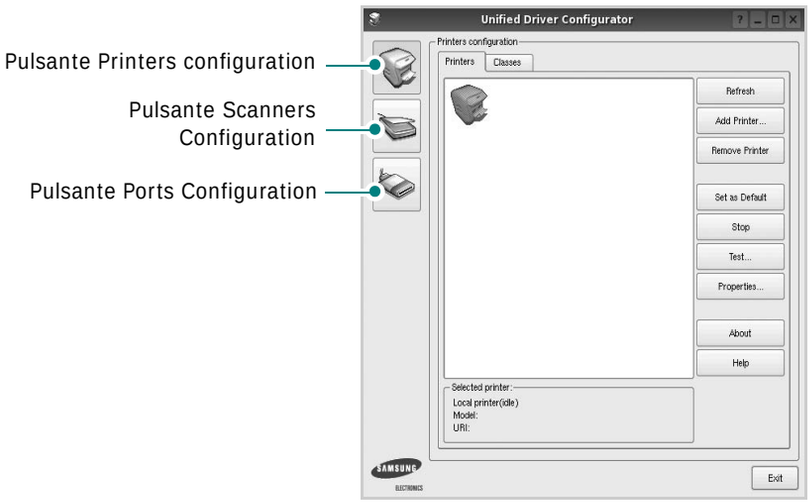
Unified Linux Driver Configurator è uno strumento progettato principalmente per la configurazione delle stampanti o dei dispositivi MFP. Poiché un dispositivo MFP è una combinazione di stampante e scanner, le opzioni disponibili in Unified Linux Driver Configurator sono raggruppate in modo logico per la funzione di stampante e scanner. È inoltre disponibile una speciale opzione relativa alle porte MFP che consente di regolare l'accesso a uno scanner e una stampante MFP tramite un singolo canale I/O.

Dopo aver installato il driver Unified Linux, l'icona di Unified Linux Driver Configurator viene creata automaticamente sul desktop.

## Apertura di Unified Driver Configurator

1. Fare doppio clic su **Unified Driver Configurator** sul desktop.

   In alternativa è possibile fare clic sull'icona Startup Menu e selezionare **Samsung Unified Driver**, quindi **Unified Driver Configurator**.
2. Fare clic su ciascun pulsante nel riquadro Modules per visualizzare la finestra di configurazione corrispondente.




È possibile utilizzare la guida in linea facendo clic su **Help**.

3. Dopo aver modificato le configurazioni, fare clic su **Exit** per chiudere Unified Driver Configurator.

## Printers Configuration

Nella finestra Printers configuration sono disponibili due schede: **Printers** e **Classes**.

### Scheda Printers

È possibile visualizzare la configurazione della stampante corrente del sistema facendo clic sul pulsante con l'icona a forma di stampante sul lato sinistro della finestra Unified Driver Configurator.

È possibile utilizzare i seguenti pulsanti di controllo della stampante:

- **Refresh**: aggiorna l'elenco delle stampanti disponibili.
- **Add Printer**: consente di aggiungere una nuova stampante.
- **Remove Printer**: rimuove la stampante selezionata.
- **Set as Default**: imposta la stampante corrente come predefinita.
- **Stop**/**Start**: arresta/avvia la stampante.
- **Test**: consente di stampare una pagina di prova per verificare che il dispositivo funzioni correttamente.
- **Properties**: consente di visualizzare e modificare le proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 35.

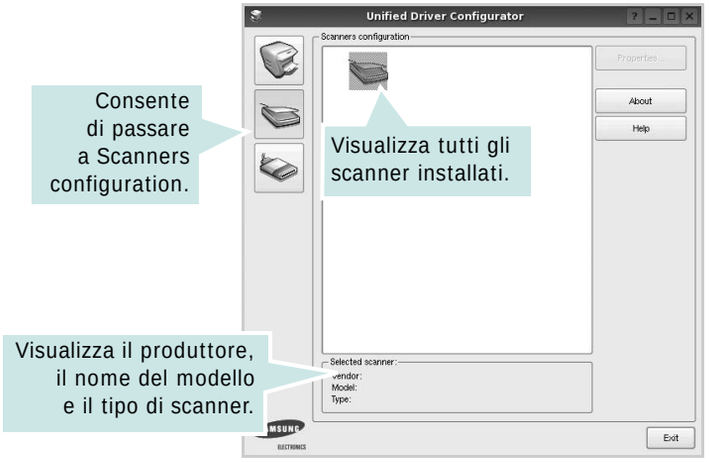
### Scheda Classes

Nella scheda Classes viene visualizzato un elenco delle classi di stampanti disponibili.

- **Refresh**: aggiorna l'elenco delle classi.
- **Add Class...**: consente di aggiungere una nuova classe di stampanti.
- **Remove Class**: rimuove la classe di stampanti selezionata.

## Scanners Configuration

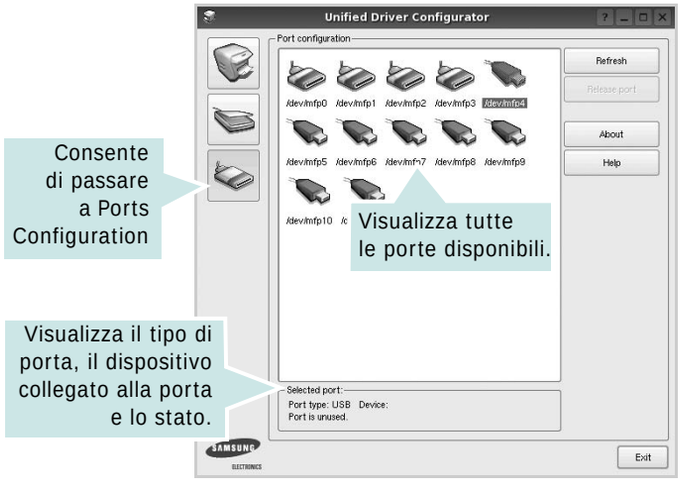
In questa finestra è possibile monitorare l'attività dei dispositivi scanner, visualizzare l'elenco dei dispositivi MFP Samsung installati, modificarne le proprietà e digitalizzare immagini.




- **Properties...**: consente di modificare le proprietà di digitalizzazione e di digitalizzare un documento. Vedere pagina 36.
- **Drivers...**: Consente di monitorare l'attività dei driver di digitalizzazione.

## Ports Configuration

In questa finestra è possibile visualizzare l'elenco delle porte disponibili, verificare lo stato di ciascuna di esse e rilasciare una porta che è rimasta bloccata nello stato occupato dopo che il relativo proprietario è stato interrotto per qualsiasi motivo.




- **Refresh**: aggiorna l'elenco delle porte disponibili.
- **Release port**: rilascia la porta selezionata.

### Condivisione delle porte tra stampanti e scanner

Il dispositivo può essere collegato a un computer host tramite la porta parallela o una porta USB. Poiché il dispositivo MFP è in realtà una combinazione di più dispositivi (stampante e scanner), è necessario organizzare in modo appropriato l'accesso a tali dispositivi da parte delle applicazioni “consumer” tramite un'unica porta I/O.

Il pacchetto Unified Linux Driver Samsung fornisce un meccanismo di condivisione delle porte che viene utilizzato dai driver delle stampanti e degli scanner Samsung. I driver indirizzano i rispettivi dispositivi tramite le cosiddette porte MFP. Lo stato corrente di una porta MFP può essere visualizzato mediante Ports Configuration. La condivisione delle porte impedisce l'accesso a un blocco funzionale del dispositivo MFP mentre è già in uso un altro blocco.

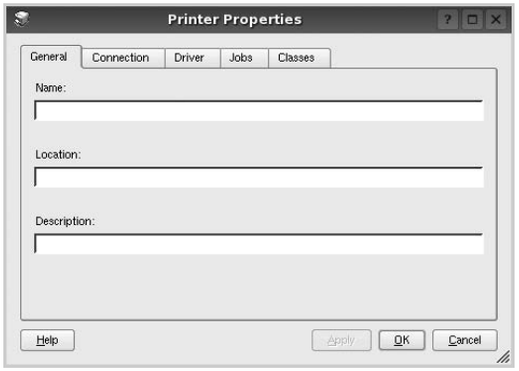
Quando si installa un nuovo dispositivo MFP nel sistema, si consiglia di utilizzare Unified Driver Configurator. In questo caso verrà chiesto di scegliere la porta I/O per il nuovo dispositivo. Tale selezione garantirà la configurazione più adatta per la funzionalità di MFP. Dal momento che per gli scanner MFP le porte I/O vengono scelte automaticamente dai driver degli scanner, vengono applicate direttamente le impostazioni più appropriate.

# Configurazione delle proprietà della stampante

Utilizzando la finestra delle proprietà accessibile da Printers configuration, è possibile modificare le varie proprietà del dispositivo come stampante.

1. Aprire Unified Driver Configurator

   Se necessario, passare a Printers configuration.
2. Selezionare il dispositivo dall'elenco delle stampanti disponibili, quindi fare clic su **Properties**.
3. Viene visualizzata la finestra Printer Properties.




Nella parte superiore della finestra sono disponibili le cinque schede seguenti:

- **General**: consente di modificare l'ubicazione e il nome della stampante. Il nome immesso in questa scheda viene visualizzato nell'elenco delle stampanti in Printers configuration.
- **Connection**: consente di visualizzare o selezionare un'altra porta. Se si cambia la porta della stampante impostandola da USB a parallela o viceversa mentre la stampante è in uso, è necessario riconfigurare la porta in questa scheda.
- **Driver**: consente di visualizzare o selezionare un altro driver della stampante. Facendo clic su **Options** è possibile impostare le opzioni predefinite del dispositivo.
- **Jobs**: visualizza l'elenco dei lavori di stampa. Fare clic su **Cancel job** per annullare il lavoro selezionato e selezionare la casella di controllo **Show completed jobs** per visualizzare i lavori precedenti nell'elenco.
- **Classes**: visualizza la classe a cui appartiene la stampante. Fare clic su **Add to Class** per aggiungere la stampante a una classe specifica oppure su **Remove from Class** per rimuovere la stampante dalla classe selezionata.

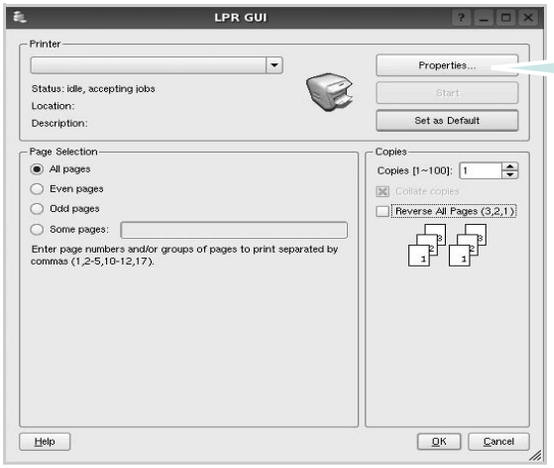
4. Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Printer Properties.

# Stampa di un documento

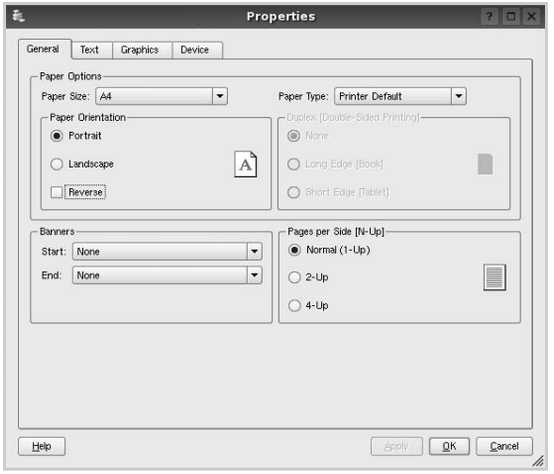
## Stampa da applicazioni

Sono molte le applicazioni Linux da cui è possibile stampare utilizzando il sistema CUPS (Common UNIX Printing System). Il dispositivo può essere utilizzato per eseguire la stampa da una qualsiasi di queste applicazioni.

1. Dall'applicazione in uso, selezionare **Print** dal menu **File**.
2. Selezionare direttamente **Print** se si utilizza **lpr**.
3. Nella finestra LPR GUI selezionare il nome del modello del dispositivo dall'elenco Printer, quindi fare clic su **Properties**.




4. Modificare le proprietà della stampante e del lavoro di stampa.



Nella parte superiore della finestra sono disponibili le quattro schede seguenti:

- **General**: consente di cambiare il formato e il tipo di carta e l'orientamento dei documenti. Consente inoltre di attivare la funzione di stampa fronte-retro, aggiungere striscioni iniziali e finali e specificare il numero di pagine per foglio.
- **Text**: consente di specificare i margini della pagina e di impostare le opzioni per il testo, ad esempio la spaziatura o le colonne.
- **Graphics**: consente di impostare le opzioni grafiche che verranno utilizzate quando si stampano immagini o file, ad esempio le opzioni relative ai colori, il formato o la posizione delle immagini.
- **Device**: consente di impostare la risoluzione di stampa, l'origine della carta e la destinazione.

5 Fare clic su **Apply** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Properties.

6 Fare clic su **OK** nella finestra LPR GUI per iniziare a stampare.

7 Viene visualizzata la finestra Printing che consente di monitorare lo stato del lavoro di stampa.

Per annullare il lavoro corrente, fare clic su **Cancel**.

## Stampa di file

Sul dispositivo Samsung è possibile stampare molti tipi diversi di file utilizzando il metodo CUPS standard, ossia direttamente dall'interfaccia della riga di comando. A tale scopo, è necessario eseguire l'utilità CUPS lpr. Il pacchetto di driver tuttavia sostituisce lo strumento lpr standard con un programma LPR GUI molto più intuitivo e facile da utilizzare.

Per stampare un documento:

1 Digitare *lpr <nome_file>* dalla riga di comando della shell Linux e premere **Enter**. Viene visualizzata la finestra LPR GUI.

Se si digita solo *lpr* e si preme **Enter**, viene visualizzata innanzitutto la finestra Select file(s) to print. Selezionare i file che si desidera stampare, quindi fare clic su **Open**.

2 Nella finestra LPR GUI selezionare la stampante dall'elenco, quindi modificare le proprietà della stampante e del lavoro di stampa.

Per informazioni dettagliate sulla finestra delle proprietà, vedere pagina 35.

3 Fare clic su **OK** per iniziare la stampa.

# Digitalizzazione di un documento

È possibile digitalizzare un documento utilizzando la finestra Unified Driver Configurator.

1 Fare doppio clic su Unified Driver Configurator sul desktop.

2 Fare clic sul pulsante per passare a Scanners configuration.

3 Selezionare lo scanner dall'elenco.

Se si dispone di un solo dispositivo MFP e questo è già collegato al computer e acceso, lo scanner viene visualizzato nell'elenco e risulta selezionato automaticamente.

Se invece al computer sono collegati due o più scanner, è possibile selezionare in qualsiasi momento quello da utilizzare. Ad esempio, mentre è in corso l'acquisizione sul primo scanner, è possibile selezionare contemporaneamente il secondo, impostarne le opzioni e avviare l'acquisizione dell'immagine.

4 Fare clic su **Properties**.

5 Caricare il documento da digitalizzare con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF (alimentatore documenti automatico) o verso il basso sul vetro del dispositivo.

6 Fare clic su **Preview** nella finestra Scanner Properties.

Il documento viene digitalizzato e nell'apposito riquadro viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.

7 Modificare le opzioni di digitalizzazione nelle sezioni Image Quality e Scan Area.

- **Image Quality**: consente di selezionare la composizione dei colori e la risoluzione di digitalizzazione per l'immagine.
- **Scan Area**: consente di selezionare il formato della pagina. Il pulsante **Advanced** consente di impostare manualmente il formato della pagina.

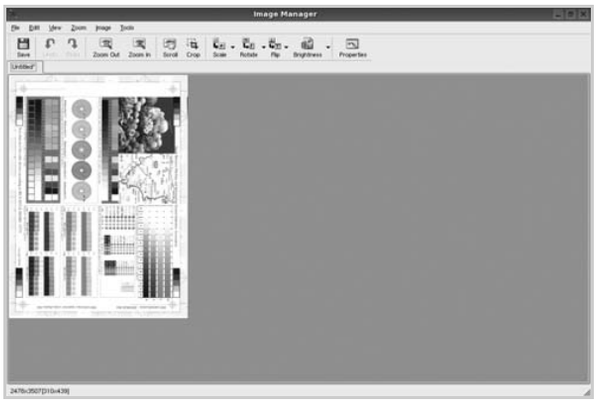
Se si desidera utilizzare uno dei set di opzioni di digitalizzazione preimpostati, selezionarlo dall'elenco a discesa contenente le opzioni per il lavoro. Per informazioni dettagliate sui set di opzioni di digitalizzazione preimpostati, vedere pagina 37.

È possibile ripristinare le impostazioni predefinite delle opzioni di digitalizzazione facendo clic su **Default**.

8 Al termine, fare clic su **Scan** per iniziare la digitalizzazione.

La barra di stato visualizzata nella parte inferiore sinistra della finestra indica l'avanzamento della digitalizzazione. Per annullare la digitalizzazione, fare clic su **Cancel**.

9 L'immagine digitalizzata viene visualizzata nella nuova scheda Image Manager.




Se si desidera modificare l'immagine digitalizzata, utilizzare la barra degli strumenti. Per ulteriori informazioni sulla modifica dell'immagine, vedere pagina 37.

10 Al termine, fare clic su **Save** sulla barra degli strumenti.

11 Selezionare la directory in cui si desidera salvare l'immagine e immettere un nome per il file.

12 Fare clic su **Save**.

### Aggiunta di set di opzioni di digitalizzazione

È possibile salvare le impostazioni delle opzioni di digitalizzazione desiderate come set preimpostato da riutilizzare successivamente.

Per salvare un nuovo set di opzioni di digitalizzazione:

1 Modificare le opzioni nella finestra Scanner Properties.

2 Fare clic su **Save As**.

3 Immettere un nome per il set di opzioni.

4 Fare clic su **OK**.

Il set viene aggiunto all'elenco a discesa Saved Settings.

Per salvare un set di opzioni per il lavoro di digitalizzazione successivo:

1 Selezionare il set che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa.

2 Alla successiva apertura della finestra Scanner Properties, il set salvato risulterà automaticamente selezionato per il lavoro di digitalizzazione.

Per eliminare un set di opzioni di digitalizzazione:

1 Selezionare il set che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa.

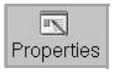
2 Fare clic su **Delete**.

Il set di opzioni viene eliminato dall'elenco.

## Uso di Image Manager

L'applicazione Image Manager offre comandi di menu e strumenti che consentono di modificare l'immagine digitalizzata.

Per modificare l'immagine è possibile utilizzare i seguenti strumenti:

| Strumenti | Funzione |
|---|---|
| | Salva l'immagine. |
| | Annulla l'ultima azione. |
| | Ripristina l'azione annullata. |
| | Consente di scorrere l'immagine. |
| | Taglia l'area selezionata dell'immagine. |
| | Riduce l'immagine. |
| | Ingrandisce l'immagine. |
| | Consente di applicare un fattore di scala all'immagine. È possibile immettere manualmente la dimensione desiderata o impostare la percentuale da applicare per scalare proporzionalmente l'immagine, in verticale o in orizzontale. |
| | Consente di ruotare l'immagine. È possibile selezionare i gradi di rotazione dall'elenco a discesa. |
| | Consente di capovolgere l'immagine verticalmente o orizzontalmente. |
| | Consente di regolare la luminosità o il contrasto dell'immagine oppure di invertire l'immagine. |
|   | Visualizza le proprietà dell'immagine. |

Per ulteriori informazioni sull'applicazione Image Manager, vedere la guida in linea.

# 10 Uso della stampante con un Macintosh

Il dispositivo supporta i sistemi Macintosh dotati di un'interfaccia USB incorporata o una scheda di interfaccia di rete 10/100 Base-TX. Quando si stampa un file da un computer Macintosh, è possibile usare il driver PostScript installando il file PPD.

**NOTA:** ***alcune stampanti non supportano l'interfaccia di rete. Controllare se la stampante supporta l'interfaccia di rete nelle Specifiche della stampante riportate nella Guida dell'utente della stampante.***

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione del software per Macintosh**
- **Impostazione della stampante**
- **Stampa**
- **Digitalizzazione**

## Installazione del software per Macintosh

Il CD-ROM del driver PostScript in dotazione con il dispositivo fornisce il file PPD da usare con il driver PS, il driver Apple LaserWriter, per la stampa da un computer Macintosh.

Essa fornisce inoltre il driver Twain per l'esecuzione di scansioni su un computer Macintosh.

### Driver della stampante

#### Installazione del driver della stampante

1. Collegare il dispositivo al computer mediante il cavo USB o il cavo Ethernet.
2. Accendere il computer e il dispositivo.
3. Inserire il CD-ROM del driver PostScript fornito in dotazione con il dispositivo nell'unità CD-ROM.
4. Fare doppio clic su **Samsung_MFP** sul desktop del Macintosh.
5. Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Printer**.
6. Per Mac OS 10.3 o versione superiore, fare doppio clic sull'icona **Samsung_MFP Installer OSX**.
7. Fare clic su **Continua**.
8. Fare clic su **Installa**.
9. Al termine dell'installazione, fare clic su **Esci**.

#### Disinstallazione del driver della stampante

1. Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nel lettore di CD-ROM.
2. Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
3. Fare doppio clic su **Samsung_MFP** sul desktop del Macintosh.
4. Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Printer**.
5. Per Mac OS 10.3 o versione superiore, fare doppio clic sull'icona **Samsung_MFP Installer OSX**.
6. Selezionare **Uninstall** fra i tipi di installazione e fare clic su **Uninstall**.
7. Fare clic su **Continue**.
8. Al termine della disinstallazione, fare clic su **Quit**.

### Driver della stampante

#### Installazione del driver dello scanner

1. Assicurarsi di collegare la stampante al computer. Accendere il computer e la stampante.
2. Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nel lettore di CD-ROM.

3. Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
4. Fare doppio clic su **Samsung_MFP** sul desktop del Macintosh.
5. Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
6. Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Twain**.
7. Fare doppio clic sull'icona **Samsung ScanThru Installer**.
8. Inserire la password e fare clic su **OK**.
9. Fare clic su **Continue**.
10. Fare clic su **Install**.
11. Fare clic su **Continue**.
12. Al termine dell'installazione, fare clic su **Quit**.

### Disinstallazione del driver dello scanner

1. Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nel lettore di CD-ROM.
2. Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
3. Fare doppio clic su **Samsung_MFP** sul desktop del Macintosh.
4. Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
5. Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Twain**.
6. Fare doppio clic sull'icona **Samsung ScanThru Installer**.
7. Inserire la password e fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **Continue**.
9. Selezionare **Uninstall** fra i tipi di installazione e fare clic su **Uninstall**.
10. Fare clic su **Continue**.
11. Al termine della disinstallazione, fare clic su **Quit**.

# Impostazione della stampante

L'impostazione della stampante varia a seconda del cavo utilizzato per collegare la stampante al computer:
il cavo di rete o il cavo USB.

## Per un Macintosh con collegamento di rete

**NOTA**: ***alcune stampanti non supportano l'interfaccia di rete. Prima di collegare la stampante, assicurarsi che supporti un'interfaccia di rete facendo riferimento a Specifiche della stampante nella Guida utente della stampante.***

### Mac OS 10.3 o versione superiore

1. Seguire le istruzioni in “Installazione del software per Macintosh” on page 39 per installare il file PPD nel computer.
2. Aprire **Centro Stampa** o **Utilità impostazioni stampante** dalla cartella Utility.
3. Fare clic su **Aggiungi** nell'elenco delle stampanti.
4. Selezionare la scheda **AppleTalk**.

   Nell'elenco viene visualizzato il nome del dispositivo. Selezionare **SEC000xxxxxxxxx** dalla casella della stampante, dove **xxxxxxxxx** varia a seconda del dispositivo.
5. Fare clic su **Aggiungi**.
6. Se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Samsung** in **Modello stampante** e **il nome della stampante** in **Nome modello**.

   La stampante viene visualizzata nell'elenco delle stampanti e impostata come stampante predefinita.

## Per un Macintosh con collegamento USB

### Mac OS 10.3 o versione superiore

1. Seguire le istruzioni in “Installazione del software per Macintosh” on page 39 per installare il file PPD nel computer.
2. Aprire **Centro Stampa** o **Utilità impostazioni stampante** dalla cartella Utility.
3. Fare clic su **Aggiungi** nell'elenco delle stampanti.
4. Selezionare la scheda **USB**.
5. Selezionare la stampante e scegliere **Aggiungi**.
6. Se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Samsung** in **Modello stampante** e il nome della stampante in **Nome modello**.

   La stampante viene visualizzata nell'elenco delle stampanti e impostata come stampante predefinita.

# Stampa

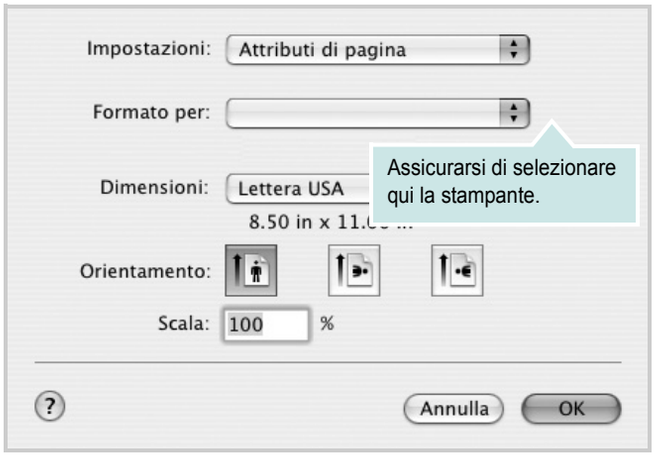
**NOTA**:

- la finestra delle proprietà della stampante Macintosh visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- ***Il nome della stampante è riportato sul CD-ROM a corredo.***

## Stampa di un documento

Quando si stampa con un Macintosh, è necessario controllare l'impostazione del software della stampante in ciascuna applicazione utilizzata. Per stampare da un Macintosh, procedere come segue.

1. Aprire un'applicazione Macintosh e selezionare il file da stampare.
2. Aprire il menu **Archivio** e fare clic su **Formato di Stampa**.
3. Scegliere il formato della carta, l'orientamento, la scala e le altre opzioni e fare clic su **OK**.




▲ Mac OS 10.3

4. Aprire il menu **Archivio** e fare clic su **Stampa**.
5. Scegliere il numero di copie desiderato e specificare le pagine da stampare.
6. Dopo aver impostato le opzioni, fare clic su **Stampa**.

## Modifica delle impostazioni della stampante

La stampante permette di utilizzare funzioni di stampa avanzate.

Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**. Il nome della stampante visualizzato nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare, in funzione della stampante in uso. Ad eccezione del nome, la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.

### Impostazione del layout

La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. È possibile stampare più pagine su un solo foglio.

Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa **Preimpostazioni** per accedere alle seguenti funzioni. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di più pagine su un foglio" nella prossima colonna.

▲ Mac OS 10.3

### Impostazione delle funzioni della stampante

La scheda **Impostazioni della stampante** fornisce opzioni che consentono di selezionare il tipo di carta e di regolare la qualità di stampa.

Selezionare **Impostazioni della stampante** dall'elenco a discesa **Preimpostazioni** per accedere alle seguenti funzioni:

▲ Mac OS 10.3

#### Adatta a pagina

Questa funzione della stampante consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento digitale. Ciò risulta utile quando si vogliono controllare i dettagli in un piccolo documento.

#### Tipo di carta

Impostare **Type** per far corrispondere la carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Se si carica un tipo diverso di materiale di stampa, selezionare il tipo di carta corrispondente.

### Risoluzione di stampa(Qualità)

***Le opzioni di risoluzione selezionabili possono variare a seconda del modello di stampante.*** È possibile selezionare la risoluzione di stampa. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitidi risulteranno i caratteri stampati e la grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.

## Stampa di più pagine su un foglio

È possibile stampare più di una pagina su un singolo foglio di carta. Questa funzione consente di stampare pagine di bozze a basso costo.

1. Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**.
2. Selezionare **Layout**.

▲ Mac OS 10.3

3. Nell'elenco a discesa **Pagine per foglio**, selezionare il numero delle pagine da stampare su un foglio di carta.
4. Nell'opzione **Orientamento**, selezionare l'ordine delle pagine.

   Per stampare un bordo attorno a ogni pagina nel foglio, selezionare l'opzione desiderata dall'elenco a discesa **Bordi**.
5. Fare clic su **Stampa** per fare in modo che la stampante stampi il numero di pagine selezionato sulla facciata di ogni pagina.

## Stampa fronte-retro

È possibile stampare su entrambe le facciate del foglio. Prima di stampare nella modalità fronte-retro, decidere su quale bordo rilegare il documento finito. Le opzioni di rilegatura sono:

**Rilegatura con taglio largo**: il layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.

**Rilegatura con taglio corto**: il tipo utilizzato spesso con i calendari.

1. Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**.
2. Selezionare il **Layout**.

▲ Mac OS 10.3

3. Selezionare un orientamento di rilegatura dall'opzione **Stampa due lati**.
4. Fare clic su **Stampa** per stampare su entrambe le facciate del foglio.

**ATTENZIONE:** se è stata selezionata la stampa fronte-retro e si cerca di stampare più copie di un documento, la stampante potrebbe non stampare il documento nel modo desiderato. Nel caso si scelga di fascicolare le copie, se il documento contiene pagine dispari, l'ultima pagina della prima copia e la prima pagina della copia seguente verranno stampate sul fronte e sul retro dello stesso foglio. Nel caso si scelga di non fascicolare le copie, la stessa pagina verrà stampata sul fronte e sul retro del foglio. Di conseguenza, se si desiderano più copie di un documento stampate su entrambi i lati del foglio, occorrerà stamparle una alla volta, come processi di stampa separati.

# Digitalizzazione

Se si desidera digitalizzare documenti utilizzando un programma diverso, è necessario servirsi di software conforme allo standard TWAIN, come Adobe PhotoDeluxe o Adobe Photoshop. La prima volta che si digitalizza con il dispositivo, selezionarlo come origine TWAIN nell'applicazione in uso.

Il processo di digitalizzazione di base prevede una serie di operazioni:

- Posizionamento della fotografia o della pagina sul vetro del documento o nell'ADF.
- Apertura di un'applicazione, come PhotoDeluxe o Photoshop.
- Apertura della finestra TWAIN e impostazione delle opzioni di digitalizzazione.
- Digitalizzazione e salvataggio dell'immagine digitalizzata.

**Nota**: È necessario seguire le istruzioni fornite dal programma relativamente all'acquisizione di un'immagine. Vedere la Guida dell'utente dell'applicazione.

# INDICE


## A

alimentazione della carta, impostazione 36
annullamento
    digitalizzazione 28

## C

carta, impostazione del formato 14
carta, impostazione delle proprietà 14

## D

digitalizzazione
    driver WIA 28
    Linux 36
    TWAIN 28
digitalizzazione da Macintosh 43
disinstallazione
    driver MFP
        Linux 32
disinstallazione, software
    Windows 11
documento, stampa
    Macintosh 41
    Windows 12
driver della stampante, installazione
    Linux 31
driver MFP, installazione
    Linux 31
driver PostScript
    installazione 23

## F

filigrana
    creazione 21
    eliminazione 21
    modifica 21
    stampa 21
formato della carta, impostazione
    stampa 36

## G

grafica, impostazione delle proprietà 15
Guida, uso 17, 23

## I

impostazione
    modalità immagine 15
    opzione true-type 15
    preferiti 17
    risoluzione
        Macintosh 42
        Windows 15
    risparmio toner 15
    scurezza 15
installazione
    driver della stampante
        Macintosh 39
        Windows 4
    software Linux 31

## L

layout, impostazione delle proprietà
    Macintosh 41
    Windows 13
libretti
    stampa 19
Linux
    digitalizzazione 36
    driver, installazione 31
    proprietà della stampante 35
    stampa 35

## M

Macintosh
    digitalizzazione 43
    driver
        installazione 39
    impostazione della stampante 40
    stampa 41
monitor di stato, uso 29

## N

N. su 1
    stampa su Macintosh 42
N. su 1, stampa
    Windows 18

## O

orientamento, stampa 36
    Windows 13
origine carta, impostazione
    Windows 14
overlay
    creazione 22
    eliminazione 22
    stampa 22

## P

poster, stampa 19
preferiti, uso dell'impostazione 17
proprietà della stampante
    Linux 35
proprietà della stampante, impostazione
    Macintosh 41
proprietà extra, impostazione 16

## R

risoluzione
    stampa 36
Risoluzione di stampa 36
risoluzione, impostazione della stampante
    Macintosh 42
    Windows 15

## S

scansione
    SmarThru 26
software
    disinstallazione
        Windows 11

installazione
Macintosh 39
Windows 4
reinstallazione
Windows 10
requisiti di sistema
Macintosh 39
software della stampante
installazione
Macintosh 39
stampa
adattamento alla pagina 20
da Linux 35
da Macintosh 41
da Windows 12
documento 12
filigrana 21
fronte-retro 20
N. su 1
Macintosh 42
Windows 18
overlay 22
poster 21
scala 20
stampa avanzata, uso 18
stampa di libretti 19
stampa fronte-retro 20
stampante
disinstallazione del software
Windows 11
installazione del software
Windows 4
stampante, impostazione delle proprietà
Windows 13, 23

## T

tipo carta, impostazione
Macintosh 42
tipo di carta, impostazione
stampa 36
toner, impostazione risparmio 15
TWAIN, digitalizzazione 28

## V

vassoio della carta, impostazione
copia 24

## W

WIA, digitalizzazione 28

www.samsungprinter.com